



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2021/2022

Pedagogická rada schválila výroční zprávu dne 30.08.2022

Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2. Charakteristika školy	3
3. Materiálně technické vybavení školy	4
4. Přehled oborů vzdělání, které škola poskytuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	5
5. Personální zabezpečení činnosti školy	5
6. Zápis k předškolnímu vzdělávání.....	7
7. Prevence sociálně patologických jevů.....	9
8. Školní úrazy a prevence rizik	9
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků školy.....	9
10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti.....	11
10.1. Aktivity školy	12
11. Mimořádná opatření	13
12. Vyřizování stížností, podněty	13
13. Inspekční a kontrolní činnost	13
14. Zapojení školy do mezinárodních projektů a do projektů financovaných z jiných zdrojů	15
15. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery	15
16. Hospodaření školy	16
17. Investiční akce	19
18. Chystané změny	19
19. Zpracovatel.....	19

1. Základní údaje o škole

Název školy	Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace	
Adresa školy	Osvobození 67, Cheb	
IČ	70987319	
Bankovní spojení	3534331/0100	
Telefon	+420 354 430 138, +420 354 430 228	
E-mail	slunicko@msosvobozeni.cz	
Adresa internetové stránky	www.msosvobozeni.cz	
ID datové schránky	t6qkmvc	
Právní forma	příspěvková organizace	
Zřizovatel	Město Cheb	
Součásti školy	odloučené pracoviště Pastýřská 4, Cheb	
IZO ředitelství	600066177	
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Bc. Veronika Kubicová Bc. Vladimíra Petřiková Jana Kauerová Yvona Kuňáková Miriam Novotná Od 01.05.2022 Simona Běloušková	ředitelka školy zástupkyně ředitelky školy vedoucí školní jídelny účetní PAM ekonomická účetní

2. Charakteristika školy

Mateřská škola začala psát svoji historii 1. 3. 1967 jako Společné zařízení jesle-mateřská škola, postavená v sídlištní zástavbě Hradčany v ulici Osvobození 67, Cheb.

V současné době je hlavní činností školy dle zřizovací listiny zabezpečení předškolní výchovy uspokojováním přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 8 a 10 zákona č. 561/2004 Sb. Kapacita školy zapsaná v rejstříku škol činí 203 dětí. Zřizovatelem školy je Město Cheb

Mateřská škola disponuje hlavním areálem umístěným v ulici Osvobození 67 a odloučeným pracovištěm v ulici Pastýřská 4.

V hlavním areálu školy se nachází 5 budov, které jsou vzájemně propojeny spojovací chodbou a odlišené barevnými geometrickými tvary. Ve čtyřech budovách je umístěno 6 běžných tříd a 1 bezbariérová třída podle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zejména v oblasti

logopedie. V páté budově se nachází kancelář ředitelky školy, vedoucí školní jídelny, kuchyně, prádelna a prostory sloužící ke skladování.

Rozpis pavilonů:

- I. pavilon – červené kostičky (U Krtečků, U Štěňátek)
- II. pavilon – modré kostičky (U Koťátek, U Veverek)
- III. pavilon – žlutá kolečka (U Zajíčků, U Medvídků)
- IV. pavilon – oranžová kolečka (U Ježečků – bezbariérová třída dle § 16 odst. 9 ŠZ)
- V. pavilon – zelené kostičky (hospodářský pavilon)

K dispozici má mateřská škola zahradu s vybavením určeným pro herní a sportovní aktivity dětí. Celá školní zahrada je plná zeleně, jež se stává inspirací pro environmentální výchovu.

Hlavní vchod do mateřské školy je z ulice Osvobození. Druhý, vedlejší vchod, je z ulice Vrchlického. Tento vchod je přes den od 8:30 do 12:00 uzavřen z důvodu bezpečnosti dětí. Zahrada není průchozí pro okolní veřejnost.

Odloučené pracoviště v Pastýřské ulici je umístěno v 1. poschodí budovy očního stacionáře a je tvořeno jednou třídou s názvem „U Klokánků“ zřízenou podle § 16 odst. 9 školského zákona pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami zejména v oblasti péče o zrak. V budově je oční ambulance, která je unikátem v našem městě. Děti navštěvující tuto třídu na základě doporučení SPC mají možnost v rámci edukačního procesu každodenního cvičení a rozvoje v oblasti péče o zrak.

Budova očního stacionáře rovněž disponuje zahradou, kterou využívají i děti navštěvující „Klokánky“.

V září 2021 začalo mateřskou školu navštěvovat 169 dětí, na konci školního roku byl evidován následující počet dětí:

Název třídy	Počet dětí
U Krtečků	26
U Medvídků	20
U Veverek	27
U Štěňátek	27
U Zajíčků	25
U Ježečků	16
U Koťátek	26
Odloučené pracoviště U Klokánků	15
Celkem	182

3. Materiálně technické vybavení školy

Celý komplex mateřské školy disponuje dostatečně velkými vnitřními i venkovními prostory odpovídajícími počtu dětí, které mateřskou školu navštěvují.

Třídy mateřské školy jsou plně vybaveny odpovídajícími edukačními pomůckami, hračkami a sportovním náradím plně vyhovujícím dětem ve věku 3 – 7 let. Prostory jsou zrekonstruované a splňují hygienické a bezpečnostní normy. Třídy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona jsou vybaveny speciálními pomůckami určenými pro vzdělávání dětí s SVP.

Pro vzdělávání dětí v oblasti nových technologií využívají pedagogové přenosnou interaktivní tabuli MagicBox. Všechny třídy jsou vybaveny internetovým připojením pro možnost využití PC při vzdělávání. Na jednotlivých třídách v hlavním areálu je rozmístěno 5 stolních počítačů s černobílými tiskárnami a kopírkami a 2 notebooky. Na odloučeném pracovišti je 1 stolní počítač a tiskárna s kopírkou. PC technika byla obnovena pomocí Plánu národní obnovy. Zakoupeny byly notebooky a mobilní telefony. Pedagogové mají ve společném prostoru k dispozici stolní počítač plně vybaven softwarem s multifunkční barevnou tiskárnou. Využíván je interaktivní vzdělávací program Alfíček.cz, do něž mají přístup jak pedagogové, tak děti navštěvující mateřskou školu.

Pro zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců byl zakoupen kávovar a mikrovlnná trouba.

Mateřská škola má vlastní vývařovnu, kde se vaří průměrně pro 140 strážníků denně. Kuchyně je plně vybavena. Prostory neodpovídaly z hlediska BOZP a bylo nutné provést rekonstrukci podlah a odtokových kanálů. Na tuto rekonstrukci jsme získali investiční příspěvek od MěÚ Cheb ve výši 800.000,- Kč. Rekonstrukce byla úspěšně zrealizována a kuchyň tak může sloužit pro přípravu jídel našim strážníkům. V době uzavření mateřské školy z důvodu prázdnin byly vymalovány prostory 7. třídy a vyměněn koberec.

Zahrada hlavního areálu mateřské školy prošla v letech 2008 -2009 revitalizací. Prostory byly osázeny rozmanitými rostlinami a dřevinami, které jsou využívány v rámci environmentální výchovy dětí. Po celé ploše zahrady jsou rozmístěny herní, sportovní a vzdělávací prvky. Tyto je nutné postupně obnovovat a rekonstruovat. Za nevyhovující pružinové houpadlo bylo zakoupeno nové.

4. Přehled oborů vzdělání, které škola poskytuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Hlavní činností školy dle zřizovací listiny a v souladu se zápisem ve školském rejstříku je zabezpečení předškolní výchovy uspokojováním přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 8 a 10 zákona č. 561/2004 Sb.

Ve školním roce 2021/2022 byly děti v mateřské škole vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Svět kolem nás je plný krás“. Pedagogové jednotlivých tříd v souladu s ŠVP společně vytvořili integrované bloky a třídní vzdělávací programy.

5. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci

Titul	Jméno	Třída	Vzdělání	Úvazek
	Bendová Svatava	U Medvídků	Pedagogické	0,5322
	Berkovcová Anna	U Klokánků	Pedagogické	0,161
	Čadková Jitka	U Koťátek	Pedagogické	0,5
	Dvořáková Marta	U Zajíčků	Pedagogické	0,5
	Frousová Eva	U Krtečků	Pedagogické	1
	Gregorová Radka	U Štěňátek	Pedagogické	1
	Janotová Nikolína	U Krtečků	Pedagogické	1

	Korseltová Lucie	U Kořátek	Pedagogické	1
Bc.	Krákorová Barbora	U Ježečků	Pedagogické	1
Bc.	Kubicová Veronika	ŘŠ, U Medvídků	Pedagogické	1
	Künzelová Jitka	U veverek	Pedagogické	1
	Petrikovič Miroslava	U Veverek	Pedagogické	1
Bc.	Petriková Vladimíra	ZŘŠ, U Kořátek	Pedagogické	1
Bc.	Rejmanová Veronika	U klokánků	Pedagogické	1
	Rolníková Iveta	U Veverek	Pedagogické	1
	Šimová Kateřina	U Medvídků	Pedagogické	1
	Toncarová Marcela	U Zajíčků	Pedagogické	1
	Vlčková Miloslava	U Ježečků	Pedagogické	1
Bc.	Volfová Renata	U Klokánků	Pedagogické	1

Asistenti pedagoga

Titul	Jméno	Třída	Úvazek
	Berkovcová Anna	U Klokánků	0,75
	Plechová Jana	U Ježečků	1

Zaměstnanci ŠJ

Jméno	Zařazení	Úvazek
Brutvanová Katarína	Pomocná kuchařka	1
Kauerová Jana	Vedoucí ŠJ	1
Rajtmajerová Jana	Pomocná kuchařka	1
Žáčková Petra	Hlavní kuchařka	1

Provozní zaměstnanci

Jméno	Zařazení	Úvazek
Burdová Hana do 31.12.	Školnice	1
Burdová Lenka od 01.01.	Uklízečka	1
Černá Dáša	Uklízečka	1
Eliášová Ráchel	Uklízečka	1
Škrdllová Blanka	Uklízečka Od 01.01.2022 školnice	1
Zíslerová Naděžda	Uklízečka	0,5
Kubica Josef	Údržbář	DPP

Účetní

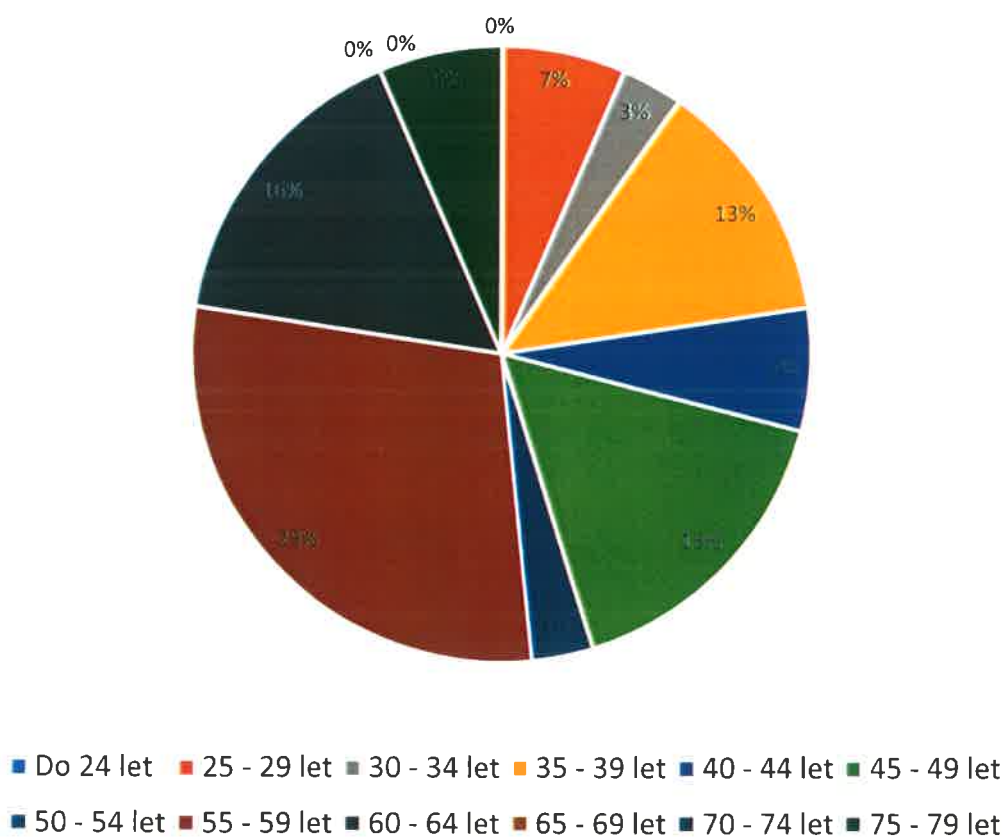
Jméno	Zařazení	Úvazek
Kuňáková Yvona	Účetní PAM	0,325
Novotná Miriam do 30.04.2022	Ekonomická účetní	0,355
Běloušková Simona od 01.05.2022	Ekonomická účetní	0,355

