

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace
Osvobození 67, Cheb
IČ 70987319

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: MŠOs/35/2021	Skartační znak: A10
Spisový znak: 1.1.7	Účinnost od 01.09.2021
Ředitelka školy	Bc. Veronika Kubicová
Vedoucí školní jídelny	Jana Kauerová
Kontakt	jidelna@msosvobozeni.cz
	604 868 329

1. Úvodní část

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny. Školní jídelna zajišťuje stravování zapsaných dětí ve věku zpravidla 3-6let a dětí s odkladem školní docházky (7 let), stravování zaměstnanců mateřské školy.

Školní řád je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě dětí i pro zákonné zástupce.

Vnitřní řád je zpracován na základě následujících právních předpisů:

- Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů.
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 o GDPR.

Odloučené pracoviště má svoji výdejnu.

Jídelní lístek je sestavován dle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin (spotřební koš) v rozsahu § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou zákonní zástupci seznámeni prostřednictvím nástěnek v MŠ, na informativních schůzkách, na webových stránkách MŠ.

2. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců dětí

Každý strážník má právo:

Na celodenní stravu a pitný režim (děti), kompletní oběd (zaměstnanci).

Odmítnout stravu.

Být respektován (při volbě množství stravy).

Na kulturní prostředí při stolování.

Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií.

Na dostatek času na konzumaci stravy.

Každý strážník má povinnost:

Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.

Dbát pokynů pedagogických pracovníků školy a pracovníků školní jídelny během stravování.

Nevynášet jídlo mimo prostory určené ke konzumaci jídel.

Zákonní zástupci mají právo:

Na informaci o průběhu stravování strážníka ve školní jídelně.

V rámci školního stravování první den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole odebrat stravu do vlastních jídlonosičů na jednotlivých výdejních.

Zákonný zástupce má právo vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny a to, u vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy.

Zákonní zástupci mají povinnost:

Informovat školu a školní jídelnu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte, které by mohly mít vliv na školní stravování (např. alergie na daný druh potravin).

Řídit se vnitřním řádem školní jídelny.

Hradit úplatu za školní stravování v daném termínu.

Nevstupovat do prostor školní jídelny.

3. Provoz a vnitřní režim

MŠ učí děti správným stravovacím návykům a tomu je přizpůsobena skladba jídelníčku, jídelníček je sestavován na základě zásad správné výživy a podmínkou je plnění spotřebního koše (evidence jednotlivých složek stravy, aby byla dodržena předepsaná výživová norma).

Jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách, vždy nejpozději v pondělí při zahájení provozu MŠ a na webových stránkách školy.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergie. Na nástěnkách a na webových stránkách je zveřejněn seznam alergenů, jednotlivé alergie jsou očíslovány a tato čísla jsou uvedena vždy za pokrmem v jídelním lístku.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel na třídách dohlíží na dětské strážníky pedagogický dohled.

Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

Školní jídelna zajišťuje stravování dětí 3x denně (přesnídávka, oběd, svačina) a celodenní pitný režim.

Stravování zaměstnanců se řídí vyhláškou o závodním stravování.

Školní jídelna na základě lékařského potvrzení zajišťuje dietní stravování (bezlepková dieta).

4. Organizace výdeje stravy

1. Mateřská škola Osvobození 67, Cheb - výdej probíhá na třídách

Přesnídávka	8.30 hod
Oběd	11.45 hod
Svačina	14.30 hod

2. Odloučené pracoviště Pastýřská 4, Cheb - výdej probíhá na třídě

Přesnídávka	8.30 hod
Oběd	11.45 hod
Svačina	14.30 hod

5. Ceny stravného

Výše finančního normativu je stanovena dle vyhlášky č 107/2005 sb., ve znění pozdějších předpisů o školním stravování a podle cen potravin v místě obvyklých.

Strážníci jsou rozděleni do skupin dle věku, kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

Denní stravné 3-6 let (Kč/den/strážník)

Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	23,-Kč (21,-+ 2,-)
Svačina	8,- Kč

Denní stravné 7 let (Kč/den/strávník)

Přesnídávka	9,- Kč
Oběd	23,- Kč (21,-+2,-)
Svačina	8,- Kč

V ceně oběda je započítána částka 2,- Kč na úhradu pitného režimu, který je zajištěn celý den.

6. Přihlašování a odhlašování stravy

Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy po dohodě se zákonnými zástupci stanoví rozsah stravování dítěte. Rozsah stravování se stanoví tak, aby se je-li dítě přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Změny ve stravování je nutné hlásit neprodleně (dieta, alergie).

Nárok na stravu má strávník pouze v případě, že je přítomen ve školním zařízení.

