



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

Pedagogická rada schválila výroční zprávu dne 28.09.2025

Obsah

1. Základní údaje o škole	3
2. Charakteristika školy	3
3. Materiálně technické vybavení školy	5
4. Přehled oborů vzdělání, které škola poskytuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku	6
5. Personální zabezpečení činnosti školy	6
6. Zápis k předškolnímu vzdělávání.....	9
7. Prevence sociálně patologických jevů.....	9
8. Školní úrazy a prevence rizik	10
9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků školy	10
10. Projekty, aktivity a prezentace školy na veřejnosti.....	14
10.1. Projekty.....	14
10.2. Aktivity.....	15
10.3. Prezentace školy na veřejnosti.....	16
11. Mimořádná opatření.....	16
12. Vyřizování stížností, podněty	16
13. Inspekční a kontrolní činnost	17
14. Zapojení školy do mezinárodních projektů a do projektů financovaných z jiných zdrojů	18
15. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery	18
16. Hospodaření školy k 31.12.2024 v tis. Kč	19
17. Investiční akce	21
18. Údržba školy.....	21
19. Chystané změny pro další školní rok.....	21
20. Zpracovatel.....	21

1. Základní údaje o škole

Název školy	Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace	
Adresa školy	Osvobození 67, Cheb	
IČ	70987319	
Bankovní spojení	3534331/0100	
Telefon	+420 354 430 138, +420 354 430 228	
E-mail	slunicko@msosvobozeni.cz	
Adresa internetové stránky	www.msosvobozeni.cz	
ID datové schránky	t6qkmvc	
Právní forma	příspěvková organizace	
Zřizovatel	Město Cheb	
Součásti školy	odloučené pracoviště Pastýřská 4, Cheb	
IZO ředitelství	600066177	
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Bc. Veronika Kubicová Bc. Vladimíra Petříková Jana Kauerová Yvona Kuňáková Ing. Lina Čechocká	ředitelka školy zástupkyně ředitelky školy vedoucí školní jídelny účetní PAM ekonomická účetní

2. Charakteristika školy

O naší mateřské škole

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace je moderní a otevřená instituce předškolního vzdělávání s dlouholetou tradicí. Byla založena v roce 01.03.1967 jako společné zařízení Jesle – Mateřská škola a od té doby poskytuje kvalitní předškolní péči a vzdělávání dětem z Chebu a okolí. Nachází se v klidné části města Chebu a nabízí dětem bezpečné, podnětné a láskyplné prostředí, ve kterém mohou harmonicky rozvíjet své schopnosti, dovednosti i osobnost. Hlavní činností školy dle zřizovací listiny je zabezpečení předškolní výchovy uspokojováním přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 8 a 10 zákona č. 561/2004 Sb.

Provozujeme pět barevně rozlišených pavilonů, ve kterých se nachází 6 běžných tříd, jedna třída podle § 16 odst. 9 ŠZ a hospodářské zázemí školy včetně ředitelny. Součástí školy je také odloučené pracoviště v ulici Pastýřská, kde provozujeme 1 třídu podle § 16 odstavce 9 ŠZ, která se zaměřuje na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, logopedickou péči a podporu dětí se zrakovým oslabením a dvě běžné třídy. Na odloučeném pracovišti rovněž provozujeme speciální meditační místnost pro děti. Celková kapacita školy je 226 dětí.

Rozpis pavilonů:

- I. pavilon – červené kostičky (U Krtečků, U Štěňátek)
- II. pavilon – modré kostičky (U Koťátek, U Veverek)
- III. pavilon – žlutá kolečka (U Zajíčků, U Medvídků)
- IV. pavilon – oranžová kolečka (U Ježečků – bezbariérová třída dle § 16 odst. 9 ŠZ)
- V. pavilon – zelené kostičky (hospodářský pavilon)

Vzdělávací přístup

Ve své činnosti se opíráme o Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který jsme adaptovali do našeho školního vzdělávacího programu s názvem „Svět kolem nás je plný krás“. Cílem je komplexní rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na samostatnost, tvořivost, zodpovědnost a spolupráci. Podporujeme přirozenou zvědavost, rozvoj komunikačních schopností i pozitivní vztah k přírodě a okolnímu světu.

Škola nabízí

- běžné třídy pro děti od 3 do 6 let,
- speciální třídy pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami,
- možnost integrace dětí se SVP
- odbornou péči klinického logopeda, speciálního pedagoga a asistentů.

Speciální služby a aktivity

- vlastní školní jídelna s možností dietního stravování (bezlepková dieta),
- tematické projekty, exkurze, výlety, sportovní dny a školní slavnosti,
- pohybová výchova ve spolupráci s trenéry
- česko-německé partnerské projekty
- spolupráce s rodiči a komunitou.

Kolektiv

Tým mateřské školy tvoří kvalifikovaní pedagogové, asistenti, odborní specialisté i provozní personál. Všichni zaměstnanci přistupují k dětem s úctou, respektem a individuálním porozuměním. Podporujeme otevřenou komunikaci s rodiči a vytváříme společné prostředí založené na důvěře a spolupráci.

Provoz mateřské školy

Pondělí až pátek v čase 06,30 -16,30 hodin.

V září 2024 začalo mateřskou školu navštěvovat 194 dětí, na konci školního roku byl evidován následující počet dětí:

Název třídy	Počet dětí
U Krtečků	24
U Medvídků	21
U Veverek	23
U Štěňátek	23
U Zajíčků	24
U Ježečků	11

U Koťátek	23
Odloučené pracoviště	
U Klokánků	11
U Žabiček	15
U Kuřátek	14
Celkem	189

3. Materiálně technické vybavení školy

Zázemí a areál

Budovy školky jsou rozmístěny v prostorném a uzavřeném areálu plném zeleně, který poskytuje ideální prostor pro hru a pohybové aktivity. Zahrada hlavního areálu mateřské školy prošla v letech 2008 -2009 revitalizací. Prostory byly osázeny rozmanitými rostlinami a dřevinami, které jsou využívány v rámci environmentální výchovy dětí. Po celé ploše zahrady jsou rozmístěny herní, sportovní a vzdělávací prvky. Tyto je nutné postupně obnovovat a rekonstruovat.