Věkový průměr zaměstnanců školy včetně asistentů pedagoga a DPP

Věk	Žena	Muž	Celkem
Do 24 let	0		0

25 – 29 let	2		2
30 – 34 let	1		1
35 – 39 let	4		4
40 – 44 let	2		2
45 – 49 let	5	1	6
50 – 54 let	1		1
55 – 59 let	9		9
60 – 64 let	5		5
65 – 69 let	0		0
70 – 74 let	0		0
75 – 79 let	2		2
CELKEM	31	1	32

Věkové složení zaměstnanců v procentech



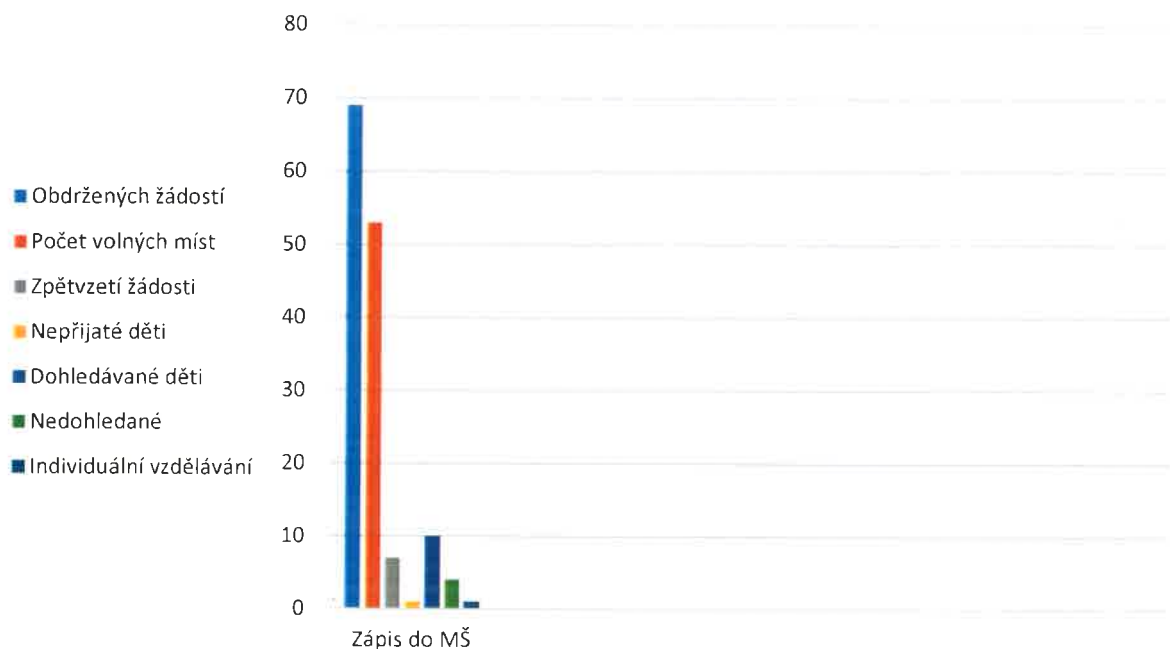
6. Zápis k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2022/23 probíhal za přítomnosti dětí a jejich zákonných zástupců. Zákonní zástupci měli možnost v rámci elektronického předzápisu vyplnit přihlášku do MŠ a zarezervovat si den a čas v době řádného zápisu.

Ve školním roce 2021/2022 odchází do základní školy celkem 67 dětí. Odklad školní docházky má 13 dětí. Volných míst pro školní rok 2022/2023 je 84.

Celkem mateřská škola obdržela 84 platných žádostí. Z důvodu přijetí na jinou mateřskou školu bylo 7 žádostí vzato zpět před vydáním rozhodnutí. Nepřijato bylo 1 dítě z důvodu nedodání podkladů k řádnému zápisu. K zápisu k povinnému předškolnímu vzdělávání nepodalo žádost 10 dětí. Dodatečně po výzvě si dokumenty k zápisu vyzvedlo 6 dětí. Na výzvu nereagovaly 4 děti. Tyto byly předány k dohledání na OSPOD MěÚ Cheb.

Zápis do MŠ



Přestup na ZŠ a OŠD



7. Prevence sociálně patologických jevů

Mateřská škola je prvním článkem vzdělávací soustavy a pro dítě vstup do MŠ tvoří velký mezník. Poprvé je samo v cizí společnosti bez rodičů, v jiném prostředí než bylo zvyklé, učí se akceptovat a přijímat druhé i pravidla soužití. Pedagogové v mateřské škole vedou děti k osvojení si pravidel slušného, žádoucího chování. U dítěte v mateřské škole nelze hovořit přímo o sociálně patologickém chování, ale o nevhodném chování, které se může rozvinout v sociálně patologické. Boj proti vzniku sociálně patologického jevu je přirozenou a neodmyslitelnou součástí vzdělávání a výchovy v mateřské škole a zasahuje do všech oblastí výchovy a vzdělávání. Děti jsou vedeny k uvědomování a respektování rozdílů mezi lidmi, k pravidlům slušného a vhodného chování. Na prevenci vzniku sociálně patologických jevů se podílejí všichni pedagogové a zaměstnanci školy.

8. Školní úrazy a prevence rizik

Datum	Místo	Popis	Hlášeno	Odškodnění
Září 2021	Třída MŠ	Zlomenina předloktí pravé ruky	Ano	Ano

Prevence rizik

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti při hrách ve třídě i při pobytu na zahradě. O poučení jsou vedeny písemné záznamy v třídní knize. Na školní zahradě zajišťují pedagogové dohled ve všech jejích částech.

Mateřská škola eviduje minimální počet úrazů.

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků školy

Ředitelka školy

Datum	Název
1.09.2021	Implementace SYPO
1.10.2021	Vztahy zřizovatele a ředitele PO
1.12.2021	Školní stravování
7.12.2021	Návštěva MŠ v Ostrově – dokumentace ředitele
8.01.2022	Oblastní setkání škol
1.01.2022	Quo vadis, kabinety
1.02.2022	TANDEM
13.02.2022	Komunikace s problémovými rodiči I.
13.02.2022	TANDEM – prezentace naší spolupráce jako příklad dobré praxe
1.02.2022	Komunikace s problémovými rodiči II.
3.02.2022	Chebská robotika
1.03.2022	Elektronická komunikace se zákonnými zástupci
17.03.2022	Digitalizujeme MŠ
10.03.2022	Jak pracovat se systémem Inspis ČŠI
16.04.2022	Rozvoj řeči u dětí v MŠ
18.04.2022	Podpora cizinců v MŠ
12.05.2022	Proč je někdy těžké se v MŠ domluvit
14.05.2022	Konference A. Drbohlava
11.06.2022	Vykazování šablon
12.06.2022	Archivní a spisová služba

19.06.2022	Aktuální otázky ve školství
15.06.2022	Implementace SYPO
16.06.2022	Alternativní a inovativní MŠ a ZŠ
17.06.2022	Benchlearning – Učení se od jiných a s jinými I.
15.07.2022	Benchlearning – Učení se od jiných a s jinými II.

Pedagogičtí zaměstnanci

Datum	Účastník	Název DVPP
11.10.2021	Janotová Nikolína	OMJ
18.10.2021	Frousová Eva	OMJ
12.11.2021	Petrikovič Miroslava Bc. Krákorová Barbora Plechová Jana	Komunikace s rodiči
16.11.2021	Rolníková Iveta	Dětská jóga a psychomotorika
12.11.2021	Janotová Nikolína	Cesta správného nastavení hlasu
13.11.2021	Bc. Krákorová Barbora	Prevence syndromu vyhoření
17.12.2021	Petrikovič Miroslava	Komunikace – náročné situace
13.12.2021	Vlčková Miloslava	Když děti ve školce zlobí
16.12.2021	Janotová Nikolína	Umění řešit konflikty
13.12.2021	Plechová Jana	Syndrom vyhoření v pedagogické praxi
19.01.2022	Bc. Krákorová Barbora	Bádáme a experimentujeme v MŠ
19.01.2022	Janotová Nikolína	Pomocník pro cizojazyčné děti
15.01.2022	Bc. Rejmanová Veronika Bc. Volfová Renata	Aby byl přechod dětí z MŠ do ZŠ plynulý
15.01.2022	Bc. Krákorová Barbora	Pedagogická diagnostika v MŠ
15.01.2022	Vlčková Miloslava	Jak zastavit u dětí agresivní chování
17.01.2022	Petrikovič Miroslava Bc. Krákorová Barbora	Dopady distančního vzdělávání na projevy chování
11.02.2022	Bc. Volfová Renata	Feuersteinova metoda instrumentálního obohacování
11.02.2022	Bc. Petříková Vladimíra	Profesní průprava zástupců ředitele MŠ
11.02.2022	Janotová Nikolína	Komunikace s rodiči
12.02.2022	Petrikovič Miroslava	Inspirace pro rukodělné činnosti
12.02.2022	Janotová Nikolína	Komunikace pedagogů MŠ
13.02.2022	Gregorová Radka	Komunikace s problémovými rodiči
13.02.2022	Bc. Petříková Vladimíra Bc. Krákorová Barbora Vlčková Miloslava Janotová Nikolína	Komunikace s rodiči I.
11.02.2022	Gregorová Radka Bc. Petříková Vladimíra Bc. Krákorová Barbora Vlčková Miloslava	Komunikace s rodiči II.
11.02.2022	Janotová Nikolína	Komunikace pedagogů MŠ
19.02.2022	Berkovcová Anna	Aby byl přechod dětí z MŠ do ZŠ plynulý
12.02.2022	Petrikovič Miroslava	Digitální kompetence
12.02.2022	Bc. Krákorová Barbora	Péče o žáky s PO Jak na rozvoj digitální kompetence
12.02.2022	Plechová Jana	Péče o žáky s PO
13.02.2022	Bc. Krákorová Barbora	Chebská robotika

14.02.2022	Vlčková Miloslava	Rozvoj hry a představivosti
16.03.2022	Frousová Eva	Řešení problémů a rušivého chování v MŠ
19.03.2022	Janotová Nikolína	Formativní hodnocení v MŠ
14.04.2022	Janotová Nikolína	Možnosti využití různých her v MŠ při začleňování dětí s OMJ
17.04.2022	Plechová Jana	Práce s dětmi s ADHD v MŠ
15.04.2022	Janotová Nikolína	Vzdělávání distančním způsobem
15.04.2022	Frousová Eva	Možnosti využití různých her v MŠ při začleňování dětí s OMJ
16.04.2022	Bc. Rejmanová Veronika Plechová Jana Frousová Eva	Řečový vývoj a rozvoj komunikačních schopností dětí v MŠ
17.04.2022	Bc. Veronika Rejmanová	Jak na podnětné prostředí pro učení
18.04.2022	Berkovcová Anna	Jak na podnětné prostředí pro učení
18.05.2022	Bc. Krákorová Barbora Janotová Nikolína	Logopedická chvilka v MŠ
14.05.2022	Bc. Rejmanová Veronika Berkovcová Anna Bc. Volfová Renata Bc. Krákorová Barbora Bc. Petříková Vladimíra	Krizové situace a rizikové chování ve školním prostředí Konference A. Drbohlava
13.06.2022	Petrikovič Miroslava Bc. Krákorová Barbora	Sebereflexe
16.06.2022	Petrikovič Miroslava	Alternativní a inovativní MŠ a ZŠ

Ostatní zaměstnanci školy

Datum	Účastník	Název
11.12.2021	Žáčková Petra Brutvanová Katarína	Školní stravování
18.01.2022	Žáčková Petra Kauerová Jana	Dozor státní veterinární správy ve školních jídelnách
15.03.2022	Kauerová Jana Žáčková Petra	Nové trendy
17.03.2022	Rajtmajerová Jana Brutvanová Katarína	Hygienické minimum pro pracovníky školních jídelen
15.05.2022	Žáčková Petra Kauerová Jana	Bidfood expo 2022

10. Aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Činnosti, aktivity a informace mateřské školy jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách školy a na Facebooku školy. Dlouhodobě spolupracujeme s 5.ZŠ, zimním stadionem Cheb, Fachakademie Weiden a dalšími partnery, v rámci ergoterapie navštěvujeme domovy pro seniory.