Odhlašky stravy se provádějí ústně nebo telefonicky (SMS) v mateřské škole, nejpozději do 8.00 hodiny dne nepřítomnosti dítěte. Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada.

Výdej do jídelnosičů v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti- nejčastěji nemoci- nelze včas odhlásit, mohou si ji rodiče vyzvednout a to v době od 11.15 hod do 11.30 hod na příslušných výdejních místech - po předchozí telefonické domluvě.

Nutností jsou vlastní jídelnosiče, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze v první den nepřítomnosti.

Jídlo podávané do jídelnosičů je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 12.15 hod.

Školní jídelna zodpovídá za kvalitu stravy do okamžiku výdeje. Za skladované a ohřívání jídla škola nenes zodpovědnost.

Nevyzvednutá strava je předána k výdeji dětem formou přídavek.

Dítě, které po nemoci nebo jiné nepřítomnosti přichází do mateřské školy, musí být nahlášeno ke stravování nejpozději do 8.00 hod v den nástupu.

7. Úhrada stravného - způsob a podmínky placení

Platba za školní stravování (stravné) je splatná vždy do 15. dne v měsíci.

Stravné se hradí bezhotovostně, a to svolením k inkasu, nebo prostřednictvím příkazu k úhradě pod přiděleným variabilním symbolem

Formulář k inkasu si vyzvedne zákonný zástupce u vedoucí ŠJ. Zákonný zástupce strávníka zajistí ve své bance souhlas s inkasem na číslo účtu 123-3862030207/0100. Doporučený měsíční limit je 1.200,- Kč. Vyplněný formulář „Oznámení o zřízení inkasa“, je nutno odevzdat vedoucí ŠJ.

Podklady k měsíční platbě pro jednorázový příkaz k úhradě (předpis k platbě) obdrží rodič vždy nejpozději do 10. dne v měsíci na třídě.

Stravné lze **výjimečně** uhradit v hotovosti v kanceláři školy.

Záloha na stravné činí 1200,- Kč, záloha je zaplacená jednorázově, na č. účtu **123-3862030207/0100**, a to při nástupu dítěte do MŠ.

Každý následující měsíc uhradí zákonný zástupce skutečně vyčerpané stravné zpětně.

Při ukončení docházky dítěte je zaplacená záloha, po odečtení stravného za poslední měsíc vrácena

nejpozději do konce následujícího měsíce po skončení docházky.

Přehled o stravování (platbách, stravném, zůstatku) lze vyzvednout na vyžádání u vedoucí školní jídelny.

V případě opakovaného neuhrazení stravného, může ředitelka školy na základě zákona 561/2004 Sb. § 35 rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

8. Bezpečnost a ochrana zdraví

Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovnice, a to od doby převzetí od jejich zákonného zástupce až do předání zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

V případě úrazu dítěte při stravování pedagogická pracovnice zajistí prvotní ošetření dítěte, rodiče jsou vyrozuměni okamžitě. Každý úraz je zaznamenán do knihy úrazů a oznámen vedení školy. Pedagogický dozor sleduje stolování dětí a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování.

Dbá na slušné a ohleduplné chování dětí, bez projevů rasismu a šikany.

Děti nenutí násilně do jídla, ale nenásilnou formou se snaží děti motivovat, alespoň k ochutnání pokrmu.

Dojde-li k poříznutí podlahy, okamžitě upozorní pracovníci provozu, která ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu.

Zamezuje vstupu do jídelny osobám, které se zde nestravují.

Nouzové a havarijní situace (např. přerušování dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy se zřizovatelem a seznámí zákonného zástupce s jejich řešením.

9. Ochrana majetku školy

Strávníci používají zařízení školní jídelny (nádobí, příbory apod.) pouze za účelem stravování.

Děti jsou pedagogy vedeni k šetrnému zacházení s majetkem školy.

Není dovoleno vynášení nádobí, příborů a jiného majetku školní jídelny z prostor určených ke konzumaci stravy.

10. Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je k dispozici na volně přístupném místě v MŠ.

Kontrolou provádění ustanovení tohoto Vnitřního řádu školní jídelny je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí ŠJ.

Případné dotazy, podněty, připomínky, stížnosti můžete řešit přímo s vedoucí ŠJ.

Úřední hodiny vedoucí ŠJ (v jiné dny na základě předchozí domluvy)


Středa 7.00 hod - 15.30 hod

Tel. číslo: 604 868 329

e-mail: jidelna@msosvobozeni.cz

**Mateřská škola Cheb,
Osvobození 67, příspěvková organizace
Osvobození 67, 350 02 Cheb
IČ: 70987319, Tel.: 354 430 138**

V Chebu dne 30. 06. 2021


Bc. Veronika Kubicová
ředitelka mateřské školy