Každý pavilon má samostatný vstup, vlastní herny, šatny a sociální zařízení, což zajišťuje klid a bezpečí dětí i snadný kontakt s pedagogy.

Budova odloučeného pracoviště rovněž disponuje vlastní zahradou s herními prvky a zelení pro hru, pohybové aktivity a environmentální výchovu.

Celý komplex mateřské školy včetně odloučeného pracoviště disponuje dostatečně velkými vnitřními i venkovními prostory odpovídajícími počtu dětí, které mateřskou školu navštěvují.

Třídy mateřské školy jsou plně vybaveny odpovídajícími edukačními pomůckami, hračkami a sportovním nářadím plně vyhovujícím dětem ve věku 3 – 7 let. Prostory jsou zrekonstruované a splňují hygienické a bezpečnostní normy. Třídy zřízené dle § 16 odst. 9 školského zákona jsou vybaveny speciálními pomůckami určenými pro vzdělávání dětí se SVP.

Všechny třídy včetně odloučeného pracoviště jsou vybaveny internetovým připojením pro možnost využití PC při vzdělávání, notebooky a mobilními telefony. Pro vzdělávání dětí v oblasti nových technologií využívají pedagogové přenosnou interaktivní tabuli MagicBox a dětské tablety, které byly zakoupeny z finančních prostředků Šablony III. Využívat mohou pedagogové interaktivní program „Živý portál“.

Mateřská škola má vlastní vývařovnu, kde se vaří průměrně pro 220 strávníků denně. Kuchyně je zrekonstruována a plně vybavena. Začátkem školního roku byl zakoupen nový konvektomat z mimořádného investičního příspěvku zřizovatele ve výši 339.906,- Kč. V době letního provozu byla instalována nová vzduchotechnika včetně digestoře a provedena kompletní výmalba. Na pořízení a montáž vzduchotechniky jsme obdrželi od zřizovatele mimořádný investiční příspěvek ve výši 297.623,- Kč.

Mateřská škola má vlastní plně vybavenou prádelnu. Prádelna je vybavena novými spotřebiči, ale prostory jsou zastaralé a ne plně funkční. Z tohoto důvodu budeme usilovat o rekonstrukci těchto prostor, aby prádelna plnila svou funkci a zároveň byla ekonomická a hospodárná.

Z mimořádného příspěvku zřizovatele byly v uplynulém období zakoupeny a namontovány videointerkomy, v tomto školním roce jsme naplno využívaly jejich funkci a měli tak možnost si ověřit, že tento krok byl správný směrem k zajištění bezpečnosti dětí a personálu naší MŠ.

Mateřská škola disponuje jako v první v republice SOS místností, která slouží jako bezpečný úkryt pro děti v případě hrozícího nebezpečí v podobě aktivního útočníka.

Pro zlepšení pracovního prostředí zaměstnanců byla zakoupena 1 x chladnička pro využití personálem.

4. Přehled oborů vzdělání, které škola poskytuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Hlavní činností školy dle zřizovací listiny a v souladu se zápisem ve školském rejstříku je zabezpečení předškolní výchovy uspokojováním přirozených potřeb dítěte a rozvoj jeho osobnosti a vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami dle § 16 odst. 8 a 10 zákona č. 561/2004 Sb.

Ve školním roce 2024/2025 byly děti v mateřské škole vzdělávány podle Školního vzdělávacího programu s názvem „Svět kolem nás je plný krás“. Pedagogové jednotlivých tříd v souladu s ŠVP společně vytvořili integrované bloky a třídní vzdělávací programy.

5. Personální zabezpečení činnosti školy

Pedagogičtí pracovníci

Titul	Jméno	Třída	Vzdělání	Úvazek
	Čadková Jitka	U Medvídků	Pedagogické	0,5
	Dvořáková Marta	U Ježečků	Pedagogické	0,5
	Filipová Marta	U Žabiček	Pedagogické	1
	Frousová Eva	U Veverek	Pedagogické	1
	Gregorová Radka	U Krtečků	Pedagogické	1
	Havlíčková Simona	U Koťátek	Pedagogické	1
	Janotová Nikolína	U Veverek	Pedagogické	1
Bc.	Kaimová Michaela	U Kuřátek	Pedagogické	1
	Korseltová Lucie	U Kuřátek	Pedagogické	1
Bc.	Krákorová Barbora	U Klokánků	Pedagogické	1
Bc.	Kubicová Veronika	ŘŠ, U Medvídků	Pedagogické	1
Bc.	Kulichová Petra	U Žabiček	Pedagogické	1
	Kůtová Tereza	U Zajíčků	Pedagogické	1
	Petrikovič Miroslava	U Štěňátek	Pedagogické	1
Bc.	Petríková Vladimíra	ZŘŠ, U Krtečků	Pedagogické	1
	Sartono Kateřina	U Štěňátek	Pedagogické	1
	Šímová Kateřina	U Medvídků	Pedagogické	1

	Škrdlová Nikola	U Zajíčků	Pedagogické	1
	Vlčková Miloslava	U Ježečků	Pedagogické	1
Bc.	Volfová Renata	U Klokánků	Pedagogické	1
	Zoubková Eliška	U Kořátek	Pedagogické	1

Asistenti pedagoga

Titul	Jméno	Třída	Úvazek
	Bendová Svatava	U Kořátek	0,6389
	Heckelová Hana	U Krtečků	0,639
	Míšanková Eliška	U Ježečků	0,5
	Pastorková Zuzana	U Klokánků	1