10.1. Aktivity školy

Září 2021	Zahájení projektu SYPO
	Zahájení projektu Šablony III
	Canisterapie
	Hippoterapie
	Zahájení projektu TANDEM – spolupráce ze SRN
Říjen 2021	Akce Bezpečný pes
	NPI – zapojení MŠ v rámci disparitních krajů – vzdělávání pedagogů
	Zahájení projektu „Naučíme děti bruslit“
	Účast „Ježečkova dílna“
Listopad 2021	Vydání článku v radničních listech – informace z akce Bezpečný pes (vyšlo v listopadu 2021)
	Účast na projektu „TAKE ME OUT“ – mezinárodní projekt vezmi děti ven – získán certifikát
	Nominace zákonným zástupcem a získání knihy „Velká obědová bichle“
	Získání sponzorského daru od rodičů 3.000,- Kč na pohybově pěvecký kroužek
	NPI – zápis do sítě chebských mateřských škol
	Účast na soutěži muzea Cheb „Vánoční kapřík“
	Příprava na adventní zpívání na náměstí
	Účast v keramické dílně DDM Sova
	Článek v radničních listech – informace k praxím německých studentů v naší MŠ (vyšlo v prosinci 2021)
	Vánoční zpívání u stromečku pro rodiče – online
	Návštěva v MŠ Ostrov (disparitní kraje)
	Čertovská návštěva
Prosinec 2021	Článek v radničních listech – čekání na Ježíška (vyšlo v lednu 2022)
	Oblastní setkání škol – kabinet předškolního vzdělávání
	TANDEM – referentka na online setkání – příklad dobré praxe
Leden 2022	Ocenění Tandem „Program podpory odborných praxí“
	Chebská robotika
	Účast dětí z MŠ na „Vítání občánků“
Únor 2022	Návštěva sférického kina v MŠ
	Čarodějnice v MŠ
	Zahájení projektu „Digitalizace v MŠ“
	Návštěva papoušků v MŠ
	Nákup tabletů pro děti z projektu Šablony III
Březen 2022	Výchovný koncert v ZUŠ
Duben 2022	

	Ve spolupráci s NPI a paní Kumperovou pro povinné předškoláky Čarodějnický rej na téma školní zralost
Květen 2022	Ve spolupráci s NPI a paní Kumperovou pro povinné předškoláky Den matek na téma vztah matka x dítě
	Návštěva v ZŠ + koncert „Koťata“
Červen 2022	Dětský den na téma Šašci
	Pasování školáků
	Návštěva Městské policie v MŠ
	Sportovní den na ZŠ
	Výlety, akce a dobrodružství

11. Mimořádná opatření

V tomto školním roce nebyla žádná mimořádná opatření týkající se onemocnění Covid 19. I nadále jsme dbali na zvýšená hygienická pravidla pro provoz mateřské školy.

Do školního roku 2021/2022 zasáhla válečná krize na Ukrajině, kdy jsme do mateřské školy přijímali děti ukrajinských zákonných zástupců. Celkem jsme přijali k 30.08.2022 jsme přijali 16 dětí z Ukrajiny. Z tohoto počtu odešly 4 děti.

12. Vyřizování stížností, podněty

Stížnosti proti rozhodnutí ředitele ve správním řízení nebyly žádné.

Stížnosti proti průběhu vzdělávání:

- Podána byla jedna stížnost zákonného zástupce na plánovanou spolupráci v rámci projektu „Školka a škola v pohybu“. Tato stížnost byla vyřešena v souladu s platnou legislativou.

13. Inspekční a kontrolní činnost

Hospitační činnost

Ředitelka školy

- 7 hospitací zaměřených na individuální přístup k dětem, plánování řízené činnosti, režimové chvíle, pobyt venku, činnosti pro nespavé děti
- Kontrola distančního vzdělávání u všech pedagogů, vedení dokumentace, evaluace

Zástupkyně

- 4 hospitace zaměřené na zvládání organizace dne

Zavádějící učitelka J. Čadková a začínající učitelka M. Petrikovič

- Vzájemné konzultace, zápisy, motivační pohovory s vedením školy, příprava materiálů, společné zapojení do SYPO

Důležité byly zejména vzájemné hospitace kolegyň. Doporučené zvláště pro začínající učitelky – čerpání inspirace, návody na práci, rozšíření vědomí o práci učitelky.

Kontrolní činnost

Kontroly probíhaly průběžně po celý školní rok. Zaměřeny byly zejména na dodržování BOZP, PO, dodržování platných opatření a hygienických předpisů.

Pravidelně probíhala kontrola hospodaření, vedení účetních záznamů a povinné dokumentace školy.

Veřejné kontroly

ČŠI

Ve školním roce 2021/2022 proběhla od 15. do 17.03. 2022 v naší mateřské škole inspekční činnost. Předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a kontrola dodržování vybraných ustanovení školského zákona a souvisejících a prováděcích právních předpisů v mateřské škole, ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně.

Výsledek inspekční zprávy viz příloha č. 1

Krajská hygienická stanice

Dne 20.6.2022 proběhla kontrola školní jídelny – výdejny na adrese Pastýřská 4, Chebs výsledkem bez závad. Předmětem kontroly bylo:

Plnění povinností stanovených v přímo použitelných předpisech ES týkajících se potravin:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin (dále jen „nařízení 178“)
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin (dále jen „nařízení 853“)
 - Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004 (dále jen „nařízení 1169“)
 - Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon 110“)
 - Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška 137“)
- Výsledek kontroly viz příloha 2.

Samostatné oddělení interního auditu

Ve dnech 13.10.2021 – 01.11.2021 proběhla v naší mateřské škole veřejnosprávní kontrola s předmětem Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem, cestovní náhrady a úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole. Výsledek viz příloha 3.

14. Zapojení školy do mezinárodních projektů a do projektů financovaných z jiných zdrojů

Mateřská škola je zapojena do projektu Tandem. Jedná se o mezinárodní projekt, který probíhá již několik let. Jde o spolupráci mezi mateřskou školou a Caritas-Fachakademie für Sozialpädagogik Weiden. Spolupráce umožňuje studentům se zájmem vykonávat 3týdenní praxi v České Republice a získat tzv. „Europas“. V rámci těchto praxí pracují studenti v mateřské škole jako učitelé, navštěvují v rámci odpoledních aktivit další školská a volnočasová zařízení pro děti. Na přelomu října a listopadu 2021 se těchto praxí zúčastnilo 5 studentů, kteří v rámci praxe navštěvovali naši mateřskou školu a 1.třidu zřízenou na 6. ZŠ Cheb.

Mateřská škola je zapojena do projektu Šablony III. Realizovány byly projektové dny a zakoupeno 30 ks tabletů pro děti k využití ICT ve vzdělávání.

Zapojeni jsme do projektu SYPO, který pomáhá vedení školy, zavádějícím a začínajícím učitelům. Zúčastnili jsme se webinářů pořádaných NPI a SYPO.

15. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

Odborová organizace

Při mateřské škole působí odborová organizace, která je velmi aktivní. N. Janotová se pravidelně účastní jednání v Praze, předkládá členkám organizace zprávy a informace. Rovněž spolupráce s vedením školy je na dobré úrovni.

Mezinárodní spolupráce

Naše mateřská škola spolupracuje s **Caritas-Fachakademie für Sozialpädagogik Weiden**.

Spolupráce se ZŠ

Mateřská škola spolupracuje s 5. ZŠ. V rámci spolupráce je pro děti z MŠ připraven koncert souboru, návštěva v 1.třídách v rámci výuky, sportovní dopoledne. Pro rodiče dětí je připravena konzultační schůzka s pedagogy na téma „Vstup do ZŠ“.

Spolupráce s Městskou knihovnou Cheb

Děti z mateřské školy navštěvují pravidelně knihovnu v rámci chystaných akcí knihovnou či pedagogy mateřské školy.

Spolupráce s Ekofarmou Dolní Dvory

V rámci environmentální výchovy a vzdělávání navštěvují děti pravidelně ekoformu. Přichystané jsou různé programy, kde se děti hrou a zábavnou formou seznamují s faunou i florou.

Spolupráce s domovem pro seniory

V rámci spolupráce jsou pro seniory připravována vystoupení a pravidelné návštěvy tzv. ergoterapie.

Spolupráce Canisterapie

Návštěvy speciálně vycvičených psů v mateřské škole se stala nedílnou součástí výchovy a vzdělávání. Připravují se speciální programy pro děti nejen ve speciálních třídách.

16. Hospodaření školy

spěvková organizace:
 rpání rozpočtu za období :

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, Cheb 35002
 K 31.12.2021

klady

ú.	Název	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Čerpání	Rozdíl	Procento
01	Potraviny	1 020 000	754 000	753 958,00	42,00	99,99%
	Spotřeba materiálu	340 000	279 000	278 503,61	496,39	99,82%
01	Prádlo, oděv,obuv,ochr.pom			3 334,81		
01	Knihy ,učební pomůcky a tisk			55 338,36		
01	Nákup materiálu j.n.			219 830,44		
58	Náklady z DDHM	125 000	84 000	83 228,88	771,12	99,08%
	Spotřeba energií	1 000 000	1 000 000	886 591,76	113 408,24	88,66%
02	Studená voda			92 010,40		
02	Teplo			517 446,00		
02	Elektrická energie			236 547,18		
02	Plyn			5 580,18		
02	Teplá voda			35 008,00		
	Služby	375 000	515 000	514 714,32	285,68	99,94%
18	Služby pošt			1 650,00		
18	Služby telekom.a radiokom.			56 735,17		
1x, 3x	Pojištění+ zaokr.			93 493,62		
42	Odvod FÚ			19 902,00		
18	Nákup ostatních služeb			342 494,53		
12	Cestovné			439,00		
11	Opravy a udržování	250 000	152 000	151 450,62	549,38	99,64%
11	Údržba zahrady	100 000	290 000	288 161,80	1 838,20	99,37%
51	Odpisy	61 000	73 000	72 214,00	786,00	98,92%
cx	Partnerské vztahy	25 000	25 000	24 270,25	729,75	97,08%
cx	Věrnostní odměny	10 000	10 000	10 000,00	0,00	100,00%
cx	na odvody k věrn.odměnám	3 580	3 000	3 000,00	0,00	100,00%
cx	ochranné osobní prostředky	0	83 766,00	83 766,00	0,00	100,00%
cx	dary-činnost pohyb.pěv.kroužku	0	3 000,00	0,00	3 000,00	0,00%
cx	Program "Výzkum, vývoj a vzd.	0	447 206,00	6 171,00	441 035,00	1,38%
	Celkem náklady	3 309 580	3 718 972,00	3 149 859,24	569 112,76	84,70%
	Investiční příspěvek	0	0	0,00	0,00	
	Povolené použití fondu investic		107 730,00 Kč	107 730,00 Kč	0,00	0,00%

spěvek od zřizovatele: 1 974 171,00
 rpání celkem:(bez potravin) 2 395 901,24

statek finančních prostředků: -421 730,24

nosy

	Název	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutečnost	Rozdíl	Procento
02	Neinvestiční náklady ŠD, MŠ	334 000	333 000	332 100,00	900,00	99,73%

