

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace
Osvobození 67, Cheb
IČ 70987319

Směrnice pro úplatu za vzdělávání

| | |
|-------------------------|--|
| Č.j.: MŠOs/7/2021 | |
| Platnost: do odvolání | Účinnost od 01.09.2021 |
| | Bc. Veronika Kubicová Ředitelka mateřské školy |
| Aktualizace 21.05.2024: | Účinnost od 01.09.2024 - Zvýšení školného - Osvobození od úplaty |

Čl. 1

Úvodní ustanovení

V souladu s ustanoveními vyhlášky MŠMT č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů je zřizovatel povinen stanovit měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání dětí v mateřské škole a výši této úplaty v období omezení nebo přerušení provozu mateřské školy a zveřejnit je na přístupném místě ve škole.

Z tohoto důvodu předkládáme zákonným zástupcům základní informace z této oblasti a zároveň informujeme o možnosti snížení úplaty nebo osvobození od úplaty a o podmínkách splatnosti úplaty.

Čl. 2

Plátcí

Úplatu za předškolní vzdělávání hradí rodiče nebo jiní zákonní zástupci dítěte, jehož vzdělávání probíhá v mateřské škole. Děti posledního ročníku mateřské školy a děti s OŠD jsou od úplaty osvobozeny.

Čl. 3

Měsíční výše úplaty

Úplata se pro příslušný školní rok stanoví pro všechny děti v tomtéž druhu provozu mateřské školy ve stejné měsíční výši.

Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **600,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc.

Čl. 4

Snížení úplaty

Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, stanoví výši úplaty ředitel mateřské školy, nejvýše však ve výši odpovídající 2/3 výše úplaty v příslušném provozu

Čl. 5

Osvobození od úplaty

Od úplaty je osvobozen:

- a) zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b) zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči nebo přídavek na dítě
- c) rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- d) fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky péčovské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli a podá si žádost na předepsaném formuláři do 15. dne následujícího měsíce po vzniku nároku.

Čl. 6

Omezení a přerušení provozu

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitel mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitel ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v obci možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

- úplata za vzdělávání se hradí jen za jeden prázdninový měsíc, a to ten, v němž je mateřská škola otevřena

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz mateřské školy podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitel mateřské školy výši úplaty, která nepřesáhne poměrnou část výše úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu mateřské školy. Takto stanovenou výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen zveřejnit na přístupném místě ve škole, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1, v ostatních případech neprodleně po rozhodnutí ředitele mateřské školy o přerušení nebo omezení provozu.

Čl. 6

Podmínky splatnosti úplaty

- a) úplata za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne kalendářního měsíce
- b) ředitelka školy může s plátcem ze závažných důvodů písemně dohodnout jinou splatnost úplaty
- c) v případě, kdy bude přede dnem splatnosti podána zákonným zástupcem nebo fyzickou osobou uvedenou v čl. 2 směrnice ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc z důvodu uvedeném v čl. 5 této směrnice, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem, kdy rozhodnutí ředitelky mateřské školy o této žádosti nabude právní moci
- d) úhrada bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy č. 3534331/0100 pod přiděleným variabilním symbolem
- e) inkasní způsob úhrady
- f) ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy

V Chebu dne 30. 06. 2024

Bc. Veronika Kubicová
ředitelka mateřské školy