Zaměstnanci ŠJ

Jméno	Zařazení	Úvazek
Brutvanová Katarína	Kuchařka	1
Kauerová Jana	Vedoucí ŠJ	1
Macounová Lenka	Pomocná kuchařka	0,75
Schulz Matěj	Kuchař	1
Valentík Jana	Pomocná kuchařka	1
Žáčková Petra	Kuchařka dietní stravy	1

Provozní zaměstnanci

Jméno	Zařazení	Úvazek
Burdová Lenka	Uklízečka	1
Černá Dáša	Uklízečka	1
Eliášová Ráchel	Uklízečka	1
Hlovošková Alena	Uklízečka	0,5
Škrdlová Blanka	Školnice, uklízečka	1
Zíslerová Naděžda	Uklízečka	1

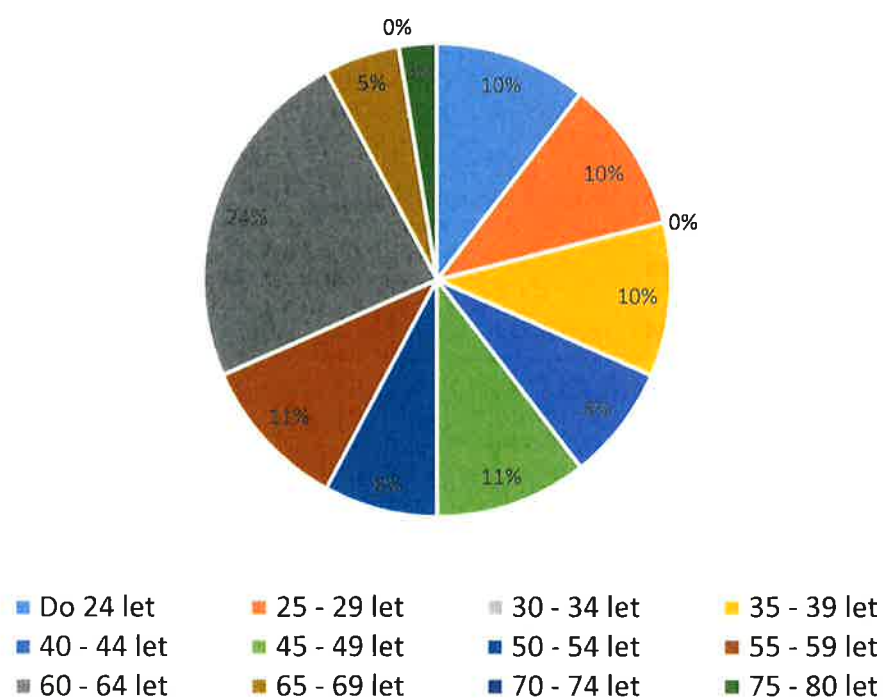
Účetní

Jméno	Zařazení	Úvazek
Kuňáková Yvona	Účetní PAM	0,325

Věkový průměr zaměstnanců školy včetně asistentů pedagoga

Věk	Žena	Muž	Celkem
Do 24 let	4	1	5
25 – 29 let	4	0	4
30 – 34 let	0	0	0
35 – 39 let	4	0	4
40 – 44 let	3	0	3
45 – 49 let	4	0	4
50 – 54 let	3	0	3
55 – 59 let	4	0	4
60 – 64 let	9	0	9
65 – 69 let	2	0	2
70 – 74 let	0	0	0
75 – 80 let	1	0	1
CELKEM	38	1	39

Věkové složení zaměstnanců v procentech

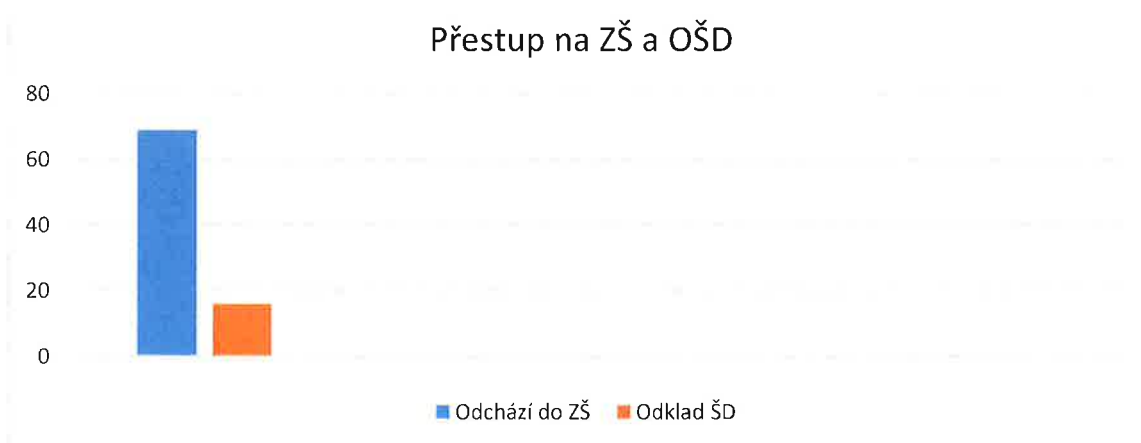
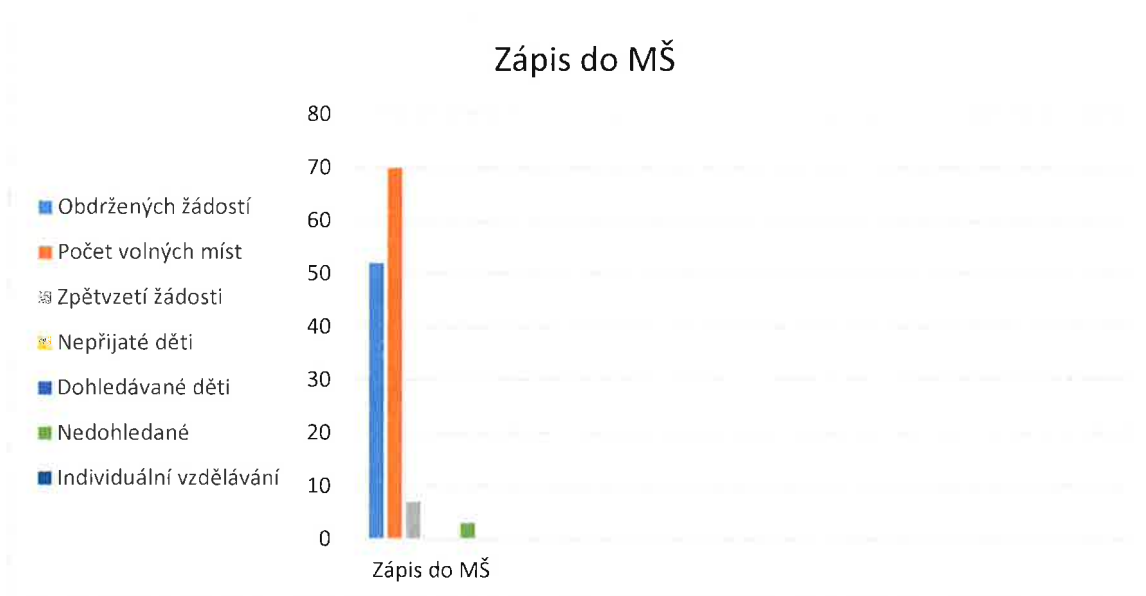