02	Tržby - stravné	1 020 000	754 000	753 958,00	42,00	99,99%
166	ostatní fin. výnosy	0	83 766	83 793,68	-28,18	100,03%
49	Náhrada od pojišťovny	0	0	5 335,00	-5 335,00	
48	Použití RF + dary	0	133 000,00	130 000,00	3 000,00	
	Celkem výnosy vlastní	1 354 000	1 303 765,50	1 305 186,68	-1 421,18	100,11%
	Příspěvek neinvestiční (N-V)	1 918 000	1 930 000	1 930 000,00	0,00	100,00%
	Partnerské vztahy	25 000	25 000	25 000,00	0,00	100,00%
	na odvody k věrn.odměnám	3 580	3 000	3 000,00	0,00	100,00%
	Věrnostní odměny	10 000	10 000	10 000,00	0,00	100,00%
	Výzkum vývoj a vzděl.	0	447 206	6 171,00	441 035,00	1,38%
	Výnosy celkem	3 310 580	3 718 972	3 279 357,68	439 613,82	88,18%

spěvek na přímé náklady ze SR

oI.	Název	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Čerpání	Rozdíl	Procento
21	Mzdové prostředky	11 572 904	11 467 602	11 467 602,00	0,00	100%
24	Sociální pojištění	3 923 472	3 889 317	2 842 883,00	12 615,00	100%
24	Zdravotní pojištění			1 033 819,00		
25	zák. pojištění	0	0	0,00	0,00	0%
27	FKSP 2%	231 458	229 352	233 852,70	-4 500,70	102%
	OPPP	35 000	39 250	39 250,00	0,00	100%
27	Lékařské prohlídky	0	0	0,00	0,00	0%
27	Náhrada za nemoc	0	143 000	219 843,00	-76 843,00	0%
2x	Podpora Phmax – ÚZ 33 079	0	0	0,00	0,00	0%
01	Podpůrná opatření	0	0	0,00	0,00	0%
18	Vzdělávání	130 500	140 750	26 310,00	63 524,80	55%
cx	Učební pomůcky			50 915,20		
01	ONIV	0	0	0,00	0,00	0%
01	Ochranné pomůcky	11 635	11 635	6 431,10	5 203,90	55%
12	Cestovné	0	0	0,00	0,00	0%
	CELKEM	15 904 969	15 920 906	15 920 906,00	0,00	100%

spěvek ze SR: 15 920 906,00

rpání celkem: 15 920 906,00

statek finančních prostředků: 0,00

lková rekapitulace:

nosy: 19 200 263,68

klady: 19 070 765,24

spodářský výsledek: 129 498,44

17. Investiční akce

Ve školním roce 2021/2022 byla v naší mateřské škole provedena rekonstrukce podlahy a odpadů školní kuchyně. Na tuto rekonstrukci jsme obdrželi investiční příspěvek od zřizovatele ve výši 800.000,- Kč. Viz přiložené fotografie.

18. Chystané změny

Od září 2022 chystáme v naší mateřské škole velké změny. V současné době má naše MŠ 8 tříd, z toho 2 třídy zřízené podle § 16 odst. 9 ŠZ. Od září 2022 k nám přibudou 2 třídy původně patřící pod SZSS s celkem 30 dětmi. S tímto rozšířením bylo spojeno přijímání nových pedagogů, neboť zaměstnanci SZSS nesplňují potřebnou pedagogickou kvalifikaci.

Zároveň zahajujeme od září 2022 novou službu vaření bezlepkové stravy. Na našem odloučeném pracovišti v Pastýřské ulici jsme do výpůjčky získali kuchyň, kde bude tato strava připravována. Ve spolupráci s Krajským úřadem, KHS a odborem školství je tento provoz připraven a může od září 2022 připravovat bezlepkovou stravu pro strávníky navštěvující školy na území města Cheb. S tímto bylo nutné zajistit nutriční terapeutku, proškolení všech zaměstnanců, kteří se stravou přijdou do kontaktu a v neposlední řadě finanční prostředky na provoz, které jsme získali od zřizovatele.

19. Zpracovatel

Výroční zprávu zpracovala a dne 30.08.2022 předložila na pedagogické radě ředitelka školy Bc. Veronika Kubicová.

Mateřská škola Cheb,
Osvobození 67, příspěvková organizace
Osvobození 67, 350 02 Cheb
IČ: 70987319, Tel.: 354 430 138



Bc. Veronika Kubicová
Ředitelka MŠ

Přílohy:

Fotografie rekonstrukce podlah kuchyně

Příloha č. 1 – Inspekční zpráva

Příloha č. 2 – Protokol o kontrole KHS

Příloha č. 3 – Protokol o veřejnosprávní kontrole

Projekty – Dětský den, Pasování školáků





Mateřská škola Cheb Osvobození 67, příspěvková organizace Osvobození 67, 350 02 Cheb, IČ: 70987319	
Došlo dne: 20.4.2022	Zpr.: /
Počet listů: 7	Spis. znak: 13.2.1
Počet příloh a listů/svazků příloh: /	
Č. j.:/Ev. č. 14801/61/2022	Skart. zn. a lhůta: A5
Předch. Č. j.: 2876 - 94/22 - 2	Násl. Č. j.: /

Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-94/22-K

Název	Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace
Sídlo	Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb
E-mail	msosvobozeni@cmail.cz
IČ	70 987 319
Identifikátor	600 066 177
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Veronika Kubicová
Zřizovatel	Město Cheb
Místo inspekční činnosti	Osvobození 1218/67, Cheb Pastýřská 771/4, Cheb
Termín inspekční činnosti	15. 3. – 17. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Má dvě místa poskytovaného vzdělávání (dále „pracoviště“). Ředitelství školy, sedm tříd a školní jídelna se nachází na adrese Osvobození 67. Pracoviště s jednou třídou a školní jídelnou – výdejnou je na adrese Pastýřská 4.

Ve škole se k datu inspekční činnosti vzdělávalo celkem 170 dětí ve věku od tří do sedmi let. Dvě třídy z celkových osmi byly zřízeny pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „speciální třída“), v nich se vzdělávalo celkem 31 dětí. Z celkového počtu plnilo povinné předškolní vzdělávání 79 dětí, jedno individuální formou a 14 dětí mělo odloženou povinnou školní docházku. Škola vzdělávala 23 dětí s odlišným mateřským jazykem.

Aktuální informace o činnosti školy a základní dokumenty jsou dostupné na obou pracovištích školy a na webových stránkách www.msosvobozeni.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“), jmenovaná do funkce v roce 2021, směřuje koncepci školy především k participaci zaměstnanců a rodičů na chodu školy a jejím rozvoji. Záměr se daří naplňovat zejména při spolupráci se zákonnými zástupci. Škola klade při vzdělávání dětí důraz na prožitkové učení spojené s podporou jejich samostatného rozhodování. S tímto pojetím vzdělávání se identifikují zatím jen některé učitelky, ne ve všech třídách umí pedagogické pracovnice vhodné metody a formy uplatňovat. Ředitelka postupně zavádí nový informační systém školy, kterým zlepšuje kvalitu řízení, plánování a vzájemnou komunikaci. Zaměřila se na obnovu většinou zastaralých prostředků informačních a komunikačních technologií. Kontrolní a hospitační činnost je promyšlená, se závěry ale ředitelka zatím nepracuje účelně. Pedagogická rada se zabývá hodnocením výsledků vzdělávání dětí, projednává podpůrná opatření pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, učitelky vhodně vzájemně sdílí nové informace ze vzdělávacích seminářů.

K zavádění moderních metod práce s dětmi jsou účelně využívány projektové dny k polytechnické a environmentální výchově financované z projektů. Tyto finanční prostředky škola také využívá k setkávání s rodiči, připravuje pro ně vhodné informační semináře. Ke zkvalitňování práce s dětmi přispívají plány profesního rozvoje pedagogických pracovníků, které ředitelka využívá k jejich metodické podpoře zatím jen z části. Učitelky se dostatečně vzdělávají, avšak ne všechny pedagogické pracovnice umí aplikovat získané informace v praxi. Začínající učitelka má určenou uvádějící učitelku, ředitelka prozatím nevěnuje větší pozornost kvalitě mentorské činnosti. Vzájemné hospitace, při kterých by se učitelky inspirovaly a obohacovaly o nové zkušenosti, jsou využívány spíše ojediněle.

Škola věnuje pozornost vzdělávání dětí ve speciálních třídách. Spolupráce s klinickým logopedem a odborným pracovištěm pro děti s vadami zraku přispívají k reedukaci obtíží. Na pracovišti Osvobození byla třída přemístěna do nových prostor v přízemí budovy, škola tak zajistila bezbariérový přístup. Ředitelka se zaměřila na míru kompenzace poskytované dětem se speciálními vzdělávacími potřebami ze strany asistentek pedagoga tak, aby míra podpory vycházela z potřeb dětí, byla ze strany učitelky a asistentky pedagoga vyvážená a nedocházelo k případnému přetěžování dítěte. Vymezila pravidla vzájemné pomoci a spolupráce ve třídě mezi učitelkami a asistentkou pedagoga, ke společnému vyhodnocení stanovených cílů zatím nedošlo.

Vybavení tříd je funkční, motivuje děti k různým aktivitám, účelně vybavené zahrady poskytují dětem možnost využití ve všech ročních obdobích. Děti jsou v průběhu roku pravidelně poučovány o nebezpečných situacích. Škola je zabezpečena proti vniknutí cizích osob. Školní jídelna na pracovišti Osvobození zajišťuje kvalitní stravování včetně pitného režimu i pro pracoviště Pastýřská.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání na obou pracovištích probíhalo většinou v příjemné atmosféře ovlivněné vstřícným přístupem pedagogických pracovníků k dětem. Ve třídách měly děti zpravidla dostatek prostoru pro spontánní aktivity, při kterých se učily především vlastní činností, rozvíjely fantazii, zpravidla si dokázaly samy najít hru nebo činnost, u které se zabavily. Ke hrám využívaly herní koutky, volně přístupné hračky a pomůcky. Organizace vzdělávání vycházela převážně z cílů stanovených v třídních vzdělávacích programech. V průběhu vzdělávání probíhal ve většině tříd při režimových momentech rozvolněný režim bez zbytečných prostoje. Některé učitelky dobře reagovaly na pracovní tempo dětí, využívaly nápaditou motivaci pro podpoření zájmu dětí při řízených činnostech. Dostatečná pozornost byla věnována řízeným pohybovým aktivitám, učitelky zařazovaly cvičení, které bylo většinou intenzivní a přinášelo dětem radost z pohybu. Organizace řízených činností byla většinou účelná, probíhala převážně ve skupinách a individuálně. Individuální přístup byl zřetelný ve třídách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Vzdělávací nabídka zohledňovala schopnosti a potřeby dětí, individuální práce s dětmi vycházela především z doporučení školských poradenských zařízení, v jedné třídě účelně i z pedagogické diagnostiky. Asistentky pedagoga se podílely na aktivizaci dětí podle jejich aktuálních potřeb a momentálního rozpoložení, přizpůsobovaly průběh a obsah činností potřebám a možnostem dětí, napomáhaly zvládnout konfliktní situace, jejich spolupráce s učitelkami byla pro vzdělávání dětí přínosná. V běžných třídách se jen výjimečně objevovala vzdělávací nabídka s diferencovanými úkoly dle věkových a individuálních možností dětí. U starších dětí některé učitelky dbaly na zařazování aktivit souvisejících s připraveností na další vzdělávání, rozvíjely grafomotoriku, manuální zručnost, řečové dovednosti, nabízely aktivity zaměřené na předčtenářskou a předmatematickou gramotnost, vedly děti k samostatnému přemýšlení. Jen některé učitelky hodnotily činnosti společně s dětmi, malý prostor byl věnován sebehodnocení dětí.

Pobyt venku byl vhodně motivovaný a pro děti zábavný jen v některých třídách. Volné hry a činnosti na školní zahradě přinášely dětem radost a uspokojení, prostředí stimulovalo k aktivitám spojeným s environmentálním vzděláváním. Při vycházkách děti komentovaly, co vidí, učitelky jim poskytovaly vhodné vysvětlení odpovídající věku. Některé učitelky upřednostnily delší vycházky s řízeným i nahodilým pozorováním a řešením dopravních situací. Chůze v organizovaném útvaru přinášela dětem jednostrannou zátěž, spontánním pohybovým hrám a aktivitám byl vzhledem k potřebám dětí nevhodně vymezen jen velmi krátký časový úsek. Tím byla omezena možnost uvolnění, relaxace, dostatečného rozvoje tělesné zdatnosti a tvořivosti dětí.

Stravování probíhalo ve všech třídách v příjemné atmosféře, učitelky vedly děti ke kultuře stolování, opravovaly nesprávný úchop příboru, v průběhu dne vhodně dětem připomínaly občerstvení nápoji. Děti si samy určovaly velikost porce, bez ostychu si samostatně chodily pro přídavek. V době odpočinku většina učitelek respektovala potřebu spánku dětí. Odpolední spontánní činnosti zpravidla vycházely z individuálních potřeb a zájmu dětí. Dostatek časového prostoru děti využívaly zejména pro individuální výtvarné či pracovní aktivity nebo činnosti v menších skupinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti se ve škole projevují přirozeně, zapojují se do činností, dokáží spolupracovat. V rámci možností dosahují potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Umí uplatnit dovednosti týkající se předčtenářské, předmatematické, přírodovědné i sociální gramotnosti. Mají příležitost osvojovat si přiměřené praktické dovednosti, rozvíjet jemnou i hrubou motoriku. Ve styku s dospělými i mezi sebou většinou respektují základní pravidla společenského chování, vzájemná komunikace probíhá bez zábran. Jsou samostatné při stolování i v sebeobsluze.