6. Zápis k předškolnímu vzdělávání

Zápis k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2025/26 probíhal za přítomnosti dětí a jejich zákonných zástupců. Zákonní zástupci měli možnost v rámci elektronického předzápisu vyplnit přihlášku do MŠ a zarezervovat si den a čas v době řádného zápisu.

Ve školním roce 2024/2025 odchází do základní školy celkem 69 dětí. Odklad školní docházky má 7 dětí. Volných míst pro školní rok 2024/2025 je 70.

Celkem mateřská škola obdržela 52 platných žádostí. Z důvodu přijetí na jinou mateřskou školu bylo 7 žádostí vzato zpět před vydáním rozhodnutí. Žádný povinný předškolák nebyl dohledáván.



7. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je v naší mateřské škole nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Vzhledem k věku dětí je zaměřena především na podporu pozitivních mezilidských vztahů, rozvoj empatie, spolupráce a respektu k druhým. Učitelky vedou děti k dodržování dohodnutých pravidel chování, k řešení konfliktů nenásilnou cestou a k otevřené komunikaci.

Do každodenních činností jsou zařazovány hry a aktivity podporující sociální dovednosti, sebeovládání a porozumění emocím. Velký důraz je kladen na prevenci šikany a projevů agresivního chování prostřednictvím modelových situací, pohádek, dramatizace a společných projektů. Spolupráce s rodiči probíhá formou konzultací, informačních nástěnek a tematických setkání, kde jsou předávány zásady zdravého životního stylu a bezpečného chování.

Mateřská škola tak vytváří bezpečné a podnětné prostředí, v němž se děti učí vzájemné toleranci, ohleduplnosti a odpovědnosti, čímž se snižuje riziko výskytu nežádoucích sociálně patologických jevů v budoucnu.

8. Školní úrazy a prevence rizik

Datum	Místo	Popis	Hlášeno	Odškodnění
Listopad 24	Zimní stadion	Tržná rána pod obočím	Ano	Ano
Duben 25	Sportovní hala	Tržná rána nad levým okem	Ano	Ano
Duben 25	Zahrada MŠ	Poranění pravé nohy	Ano	Ano

Prevence rizik

Děti jsou pravidelně poučovány o bezpečnosti při hrách ve třídě i při pobytu na zahradě, na zimním stadionu i ve sportovní hale. O poučení jsou vedeny písemné záznamy v třídní knize. Na školní zahradě zajišťují pedagogové dohled ve všech jejích částech.

Mateřská škola eviduje minimální počet úrazů.

9. Další vzdělávání pedagogických pracovníků a pracovníků školy

Ředitelka školy

Bc. Veronika Kubicová

Název

Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci

Relaxační techniky v MŠ

Tři náročné situace v praxi vedoucího pedagogického pracovníka

Pojďme do toho – Krajská konference

Diskuze s ministrem školství – převod nepedagogických pracovníků

Moc a bezmoc výchovy s PhDr. Andrejem Drbohlavem DBA.

Školní stravování

Digi bez digi

RVP PV

Jednání s problémovými rodiči

Logopedie s pohybem

Debata ke školskému zákonu

Technikiada – elektronické portfolio dítěte (pilotní MŠ)

Návštěvy na 1., 3. a 5. ZŠ – výuka na ZŠ

Právní konference

Zavedení praxe studentek z VOŠ Cheb

Vedení praktikantek z Weidenu

Spolupráce s MP – sebeobrana pro pedagogy, projekt pro školní rok 2025/2026 v rámci vzdělávání dětí

Zavedení schůzek s rodiči dětí ze tříd podle § 16 odst. 9 ŠZ – „U káféčka“ – řešení společných problémů a starostí

Pedagogičtí zaměstnanci

Účastník

Název DVPP

Bendová Svatava

Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci

Čadková Jitka

Rozvoj percepčních a kognitivních funkcí dítěte

Řečová výchova u dětí – náměty a inspirace

Filipová Marta

Inovativní způsob vzdělávání pro pedagogy

Metody a formy užívané v předškolním vzdělávání

Frousová Eva

Polyvagální teorie stresu a jak si pomoc sama

Gregorová Radka

Výtvarné hry do školy a školky

Asistent pedagoga u dítěte s ADHD: prakticky

Havlíčková Simona

Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci

Jak rozvíjet řeč

Kudy, kudy cestička – prožitkové učení

Heckelová Hana	Asistent pedagoga u dítěte s ADHD: prakticky Zásady při výchově dětí s ADHD
Janotová Nikolína	Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ
Kaimová Michaela	Spolupráce a komunikace s rodiči
Korseltová Lucie	Tresty, odměny, sociální a citové týrání dětí Diagnostické portfolio v MŠ
Krákorová Barbora	Propojování mozkových hemisfér Neurovývojová stimulace pohybem Význam pohybu pro správnou výslovnost
Kulichová Petra	Podpora vzdělávání dětí v MŠ s OMJ Rozvoj sluchového vnímání
Kůtová Tereza	Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci Pedagogické hodnocení dítěte a individualizace práce v MŠ
Míšanková Eliška	Chronická neurologická onemocnění u dětí Efektivní komunikace s rodiči
Pastorková Zuzana	Poruchy autistického spektra, strukturované učení Jak pracovat s pozorností
Petrikovič Miroslava	Matematická pregramotnost v předškolním vzdělávání Efektivní komunikace se zákonnými zástupci dětí v MŠ
Petriková Vladimíra	Dítě s vývojovou dysfázií v běžné MŠ Relaxační techniky v MŠ
Sartono Kateřina	Rozvoj percepčních a kognitivních funkcí dítěte Pohybové aktivity dítěte předškolního a školního věku

Šímová Kateřina	Dítě s vývojovou dysfázií v běžné MŠ Jak rozvíjet řeč
Škrdllová Nikola	Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci Matematická pregramotnost v předškolním vzdělávání
Vlčková Miloslava	Polyvagální teorie stresu a jak si sama pomoci
Volfová Renata	Metody case managementu a jejich využití při práci s ohroženými dětmi Jak předcházet agresi ve školním prostředí
Zoubková Eliška	Rozvoj percepčních a kognitivních funkcí dítěte Řečová výchova u dětí – náměty a inspirace
Celá sborovna	BOZP První pomoc v MŠ Vzdělávání s využitím nových technologií

Ostatní zaměstnanci školy

Účastník	Název
Kauerová Jana	Nové trendy v moderním vaření Krajská konference hromadného stravování Hygienické minimum pro kuchaře a kuchařky
Žáčková Petra	Hygienické minimum pro kuchaře a kuchařky Nové trendy v moderním vaření
Schulz Matěj	Hygienické minimum pro pracovníky ŠJ
Brutvanová Katarína	Hygienické minimum pro pracovníky ŠJ Nové trendy v moderním vaření
Macounová Lenka	Hygienické minimum pro pracovníky ŠJ
Valentík Jana	Hygienické minimum pro pracovníky ŠJ

10. Projekty, aktivity a prezentace školy na veřejnosti

Činnosti, aktivity a informace mateřské školy jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách školy a na Facebooku školy. Zákonní zástupci jsou rovněž informováni prostřednictvím aplikace Naše MŠ.

Dlouhodobě spolupracujeme s 5. ZŠ, zimním stadionem Cheb, s Českým svazem ledního hokeje, s Euregio Egrensis, s Fachakademie Weiden a dalšími partnery, náš pohybově pěvecký soubor se pravidelně účastní „Vítání občanů“

10.1. Projekty

Ve školním roce 2024/2025 zahájila naše mateřská škola tyto projekty:

Proč je důležité dětem číst

Projekt je zaměřen na spolupráci s rodiči a městskou knihovnou. Pravidelné setkávání dětí s paní knihovnicí, návštěva a setkání paní knihovnice s dětmi a jejich zákonnými zástupci v MŠ. Cílem projektu je vnést všeobecné vědění o důležitosti čtení dětem, k jakému rozvoji slouží a co dětem do života dává.

Lvíček do škol

Projekt ve spolupráci s Českým svazem ledního hokeje je zaměřen na rozvoj pohybových schopností dětí. Zaměřen je na cvičení ve sportovní hale a na bruslení na zimním stadionu.

Pohádky pro lepší začátky

Projekt zaměřený na primární prevenci a rozvoj čtenářské gramotnosti žáků mateřských a základních škol z vyloučených lokalit v Karlovarském kraji. Projekt probíhá ve spolupráci s autorem Petrem Březinou. Pan Březina navštívil naši mateřskou školu, kde s dětmi četl pohádku a následně proběhlo projektové odpoledne plné her a zábavy společně se zákonnými zástupci.

Tančíme spolu

Projekt je zaměřen na spolupráci s rodinou, jedno odpoledne v týdnu se děti se svými rodiči zúčastní hudebního setkání – zpívají, tančí.

Projekt FAST

Naše mateřská škola vychovává hrdiny. Mezinárodní vzdělávací program, který učí děti, rodiče a prarodiče, rozpoznat příznaky mrtvice a jak pomoci.

Jazyk sousedů od začátku

Projekt ve spolupráci s Regionálním sdružením obcí a měst EUREGIO EGRENSIS rozvíjí děti v oblasti osvojování německého jazyka, spolupráce s kolegy na německé straně, společné akce a aktivity. Každý týden navštěvuje naši mateřskou školu jazykový animátor, který se společně s paní učitelkou na třídě podílí na vzdělávání dětí.