Učitelky v průběhu vzdělávání zaznamenávají výsledky vzdělávání dětí, pedagogickou diagnostiku doplňuje vhodně vývojová kresba. V konceptu jejího zpracování byly zaznamenány v jednotlivých třídách rozdíly v přístupu učitelek k plánování vzdělávací nabídky směřující k individualizaci vzdělávání dětí. Individuální vzdělávací plány a průběžné záznamy učitelek a asistentek pedagoga ve speciálních třídách mají zpravidla vysokou vypovídací hodnotu a jsou funkčně využívány pro individualizaci vzdělávání. Znalost individuálních projevů dětí ze strany pedagogických pracovníků vedla k předcházení nežádoucích situací. Výsledky vzdělávání v těchto třídách pozitivně ovlivňuje úzký kontakt se zákonnými zástupci dětí, vzájemná informovanost a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními. V ostatních třídách se diferenciací vzdělávání podle schopností dětí daří realizovat zatím jen ojediněle, neboť zpravidla nedochází k vyhodnocování opatření ke zlepšování osobních výsledků dětí. Menší pozornost je věnována dětem s odloženou školní docházkou, pouze některé učitelky využívají k vývoji těchto dětí plány pedagogické podpory včetně vyhodnocení a nástinu rozvoje podle jejich individuálních schopností.

Vzájemná spolupráce se základními školami je vhodně zaměřená na usnadnění přechodu dětí do nového prostředí. Spolupráce s dalšími subjekty přispívá k obohacení školního vzdělávacího programu např. aktivity v domově pro seniory, návštěvy zimního stadionu, canisterapie.

Závěry

Vývoj školy

- V roce 2021 byla na základě konkurzního řízení jmenovaná nová ředitelka školy. Od předchozí inspekční činnosti v roce 2016 se zlepšila úroveň řízení školy zejména v oblasti rozvoje a hodnocení profesního růstu pedagogických pracovníků.
- Bylo zrušeno místo poskytovaného vzdělávání na adrese Zemědělská 97/21, Háje.
- Přestěhováním speciální třídy do přízemí budovy na pracovišti Osvobození byl vytvořen bezbariérový přístup.

Silné stránky

- Systematická práce s dětmi se speciálními vzdělávacími potřebami, spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními pozitivně podporují rozvoj individuálních předpokladů dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelka školy zatím neposkytuje dostatečnou podporu učitelkám především v oblasti nových metod a forem práce a vedení záznamů o dětech k využití osobnostnímu rozvoji dítěte.

- V některých třídách nebyl při pobytu dětí venku poskytován dostatečně dlouhý spontánní pohyb, což nepodporuje optimální rozvoj tělesné zdatnosti dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Pracovat se závěry z hospitační činnosti ředitelky školy tak, aby zjištění podporovala zlepšení kvality vzdělávání dětí ve všech třídách mateřské školy.
- V rámci hospitační činnosti se zaměřit na průběh vzdělávání při pobytu dětí venku.
- Sjednotit pravidla zpracování pedagogické diagnostiky, zjištění účinně využívat pro individualizaci ve vzdělávání, zaměřit větší pozornost na vzdělávání dětí s odloženou povinnou školní docházkou ve všech třídách.
- Věnovat pozornost sebehodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny ve znění platném ke dni 1. 11. 2015 vydané Městem Cheb včetně dodatku č. 7
2. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení – tisk 14. 3. 2022
3. Jmenovací dekret ředitelky školy vydaný Městem Cheb s účinností od 1. 1. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2021
5. Školní řád platný od 1. 9. 2021
6. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 9. 2021
7. Školní matrika vedená k datu inspekční činnosti
8. Souhlasy se zřízením třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami čj. KK/6571/SK a čj. KK/6472/SK vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje dne 31. 5. 2021
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti
10. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022 vedené k datu inspekční činnosti
11. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky školy ve školním roce 2021/2022 vedené k datu inspekční činnosti
12. Záznamy o dětech vedené k datu inspekční činnosti
13. Plán DVPP pro školní rok 2021/2022
14. Plány osobního profesního rozvoje učitelek
15. Plán adaptace začínajícího učitele v mateřské škole

16. Směrnice ředitele školy k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků čj. MŠOs/47/2022
17. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021
18. Osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích za školní roky 2020/2021 a 2021/2022 k datu inspekční činnosti
19. Osobní dokumentace pedagogických pracovníků vedená k datu inspekční činnosti
20. Dokumentace BOZ vedená k datu inspekční činnosti.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

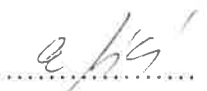


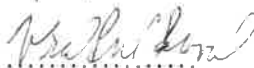
Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Alena Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Libuše Skopcová, kontrolní pracovnice

Mgr. Marie Vrátníková, odborník na předškolní vzdělávání


.....

.....

.....

.....

V Karlových Varech 14. dubna 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Veronika Kubicová,
ředitelka školy

.....
Veronika Kubicová

V
Chutec 20.4.2022

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel:355 328 311, e-mail:sekretariat@khskv.cz, ID:t3jai32

Čj.: KHSKV 07548/2022/HDM/Prů-S5

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (dále jen „nařízení o úředních kontrolách“), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly: § 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb. (dále jen „zákon 258“)

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Barbara Průchová, č. služebního průkazu: 0074
tel.: 355 328 471, 602 219 795
email: barbara.pruchova@khskv.cz

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Školní jídelna – výdejna na adrese Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb – Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace, Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace

Adresa: Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 70 987 319

Ředitelka, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

Ředitelka, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

Datum narození: 31.12.1976

Adresa trvalého bydliště: Evropská 1061/11, 350 02 Cheb

Číslo dokladu totožnosti: totožnost úředně známá

6. Kontrola zahájena dne: 20.06.2022 ve 11.30 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly a popř. důvod dodatečné kontroly podle č. 28 nařízení (EU) č. 882/2004:

Plnění povinností stanovených v přímo použitelných předpisech ES týkajících se potravin:

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel:355 328 311, e-mail:sekretariat@khskv.cz, ID:t3jai32

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin (dále jen „nařízení 178“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin (dále jen „nařízení 852“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004 (dále jen „nařízení 1169“)

Plnění povinností k ochraně veřejného zdraví při poskytování stravovacích služeb, které stanoví:

- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon 110“)
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška 137“)

Odůvodnění nezbytnosti dodatečné kontroly v mezích čl. 79 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2017/625

8. Vzorky odebrány:

NE

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek z písku pískoviště a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu:

Kontrola ZP

den jeho provedení: 20.06.2022

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Byla pořízena fotodokumentace:

NE

Předložené doklady (nepřipojeny k protokolu o kontrole): zdravotní průkazy, příručka HACCP

10.1.

Do školní jídelny – výdejny na adrese Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb právního subjektu Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace, Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb se denně dováží svačiny, obědy a odpolední svačiny ze školní jídelny na adrese Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb. Průměrný počet dovážených porcí pokrmů je 12 - 14, 1 druhu pokrmu. Teplé pokrmy (obědy) se převážejí v termoboxech v gastronádobách osobním automobilem, studené pokrmy jsou přepravovány v chladicí tašce.

Stolní nádobí a provozní nádobí je umýváno v myčce. Ve výdejně je k dispozici el. vodní lázeň k regeneraci pokrmů, kuchyňská linka, umyvadlo na ruce, dřez a chladicí zařízení.

Výdejní doba:

ranní svačina: 8.45

oběd: od 11:45 – 12.00

odpolední svačina: 14.45

10.2. Personál školní jídelny - výdejny – **1 osoba** se prokázala platným zdravotním průkazem

- **neporušen** § 20 písm. c) „zákona 258“

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel:355 328 311, e-mail:sekretariat@khskv.cz, ID:t3jai32

10.3. Dodržení zásad osobní hygieny - *personál stravovacího provozu:*

- pečuje o tělesnou čistotu
- v době kontroly používal čistý pracovní oděv a pokrývku hlavy
- v době kontroly neopouštěl provozovnu v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu
- v době kontroly vyloučil jakékoliv nehygienické chování na pracovišti
- v době kontroly měl nehty na rukou ostříhané na krátko, čisté, bez lakování a na rukou neměl ozdobné předměty
- **neporušen** § 20 písm. d) „zákona 258“ a § 50 písm. a), b), c), d), e) „vyhl.137“

10.4. Dodržování zásad provozní hygieny

10.4.1. V době kontroly bylo **sanitární zařízení** (šatny, umývárny, sprchy, záchody, úklidové místnosti) udržováno v čistotě a provozu schopném stavu.

- **neporušen** § 20 písm. d) „zákona 258“ ve spojení s § 49 odst. 1 písm. a) „vyhl. 137“

10.4.2. Ve školní jídelně - výdejně v době kontroly nebyly přechovávány **předměty nesouvisející s výkonem pracovní činnosti. Produkty a potraviny určené pro stravovací službu** (dále jen soukromé potraviny) v době kontroly byly skladovány odděleně, a to v samostatném chladicím nebo mrazicím zařízení umístěném mimo prostor výroby, přípravy, skladování a oběhu.

- **neporušen** § 20 písm. d) „zákona 258“ a § 49 odst. 1) písm. b) „vyhl. 137“

10.4.3. **Čistící a dezinfekční prostředky** nebyly v době kontroly skladovány v prostorách školní jídelny - výdejny.

- **neporušen** § 20 písm. d) „zákona 258“ a § 49 písm. h) „vyhl.137“

10.5. Potravinářský i nepotravinářský **odpad** je z prostor stravovacího zařízení odstraňován neprodleně. Potravinářský i nepotravinářský odpad je shromažďován do uzavíratelné nádoby.

- **neporušeno** ustanovení kapitoly II čl. 4 odst. 2 ve spojení s přílohou II. kapitolou VI bodem 1,2,3,4 „nařízení 852“

10.6. V době kontroly bylo chladicí a mrazicí zařízení vybaveno monitorovacím zařízením – **teploměrem**.

- **neporušena** kapitola II čl. 4 odst. 2 ve spojení s přílohou II. kapitolou I bodem 2 písm.d) „nařízení 852“

10.7. Podlahové **povrchy**, povrchy stěn stejně jako povrchy v oblastech, kde se manipuluje s potravinami a zejména povrchy přicházející do styku s potravinami, byly v době kontroly udržovány v bezvadném stavu a snadno čistitelné.

- **neporušena** kapitola II čl. 4 odst. 2 ve spojení s přílohou II. kapitolou II bodem 1 písm.a), b), f) „nařízení 852“

10.8. Provozovatel potravinářského podniku vytvořil a zavedl jeden nebo více stálých postupů založených na zásadách **HACCP**.

- **neporušen** odst. 1 čl. 5 „nařízení 852“ a postupuje podle nich

❖ **Příručku zpracovala: vedoucí stravování**

Příručka HACCP obsahuje:

- a) identifikaci všech rizik - ANO / **neporušen** odst. 2 písm. a) čl. 5 „nařízení 852“
- b) identifikaci kritických kontrolních bodů - ANO / **neporušen** odst. 2 písm. b) čl. 5 „nařízení 852“
- c) stanovení kritických limitů v kritických kontrolních bodech - ANO / **neporušen** odst. 2 písm. c) čl. 5 „nařízení 852“
- d) stanovení a použití účinných monitorovacích postupů - ANO / **neporušen** odst. 2 písm. d) čl. 5 „nařízení 852“
- e) stanovení nápravných opatření - ANO / **neporušen** odst. 2 písm. e) čl. 5 „nařízení 852“

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel:355 328 311, e-mail:sekretariat@khskv.cz, ID:t3jai32

- f) doklady a záznamy odpovídající typu a velikosti potravinářského provozu (stravovací služby), jejichž účelem je prokázat účinné používání opatření uvedených v písmenech a) až f) - ANO / **neporušen** odst. 2 písm. g) čl. 5 „nařízení 852“
- 10.9. Provozovatel potravinářského podniku (stravovací služby) zajistil, aby osoby odpovědné za vývoj a používání postupů zásad HACCP byly pravidelně **školeny**.
- **neporušena** kapitola II čl. 4 odst. 2 ve spojení s přílohou II kapitolou XII bodem 2 „nařízení 852“
Datum posledního školení: 17.01.2022
- 10.10. Provozovatel potravinářského provozu ve stravovacím zařízení poskytl spotřebiteli **informace o alergenních látkách** použitých při přípravě pokrmů - uvedením výčtu alergenů v nabídce pokrmů (kódy + obecný seznam alergenů). - **neporušen** čl. 44 „nařízení 1169“ a § 9a „zákona 110“

11. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

nepožaduje se.