Pohyb dětem

Projekt je ve spolupráci s FK Hvězda z.s. a je zaměřen na rozvoj všestranných pohybových dovedností dětí

10.2. Aktivita

Září 2024

Zahájení školního roku – Vítání nových dětí v MŠ za účasti královny a rytíře, předávání symbolického klíče k MŠ viz příloha
Zahájení projektů, návštěv kina, divadla, sportovní haly, bruslení
Sportovní dopoledne v rámci projektu Jazyk sousedů od začátku – setkání dětí z německé mateřské školy a z naší mateřské školy
Zahájení spolupráce s klinickou logopedkou Mgr. Baštářovou, s SPC a PPP
Příprava vystoupení pro městskou knihovnu v Chebu

Říjen 2024

Zavedení praxí studentů a studentek ze SZŠ a VOŠ Cheb na našich třídách podle § 16 odst. 9
Přivítání praktikantek z Fachakademie Weiden
Podzimní dílničky s rodiči
Depistáž předškoláků ve spolupráci s PPP
Projektový den – Co vyprávěl klobouk Podzimák

Listopad 2024

Účast na mezinárodním projektu TAKE ME OUT
Vystoupení dětí v městské knihovně
Příprava na adventní zpívání
Sférické kino v MŠ
Koncert 5. ZŠ – sbor Kořata
Malá technická univerzita

Prosinec 2024

Vánoční dílničky, besídky
Návštěva Mikuláše v MŠ
Zpívání na adventních trzích

Leden 2024

Zahájení náslechu učitelek z MŠ v ZŠ
Návštěva knihovny
Divadlo v MŠ

Únor 2024

Projekt „Koukají na nás správně?“
Divadlo v MŠ
Karneval v MŠ

Březen 2024

Den otevřených dveří v MŠ
Účast na konferenci „Jak se učí v Chebu“ – představení naší mateřské školy
Návštěva knihovny, ZUŠ
Projekt – Líhneme ve školce
Den s jehňátkem

Duben 2024

Návštěva MP
Den otevřených dveří s ochutnávkou
Pálení čarodějnic na statku a v MŠ

Květen 2024

Návštěvy tříd na farmě Kozodoj
Výlet do Františkových Lázní - Amerika

Návštěva koncertu na 5. ZŠ - Kořata
Návštěva předškoláků v 1. třídách 5. ZŠ
Sportovní dopoledne pro předškoláky na 5. ZŠ
Besídka ke dni matek
Setkání rodičů ze tříd podle § 16 odst. 9 ŠZ „U kávičky“
Návštěva DDM SOVA

Červen 2024

Dětský den na téma Z pohádky do pohádky viz příloha
Školka Cup
Pasování školáků viz příloha
U hasičů, beseda s Policií ČR
Výlet do Nové Role – návštěva porcelánové školičky
Výlet do Hrozňatova
Schůzka s rodiči nově přijatých dětí
Návštěva botanické zahrady v Bečově
Čtení učitelky ze ZŠ v MŠ

10.3. Prezentace školy na veřejnosti

Naše mateřská škola se prezentuje na webových stránkách a na svém Facebookovém profilu, zde mohou zájemci nahlédnout do zákulisí naší MŠ, a to i díky vytvořené 3D vizualizaci.

Další prezentace probíhá při akci „Den otevřených dveří“. Pro zájemce, ale i současné zákonné zástupce je otevřena možnost nahlédnout do naší mateřské školy, seznámit se s naší nabídkou, ochutnat jídla z naší studené kuchyně, seznámit se blíže s chodem mateřské školy a jejím personálem.

Při konferenci „Jak se učí v Chebu“ se povědomí o naší škole dostává do širší veřejnosti a je to možnost, jak školu a její nabídku představit v kostce většímu počtu zájemců.

Mezi nedílnou formu prezentace školy na veřejnosti pak patří spolupráce se zahraničními partnery jako je Fachakademie Weiden, Českým svazem ledního hokeje, Euregio Egrensis a Tandem.

11. Mimořádná opatření

V tomto školním roce nebyla žádná mimořádná opatření.

12. Vyřizování stížností, podněty

Stížnosti proti rozhodnutí ředitele ve správním řízení nebyly žádné.

Stížnosti proti průběhu vzdělávání nebyly žádné.

13. Inspekční a kontrolní činnost

Hospitační činnost

V naší mateřské škole probíhá adaptační proces nejen u dětí, ale rovněž u začínajících pedagogů, kteří jsou v prvním a druhém adaptačním roce. Tito začínající pedagogové mají v naší mateřské škole velkou podporu, je jim přidělen tzv. uvádějící učitel a vedení školy maximálně podporuje začínající učitele. Z tohoto důvodu ředitelka školy pravidelně konzultovala jak s uvádějícími učitelkami, tak začínajícími učitelkami postup při adaptaci. Vypracován máme adaptační plán na 2 roky, dle kterého postupujeme.

Naše mateřská škola rovněž umožňuje výkon praxe studentů v rámci přípravy na budoucí povolání a praxe studentů ze zahraničí.

Všechny tyto aktivity ředitelka pravidelně kontroluje a vyhodnocuje.

V průběhu školního roku probíhají ze strany ředitelky MŠ a zástupkyně ŘMŠ pravidelné hospitace zaměřené na adaptační proces, individuální přístup k dětem, plánování řízené činnosti, režimové chvilky, pobyt venku, činnosti pro nespavé děti a kontrolní činnosti zaměřené na vedení pedagogické dokumentace.

Kontrolní činnost

Kontroly probíhaly průběžně po celý školní rok na základě předem stanoveného plánu. Zaměřeny byly zejména na dodržování BOZP, PO, dodržování platných opatření a hygienických předpisů. Kontrolní činnost u pedagogů prováděla ředitelka a zástupkyně MŠ, kontrolní činnost provozních zaměstnanců prováděla školnice a kontrolní činnost zaměstnanců ŠJ pak vedoucí ŠJ.

Pravidelně probíhala kontrola hospodaření, vedení účetních záznamů a povinné dokumentace školy.

Veřejné kontroly

ČŠI

Ve školním roce 2024/2025 neproběhla v naší mateřské škole kontrola ČŠI.

Krajská hygienická stanice

Ve školním roce 2024/2025 v našem zařízení proběhly celkem tři kontroly.

Dne 29.11.2024 byla kontrola zaměřena na školní jídelnu v hlavním areálu mateřské školy na adrese Osvobození 1218/67, Cheb. Dne 03.12.2024 proběhla kontrola školní jídelny bezlepkové stravy na adrese Pastýřská 4, Cheb a poslední kontrola zaměřená na prostory mateřské školy na odloučeném pracovišti Pastýřská 4, Cheb proběhla dne 07.02.2025. Všechny kontroly byly bez závad, viz příloha.

Samostatné oddělení interního auditu

Ve školním roce 2024/2025 proběhla v naší mateřské škole v období od 02.04. do 31.07.2025 kontrola samostatného oddělení interního auditu. Protokol o provedené kontrole viz příloha.

14. Zapojení školy do mezinárodních projektů a do projektů financovaných z jiných zdrojů

Mateřská škola je zapojena do projektu Tandem. Jedná se o mezinárodní projekt, který probíhá již několik let. Jde o spolupráci mezi mateřskou školou a Caritas-Fachakademie für Sozialpädagogik Weiden. Spolupráce umožňuje studentům se zájmem vykonávat 3týdenní praxi v České Republice a získat tzv. „Europas“. V průběhu těchto praxí pracují studenti v mateřské škole jako učitelé, navštěvují v rámci odpoledních aktivit další školská a volnočasová zařízení pro děti. Na přelomu října a listopadu 2024 se těchto praxí zúčastnily 2 studentky, které v rámci praxe navštěvovaly naši mateřskou školu a 6. ZŠ Cheb.

Mateřská škola je zapojena od 01.07.2023 do projektu OP JAK, čímž získala finanční prostředky na projektové dny a zejména na vzdělávání zaměstnanců mateřské školy. Tyto finanční prostředky nám pomáhají věnovat se různým oblastem v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a zejména uspořádat dětem projektové dny pro zpestření vzdělávání v mateřské škole. V červenci 2025 byla podána žádost o dotace v rámci projektu OP JAK II.

Zapojeni jsme do projektu „Jazyk sousedů od začátku“ v rámci spolupráce s Euregio Egrensis, do projektu „Čtení děti změní“ ve spolupráci s autorem P. Březinou a do projektu „Lvíček do škol“ s Českým svazem ledního hokeje.

15. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery

Odborová organizace

Při mateřské škole působí odborová organizace, která je velmi aktivní. N. Janotová se pravidelně účastní jednání v Praze, předkládá členkám organizace zprávy a informace. Rovněž spolupráce s vedením školy je na dobré úrovni.

Mezinárodní spolupráce

Naše mateřská škola spolupracuje s Caritas-Fachakademie für Sozialpädagogik Weiden.

Spolupráce se ZŠ

Mateřská škola spolupracuje s 5. ZŠ. V rámci spolupráce je pro děti z MŠ připraven koncert souboru, návštěva v 1. třídách v rámci výuky, sportovní dopoledne. Pro rodiče dětí je připravena konzultační schůzka s pedagogem na téma „Vstup do ZŠ“.

Spolupráce s Městskou knihovnou Cheb

Děti z mateřské školy navštěvují pravidelně knihovnu v rámci chystaných akcí knihovnou či pedagogy mateřské školy.

Spolupráce s farmou Kozojed

V rámci environmentální výchovy a vzdělávání navštívily děti farmu. Přichystané byly programy, kde se děti hravou a zábavnou formou seznámily s faunou i florou.

Spolupráce s MěÚ Cheb

V rámci spolupráce navštěvují děti z naší mateřské školy „Vítání občánků“, kde tancem, zpěvem či básničkou vítají narozené děti.

Spolupráce s MP

Po celý školní rok aktivně spolupracujeme s MP Cheb – společné besídky, návštěvy. Pro školní rok 2025/2026 chystáme projekt pro děti, který se bude prolínat celým školním rokem. S MP Cheb spolupracujeme nejen v rámci vzdělávání dětí, ale rovněž v rámci sebeobranu personálu mateřské školy.

16. Hospodaření školy k 31.12.2024 v tis. Kč

Název	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Čerpání
Potraviny	1 700 000	1 920 000	1 707 994,59
Spotřeba materiálu	485 000	485 000	404 377,04
Prádlo, oděv, obuv, ochr. pom			12 761,87
Knihy, učební pomůcky a tisk			67 765,68
Nákup materiálu j.n.			323 849,49
Náklady z DDHM	155 000	175 000	68 541,02
Spotřeba energií	1 514 000	1 514 000	1 242 968,77
Studená voda			135 978,05
Teplo			565 367,05
Elektrická energie			456 974,71
Plyn			12 758,59
Teplá voda			71 890,37
Služby	605 000	655 000	650 352,82
Služby pošt			1 527,00
Služby telekom. a radiokom.			15 370,12
Pojištění+ zaokr.			26 948,66
Školení			20 006,00
Nákup ostatních služeb			564 529,04
Cestovné			5 686,00
Zákonné odvody k FO			16 286,00
Opravy a udržování	450 000	450 000	407 601,82
Povinné úrazové pojištění	0	60 000	0,00
Odpisy	103 998	124 000	123 144,00
Partnerské vztahy	25 000	25 000	25 000,00
Věrnostní odměny	10 000	10 000	10 000,00

Odvody k věrn.odměnám	4 000	4 000	3 480,00
Bezlepková kuchyň	463 000	463 000	463 000,00
Podíl ZTP, ost.náklady	0	0	0,00
Čerpání Fondu Odměn	0	46 800	46 800,00
Čerpání	0	0,00	0,00
úcelový přísp. Na provoz kuch.	50 000	50 000	50 000,00
ost.nákl. nevyčerp. Dotace JAK	380 000	380 000	172 064,00
Investiční příspěvek	164 988	504 895	504 894,00
Celkem náklady	6 109 986	6 866 695,00	5 880 218,06
Bezúplatný převod DHM		1 593 311,24	1 593 311,24