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním. *)

13. Protokol vyhotoven dne: 23.06.2022 v 10.00 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4+1

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

Barbara
Průchová

Digitálně podepsal
Barbara Průchová
Datum: 2022.06.23
13:35:54 +02'00'

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel:355 328 311, e-mail:sekretariat@khskv.cz, ID:t3jai32

Příloha č. 1 protokolu o kontrole č.j.: KHSKV 07548/2022/HDM/Prů-S5

Provozovna (název a adresa): Školní jídelna - výdejna na adrese Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb - Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace, Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb, IČO: 70 987 319

KÓD	Předmět dozoru	Kontrolováno	
		Bez závad	Závady zjištěny
V01	Zdravotní průkazy osob činných ve stravovacích službách	X	
V02	Osobní hygiena osob činných ve stravovacích službách	X	
V03	Požadavky na hygienu provozu	X	
V04	Zásobování pitnou vodou	X	
V06	Obecné požadavky na potravinářské prostory, zvláštní požadavky na prostory pro manipulaci s potravinami	X	
V07	Příjem a skladování surovin a složek pro přípravu pokrmů		N
V08	Datum použitelnosti nebo minimální trvanlivosti		N
V09	Smyslové vlastnosti potravin a pokrmů		N
V10	Zajištění sledovatelnosti, doklady o původu potravin		N
V11	Ochrana potravin a pokrmů před kontaminací při manipulaci, křížení činností		N
V12	Technologický postup		N
V13	Označování rozpracovaných pokrmů, polotovarů, cukrářských výrobků a pokrmů		N
V15	Bezpečnost pokrmů při uvádění do oběhu, výdej, přeprava, rozvoz	X	
V16	Zavedení stálých postupů na zásadách HACCP	X	
V20	Manipulace s odpady	X	
V21	DDD – sanitace a regulace škůdců, přístup domácích zvířat		N
V22	Obaly potravin a pokrmů		N
V25	Osvědčení o znalosti hub		N
V27	Příprava kojenecké stravy		N
V30	Strava podávaná v rámci léčebného procesu		N
V32	Školení osob činných ve stravovacích službách	X	
V33	Oznamovací povinnost		N
V37	Dodržování postupů na zásadách HACCP	X	
V38	Požadavky na stav, konstrukci a instalaci zařízení ve styku s potravinami		N
V40	Informační povinnost – alergen	X	
V41	Znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví		N
V42	Udržování potravin, surovin, složek, a meziproduktů při bezpečných teplotách, dodržení chladicího řetězce, rozmrazování potravin		N
V45	Vyšetření vzorků		N
V46	Kontrola dobrovolných opatření		N
V47	Dodržování zákazu nabídky a prodeje potravin, které jsou v rozporu s výživovými požadavky na zdravou výživu dětí, žáků a studentů		N
V48	Nutriční hodnota pokrmů, pestrost, výživové požadavky podle skupin spotřebitelů		N
V49	Mimořádné opatření		N

N* Nekontrolováno

Podpis kontrolního pracovníka:

Barbara
Průchová

Digitálně podepsal
Barbara Průchová
Datum: 2022.06.23
13:36:39 +02'00'



MĚSTO CHEB

SAMOSTATNÉ ODDĚLENÍ INTERNÍHO AUDITU
MĚSTSKÉHO ÚŘADU CHEB

MUCH 96128/2021

Výtisk č. 1

PROTOKOL

Mateřská škola Cheb Osvobození 67, příspěvková organizace Osvobození 67, 350 02 Cheb, IČ: 70987319	
Došlo dne: 16.11.2021	Zpr.:
Počet listů: 19	Spis. znak: 1.3.2
Počet příloh a listů/svazků příloh: 1	Skart. zn. a lhůta: 45
Č. j./Ev. č. 4505/57/2021	
Předch. Č. j.:	Násl. Č. j.:

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrola“)

u subjektu

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67,
příspěvková organizace
Osvobození 67, 350 02 Cheb
IČO: 70987319

s předmětem:

Hospodaření příspěvkové organizace s majetkem,
cestovní náhrady a úplaty za předškolní vzdělávání dítěte
v mateřské škole

za období:

2019, 2020

kontrolovanou osobu zastupoval:

Bc. Veronika Kubicová, ředitelka organizace

kontrola byla vykonána:

13.10.2021 – 1.11.2021

počet stran protokolu:

19

počet příloh:

1

kontrolu vykonaly:

Ing. Květa Balgová – vedoucí kontrolní skupiny
Hana Michková – členka kontrolní skupiny

1. Úvod

Pověření ke kontrole č. 5/2021 ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole s odkazem na § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole vydal dne 11.10.2021 starosta města Chebu, Mgr. Antonín Jalovec. Kontrola byla zahájena dne 13.10.2021 předáním pověření ke kontrole ředitelce organizace, která je oprávněna jednat za příspěvkovou organizaci. Od 1.1.2021 je v organizaci jmenována nová ředitelka, která byla za kontrolované období ve funkci zástupce předchozí ředitelky.

Posledním kontrolním úkonem, který předcházel vyhotovení protokolu, bylo předložení úhrad za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole a fyzická kontrola pořízeného majetku dne 1.11.2021.

2. Kontrola hospodaření s majetkem

Organizaci byl předán movitý majetek do výpůjčky na základě smlouvy o výpůjčce, která je nedílnou součástí zřizovací listiny. Odpisový plán na rok 2019 a 2020 byl sestaven a schválen zřizovatelem. Je vedena evidence dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku a drobného dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Majetek je evidován v jednotlivých knihách, evidence je rozdělena na majetek od 1 001 Kč do 3 000 Kč – drobný inventář, evidence hromadný inventární seznam v PC, od 3 001 Kč do 40 000 Kč – drobný dlouhodobý hmotný majetek, evidence v příslušné inventární knize, nad 40 000 Kč – dlouhodobý hmotný majetek, evidence v inventární knize. Dále je vedena evidence učebních pomůcek v hodnotě od 3 001 Kč do 40 000 Kč a učebních pomůcek nad 40 000 Kč. Tyto učební pomůcky jsou vedeny v inventárních knihách.

Při fyzické kontrole namátkově vybraného majetku organizace bylo prověřeno, zda se tento majetek nachází v organizaci a zda je označen inventárními čísly, pod kterými je veden v jednotlivých evidencích a inventurních soupisech.

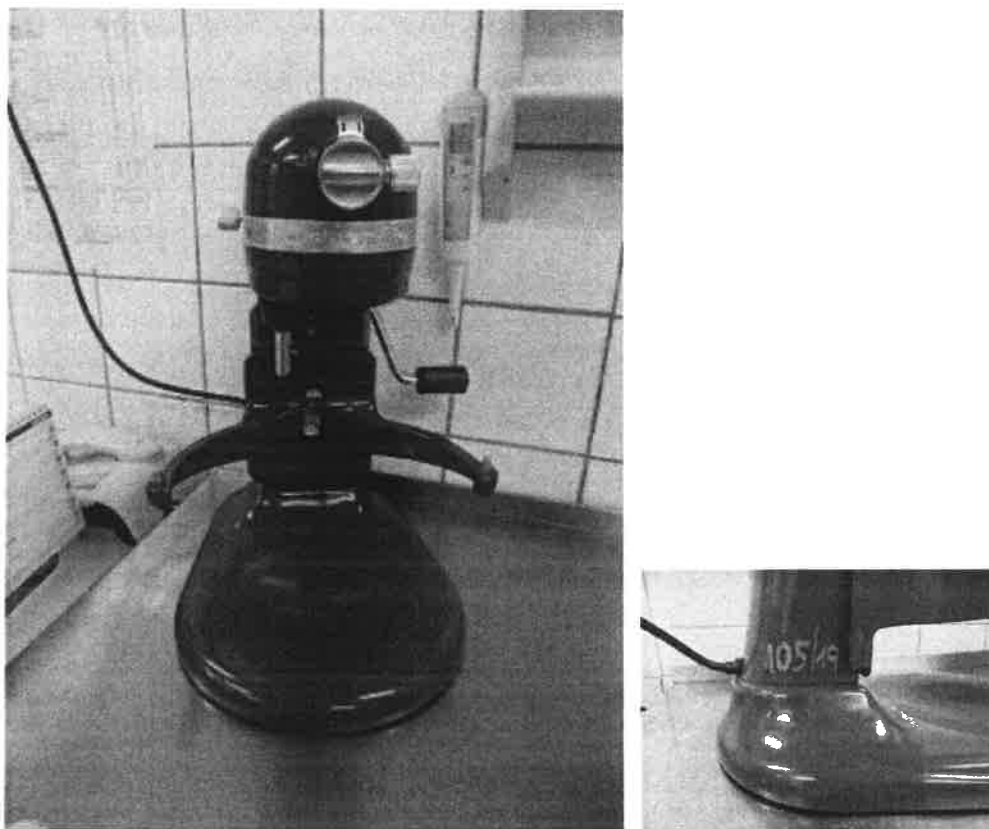
V rámci kontroly byly namátkově vybrány nákupy hmotného majetku dle došlých faktur. Tento majetek byl fyzicky zkontrolován a ověřen jeho zápis v inventurních soupisech za rok 2019, 2020. Zároveň došlo k porovnání nákupních cen a ztotožnění vybraného majetku s nabízeným zbožím na prodejních portálech.

Namátkově byly fyzicky zkontrolovány:

Faktura č. 595, Myčka nádobí Comenda RF45-1 – Myčka nádobí, inv. č. 34/19 v celkové ceně 47 916 Kč

Faktura č. 596 Robot profi, inv. č. 105/19 v ceně 24 689 Kč

Obrázek č. 3 Kuchyňský robot



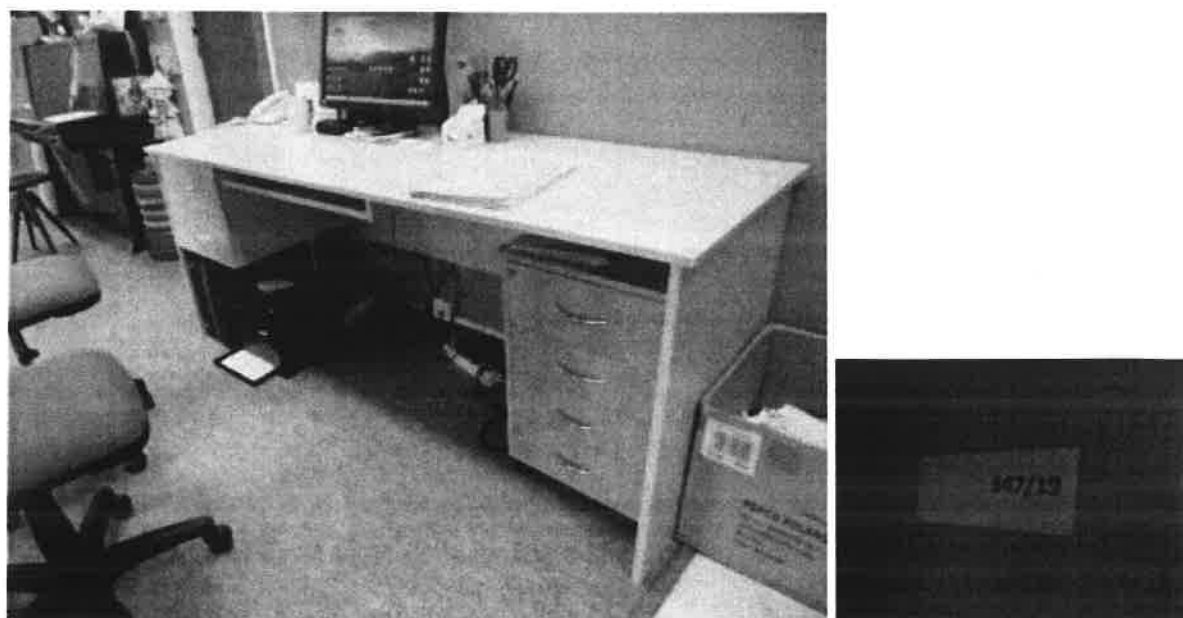
Faktura č. 395, stůl učitel'ský, inv. č. 347/19 v ceně 6 800 Kč

skříň buk, inv. č. 348/19 v ceně 5 700 Kč

nástavec buk, inv. č. 349/19 v ceně 3 500 Kč

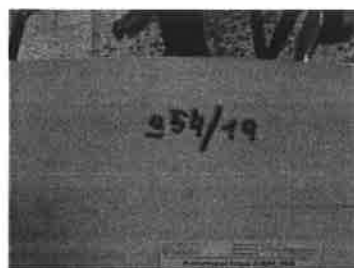
skříň javor, inv. č. 350/19 v ceně 5 500 Kč

Obrázek č. 4 Stůl učitel'ský, skříň + nástavec buk, skříň javor



Faktura č. 490, zametací stroj 500 mm, inv. č. 354/19 v ceně 4 637,67 Kč

Obrázek č. 5 Zametací stroj



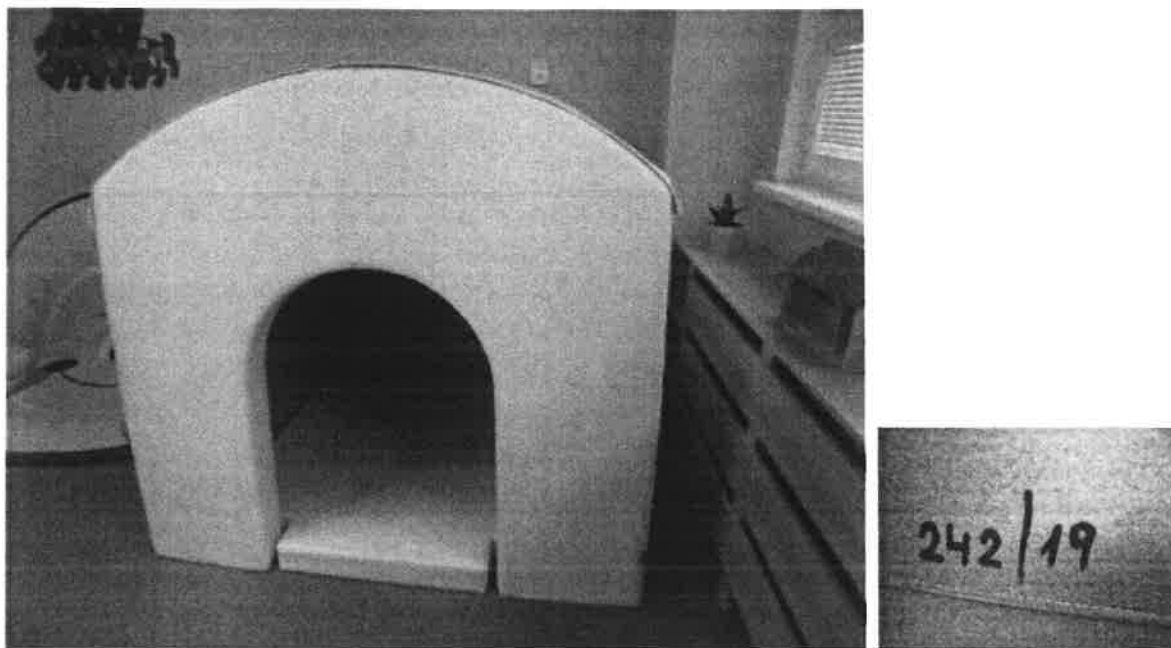
Faktura č. 147, Nábytková sestava10, inv. č. 357/20 v ceně 34 600 Kč

Obrázek č. 6 Nábytková sestava



Faktura č. 147, Terapeutické iglú, inv. č. 242/19 v ceně 20 465 Kč

Obrázek č. 8 Terapeutické iglú



Faktura č. 118, Zátěžový pás pro Medvědí objetí, inv.č. 246/20 v ceně 5 296 Kč
Medvědí objetí, inv. č. 247/20 v ceně 3 150 Kč

Obrázek č. 9 Zátěžový pás pro Medvědí objetí, Medvědí objetí



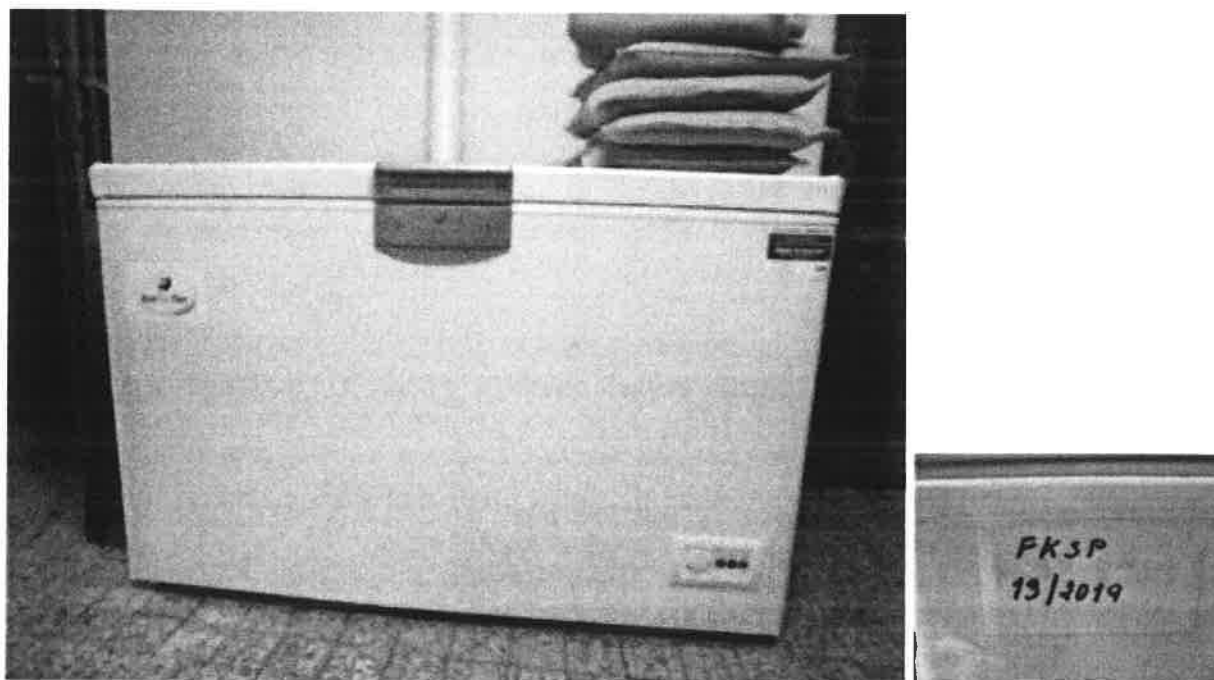
Faktura č. 235, Teepee 4,2/320 Seton komplet, inv. č. 249/20 v ceně 17 689 Kč

Obrázek č. 11 TeePee



Faktura č. 201, Mrazák BEKO, inv.č. 13(2019) v ceně 9 184 Kč

Obrázek č. 12 Mrazák



3. Pracovní cesty

Kontrola byla prováděna namátkovou formou v návaznosti na přijaté faktury dle zúčtovacích dokladů organizace uhrazených školení nebo účastí na soutěžích nebo dopravy a prohlídkou pokladních dokladů:

1.1 účetní doklady:

- 1.1.1 ev.č.dokladu 578, 1100 Kč, *Kudy, kudy cestička aneb prožitkové učení*, datum konání 28.11.2019, 9-15 pro dvě zaměstnankyně – **bez cestovního příkazu**
- 1.1.2 ev.č.dokladu 373, 4 500 Kč, *Ředitelův náповědník*, 16.-18.10.2019, Jesenice u Rakovníka – **bez cestovního příkazu**
- 1.1.3 ev.č.dokladu 525, 1700 Kč, *Žák se speciálními vzdělávacími potřebami*, 6.11.2019, Jesenice u Rakovníka – 2 cestovní příkazy
- 1.1.4 ev.č.dokladu 95, 750 Kč, *Rozvoj grafomotoriky*, 5.2.2020 – 1 cestovní příkaz
- 1.1.5 ev.č.dokladu 21, 1690 Kč, *Rozvoj předmatematické gramotnosti*, 15.1 a 21.1.2020 – 2 cestovní příkazy;

1.2 pokladní výdajové doklady k cestovním příkazům

- 1.2.1 č. 08 – 181 Kč, Sokolov, 3.4.2019, určen dopravní prostředek, neuvedena doba trvání pracovní cesty, doklad o jízdě nahrazuje prohlášení o jeho ztrátě, nelze určit správnost vyúčtování stravného,
- 1.2.2 č. 13 – 384 Kč, Plzeň, 10.4.2019, určen dopravní prostředek, neuvedena doba trvání pracovní cesty, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, doklad o jízdě nahrazuje prohlášení o jeho ztrátě, nelze určit správnost vyúčtování stravného,
- 1.2.3 č. 53 – 242,- Kč, Karlovy Vary, 6.11.2019, určen dopravní prostředek, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, doklad o jízdě je doložen, nelze určit správnost vyúčtování stravného,
- 1.2.4 č. 54 – 122,- Kč, Karlovy Vary, 6.11.2019, určen dopravní prostředek, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, nelze určit správnost vyúčtování stravného,
- 1.2.5 č. 07 – 243,- Kč, Karlovy Vary, 5.2.2020, určen dopravní prostředek, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, nelze určit správnost vyúčtování stravného,
- 1.2.6 č. 11 – 221,- Kč, Sokolov, 21.2.2020 - určen dopravní prostředek, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, doklad o jízdě není doložen, nelze určit správnost vyúčtování stravného a jízdě,
- 1.2.7 č. 12 – 137,- Kč, Sokolov, 21.2.2020 - určen dopravní prostředek, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, doklad o jízdě je doložen, nelze určit správnost vyúčtování stravného,
- 1.2.8 č. 16 – 412,- Kč, Plzeň, 26.2.2020, určen dopravní prostředek, doklad neobsahuje informaci o poskytnutém stravném na semináři, doklad o jízdě je doložen, nelze určit správnost vyúčtování stravného.

Doklad o účasti na školení byl předložen ve všech případech.

Směrnice pro poskytování cestovních náhrad pro kontrolované roky nebyla předložena.

zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce § 153

„(1) Podmínky, které mohou ovlivnit poskytování a výši cestovních náhrad, zejména dobu a místo nástupu a ukončení cesty, místo plnění pracovních úkolů, způsob dopravy a ubytování, určí předem písemně zaměstnavatel; přitom přihlíží k oprávněným zájmům zaměstnance.“,

zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, § 26 odstavec 1

„Uvnitř orgánu veřejné správy zajišťují předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací

a) vedoucí tohoto orgánu nebo vedoucí zaměstnanci jím pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky orgánu veřejné správy jako příkazci operací,

b) vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za správu rozpočtu orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu jako správce rozpočtu,

c) vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za vedení účetnictví orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu jako hlavní účetní.“,

zákona č. 320/2001Sb., o finanční kontrole, § 27 odstavec 1

„Průběžná a následná kontrola. Uvnitř orgánu veřejné správy zajišťují průběžnou a následnou kontrolu jeho vedoucí prostřednictvím vedoucích zaměstnanců organizačních útvarů nebo k tomu pověřených zaměstnanců, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky.“,

zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů § 3 odst. 1

„Povinnost uchovávat dokumenty a umožnit výběr archiválií mají ...právnícké osoby zřízené nebo založené územními samosprávnými celky, vytvářejí-li dokumenty uvedené v přílohách č. 1 nebo 2 k tomuto zákonu ...“,

směrnice zřizovatele č. 21/2019, Zásady vztahů orgánů města Chebu k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Cheb, ČÁST ČTVRTÁ SYSTÉM FINANČNÍ KONTROLY, Čl. 14 Vnitřní kontrolní systém:

„1) Ředitel příspěvkové organizace je povinen v organizaci zavést a udržovat vnitřní kontrolní systém, kterým:

- a) vytváří podmínky pro hospodárný, efektivní a účelný výkon veřejné správy,*
- b) je způsobilý včas zjišťovat, vyhodnocovat a minimalizovat provozní, finanční, právní a jiná rizika vznikající v souvislosti s plněním schválených záměrů a cílů orgánu veřejné správy,*
- c) zahrnuje postupy pro včasné podávání informací příslušným úrovním řízení o výskytu závažných nedostatků a o přijímaných a plněných opatřeních k jejich nápravě.*

V březnu 2020 (22 vyučovacích dnů) byl provoz mateřské školy přerušen¹ po dobu delší než 5 vyučovacích dnů a ředitelka stanovila výši úplaty 150 Kč, která přesáhla *poměrnou část výše úplaty*. Výpočet: 300 Kč za měsíc/22 dní v měsíci březnu 2020 = 13,63 Kč/denně *10 dní MŠ v provozu = 136 Kč/za měsíc březen 2020 namísto ředitelkou stanovených 150 Kč. Způsob zveřejnění nebylo možno v době kontroly doložit.

Zjištění:

porušení vyhl. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 6, odst. 5): „*Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty stanovené podle odstavců 1 až 3 odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu. Obdobně podle věty první postupuje ředitel školy v případě přerušení nebo omezení provozu mateřské školy podle jiného právního předpisu; pokud ředitel školy zná délku přerušení nebo omezení provozu mateřské školy v příslušném měsíci, neprodleně o výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.*“;

porušení vyhl. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, § 6, odst. 7): „*Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty.*“

¹Vyhl. 14/2005 Sb., §3: (2) Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než stanoveném v odstavci 1. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zároveň informuje o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti podle zvláštního právního předpisu 2a) v době omezení nebo přerušení provozu.

Poučení:

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokole může kontrolovaná osoba podat podle § 13 a 14, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), písemné a zdůvodněné námitky, a to ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole u kontrolního orgánu.

S tímto protokolem byla seznámena a protokol převzala;

Bc. Veronika Kubicová, ředitelka organizace

Kubicová 15.11.2021

podpis

datum

Rozdělovník

Kontrolní protokol byl vyhotoven celkem v dvou výtiscích, níže jmenované osoby svým podpisem stvrzují převzetí předmětného výtisku protokolu.

Výtisk č.	Jméno	Podpis	Datum
1.	Bc. Veronika Kubicová ředitelka organizace	<i>Kubicová</i>	15.11.2021
2.	město Cheb sam. oddělení interního auditu	<i>Zita</i>	15.11.2021

*Přidávám se jako podání písemně
proti protokolu.*

15.11.2021 Kubicová

Školné v IX.2019 a III.2020									
poř.č.	dítě	datum přijetí	datum narození	školné IX.2019 (Kč)	osvobození	platba školného IX.2019 (Kč)	školné III.2020 (Kč)	osvobození	platba školného III.2020 (Kč)
1	EH	1.9.2017	26.5.2014	0	§123, odst. 2)*	0	0	§123, odst. 2)*	0
2	IM	1.9.2017	4.5.2015	300	ne	300	0	ne	300
3	MD	1.9.2018	16.6.2015	300	ne	300	150	ne	300
4	ED	1.9.2017	27.5.2014	0	§123, odst. 2)*	0	0	§123, odst. 2)*	0
5	MP	10.10.2018	17.7.2013	0	§123, odst. 2)*	0	150	§123, odst. 2)*	0
6	TP	1.2.2018	28.6.2015	300	ne	300	150	ne	300
7	DŠ	1.9.2017	22.1.2015	300	ne	300	150	ne	300
8	KP	1.9.2018	13.1.2014	0	§123, odst. 2)*	0	0	§123, odst. 2)*	0
9	IK	1.9.2019	30.12.2015	300	ne	300	0	ne	300
10	AF	1.9.2019	6.7.2016	300	ne	300	150	ne	300
11	SB	16.11.2018	5.7.2016	300	ne	300	150	ne	300
12	DG	1.9.2019	4.10.2016	300	ne	300	150	ne	300
13	ŠB	1.9.2019	28.2.2016	300	ne	300	150	ne	300

Vysvětlivky:

*) z.č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném odborném vzdělávání (školský zákon)

„Veselé radovánky s klauny a šašky“

Charakteristika projektu	Ve spolupráci s rodiči si užít den plný radosti, veselosti, zpěvu, tance, her a soutěží.
Dílčí vzdělávací cíle RVP PV	Rozvoj pohybové koordinace Rozvoj jemné i hrubé motoriky Rozvoj a užívání všech smyslů Rozvoj fyzické, ale i psychické zdatnosti Rozvoj komunikativních dovedností Posilování přirozených poznávacích citů (zvědavost, radost z poznání, ...) Rozvoj schopnosti sebeovládání Rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě, poznávání sebe sama Rozvoj kooperativních dovedností Rozvoj společenského i estetického vkusu
Organizace prostorová	Školní zahrada
Organizace časová	1 den
Věková skupina	3 – 7 let



Zahájení oslavy Mezinárodního dne dětí

1. Klaun vyzve přítomné klauny a šašky ke spolupráci a společně zatancují veselý tanec na písničku od Dády Patrasové Mecheche. Pro velký úspěch z radosti a veselí přidají ještě písničku s pohybem Ram, sam, sam.



2. Malí šašci se svými doprovody se vydávají na veselou cestu plnou zábavných úkolů a soutěží. Při splnění všech úkolů bude na konci čekat odměna 😊

Balanční dráha s míčky

- Překonat dráhu po lavičce a s překážkami s deštníkem v ruce, převoz míčků – udržet rovnováhu při chůzi na zvýšené rovině, udržovat rovnováhu



Koloběžkárna

- překonat slalomovou dráhu od startu do cíle na koloběžce – koordinace pohybu, udržet rovnováhu



Překážkodráha

- překonat dráhu plnou překážek s balanční tyčkou v ruce – překračovat překážky, udržet pozornost a rovnováhu



Krmení klauna

- uchopit míček a nakrmit klauna – motorika, hod obloukem, udržení pozornosti



Koňská dráha

- překonat na koni slalomovou dráhu – uchopit papírového koně a projet s ním připravenou dráhu
- udržet směr, orientace v prostoru

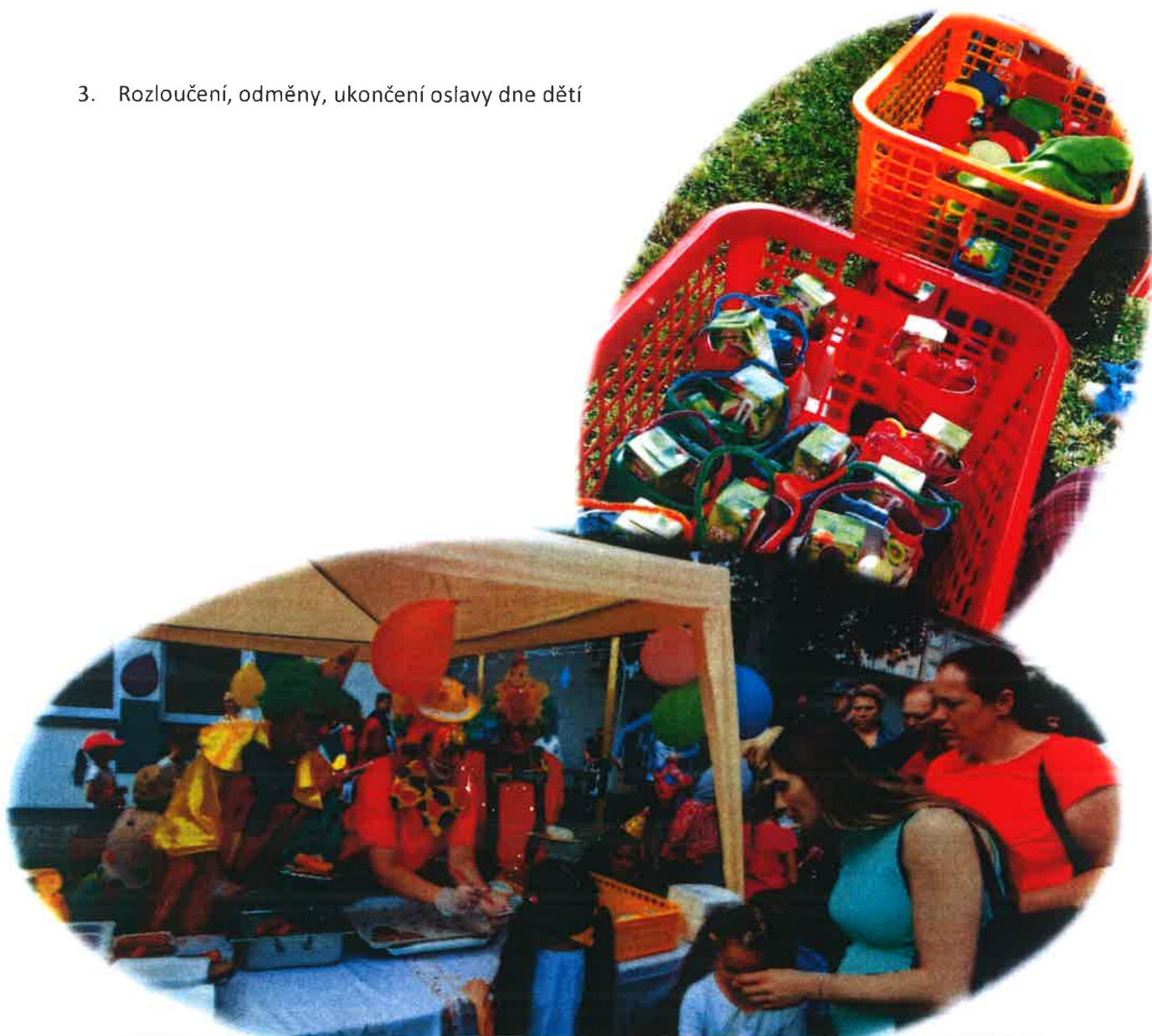


Králíci z klobouku

- zmačkat papír do tvaru koule a trefit se do cíle – kouzelnického klobouku – koordinace oka a ruky, ohleduplnost k okolí



3. Rozloučení, odměny, ukončení oslavy dne dětí



Projekt – Pasování na školáky 14. 06. 2022

Charakteristika projektu	Ve spolupráci s rodiči si užít den plný radosti, veselosti, zpěvu, tance, zpríjemnit dětem i rodičům ukončení docházky do mateřské školy a přijmout nástup do školy základní.
Dílčí vzdělávací cíle RVP PV	Posilovat sebevědomí dítěte, jeho jistotu v chování a jednání Podporovat iniciativu a pozitivní přednosti osobnosti dítěte Posilovat úroveň přizpůsobivosti dětí ve skupině Vést děti k navazování kontaktů s dalšími dětmi a známými dospělými osobami pod dohledem blízké osoby Rozvoj pohybových dovedností Rozvoj řečových dovedností Rozvoj schopnosti sebeovládání Rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě Poznávání sebe sama Rozvoj společenského i estetického vkusu
Organizace prostorová	Školní zahrada
Organizace časová	1 den
Věková skupina	6 – 7 let



1. Královna „Slunečního království“ přichází na nádvoří mezi čekatele + předškoláky na pasování a jejich blízké v doprovodu rytíře Matěje z Podhoří.



2. Ke slavnostnímu nástupu vyzve i přítomné budoucí školáky. Všichni nastoupí před královnu a rytíře. Na úvod se představí děti z hudebního kroužku Sluníčko s písničkou Malé kotě.



3. A pak už přijde řada na samotné „školáky“. Nejdříve se každá družina pokloní královně a rytíři, následně se postaví na svá místa a zahájí slavnostní událost společným hudebním vystoupením na písničku Pátá od Heleny Vondráčkové.



4. Po krásném vystoupení se „školáci“ seřadí před královnu, rytíře a všechny přihlížejí, čekají na vyzvání, kdy budou moct předstoupit před královnu s rytířem. Matěj z Podhoří pomocí svého meče postupně napasuje všechny předškoláky na školáky.



5. Poté, co jsou napasovaní školáci zpět na svých místech, obejdou děti učitelky a předají stužku a knihu na rozloučenou. Školáci pokleknou a slavnostně odříkají přísahu školáků:

*Přísaháme na psí uši, na kočičí svědomí,
že budeme pilní žáci
a ne žádní poškoláci.
Učit se pilně budeme,
protože pětky mít nechceme.*



Po přísaze zamávají školáci školce s písničkou Školka už nám mává ☺



6. Celá slavnostní akce je ukončena připitkem, konfetami a závěrečným tancem, někteří i s rodiči na písničku Holky z naší školky.