Název	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Skutečnost
Neinvestiční náklady MŠ	530 000	660 000	660 000,00
Tržby - stravné	1 700 000	1 920 000	1 707 994,59
Ostatní fin. Výnosy OPJAK	380 000	380 000	172 064,00
rozdíly	0	0,00	0,20
Použití Fondu odměn	5 000	46 800	46 800,00
Bezúplatný převod DHM	0	1 593 311,24	1 593 311,24
Celkem výnosy vlastní	2 615 000	3 006 800,00	2 586 858,79
Příspěvek neinvestiční (N-V)	2 739 000	2 803 000	2 503 000,00
Partnerské vztahy	25 000	25 000	25 000,00
Věrnostní odměny	10 000	10 000	10 000,00
Odvody k věrn.odměnám	4 000	4 000	4 000,00
Bezlepková kuchyň	463 000	463 000	463 000,00
Účel. přísp. na provoz kuch.	50 000	50 000	50 000,00
Příspěvek investiční	164 988	504 895	504 894,00
Povolené použití FI		49 573,70	49 573,70
Výnosy celkem	6 070 988	6 866 695,00	6 146 752,79

Název	Rozpočet schválený	Rozpočet upravený	Čerpání
Mzdové prostředky	14 782 593	15 071 761	14 983 826,00
Sociální pojištění	5 007 079	5 121 387	3 715 998,00
Zdravotní pojištění			1 348 530,00
zák. pojištění	0	0	0,00
FKSP 1%	147 827	150 719	150 717,71
OPPP	31 248	80 271	80 271,00
Lékařské prohlídky	0	0	0,00
Náhrada za nemoc	0		87 935,00
Vzdělávání			0,00
ONIV	106 200	106 200	163 060,29
CELKEM	20 074 947	20 530 338	20 530 338,00

17. Investiční akce

Ve školním roce 2024/2025 byl pořízen do školní kuchyně Osvobození 67 nový konvektomat v hodnotě 339.906,- Kč, nová vzduchotechnika včetně digestoře v hodnotě 297.623,70 Kč a do školní kuchyně Pastýřská 4, nová škrabka na brambory v hodnotě 44.201,30 Kč. Vše bylo pořízeno z mimořádných investičních příspěvků zřizovatele.

18. Údržba školy

V průběhu školního roku jsme prováděli nutné opravy menšího rozsahu jako například opravy vodovodních baterií, odpadů, schodiště, osvětlení a zejména čištění odpadů na odloučeném pracovišti, kde při větším dešti vyvěrá voda z kanálu umístěného v prostorách „strojovny“ TEREA. Nutná byla rozsáhlejší oprava a zajištění spojovací chodby kvůli kunám, které se vyskytovaly pod střechou a dostávaly se nám i do vnitřních prostor. Na odloučeném pracovišti byla odstraněna vestavba na spodní třídě, která nesplňovala bezpečnostní požadavky pro děti a v době letních prázdnin byl prostor po vestavbě vymalován. Dále byl zakoupen nový šatnový nábytek pro děti na odloučeném pracovišti neboť původní vybavení dětské šatny, které bylo pod naši MŠ převedeno ze SZSS již nezajišťovalo bezpečnost. Odstraněny byly na odloučeném pracovišti ve spodní třídě postýlky a nahrazeny matracemi a úložným prostorem pro zajištění většího využitelného prostoru pro děti. V době uzavření MŠ probíhaly malířské práce na modrém pavilonu včetně výměny koberců na dvou třídách. V době letního provozu byla instalována nová vzduchotechnika včetně digestoře a provedena kompletní výmalba školní kuchyně.

Zahrada mateřské školy prošla v letech 2008 – 2009 revitalizací, kdy byly prostory osázeny rozmanitými stromy, keři, herními, sportovními a vzdělávacími prvky. Tyto prvky je nutné postupně obnovovat, neboť jejich udržitelnost už končí. V průběhu školního roku jsme na školních zahradách prováděli průběžnou údržbu jako sekání trávy, hrabání listí, pletí chodníků. Na pokyn MěÚ Cheb byly pokáceny vzrostlé jehličnany, které zasahovaly až k budově a tudíž bylo nutné v letních měsících přistoupit k vyčištění fasády od mechu. Dále proběhla v průběhu letních měsíců údržba zahrady, a to zejména herních prvků jako zatmelení větších děr a jejich nutné opravy a dále ořez keřů, sekání trávy a příprava zahrady na nový školní rok. Proveden byl i odborný prořez stromů. Ve spolupráci s investičním odborem jsme odstranili první pergolu, která podléhala hnilobě a stala se tak nebezpečnou při pohybu dětí na školní zahradě. Odbor investic nám nechal vystavět novou pergolu, která opět bude sloužit dětem. V následujícím školním roce se bude pokračovat demolicí druhé nevyhovující pergoly a její nahrazení.

19. Chystané změny pro další školní rok

V průběhu letních měsíců došlo k přemístění třídy podle § 16 odst. 9 ŠZ z pracoviště Osvobození 67 na odloučené pracoviště, tak nám vznikne od 01.09.2025 na Pastýřské 4 speciální pracoviště se dvěma třídami podle § 16 odst. 9 ŠZ a jedna třída pro děti mladšího předškolního věku.

Pro školní rok 2025/2026 jsme byly vybrány jako pilotní škola pro Digitální evidenci dovedností dětí v MŠ.

Pro následující školní rok jsme se domluvili na užší spolupráci s FC Hvězda a jejími trenéry pro oblast rozvoje pohybových dovedností dětí.

Nově od září 2025 budeme součástí projektu městské policie Cheb při vzdělávání dětí v oblasti bezpečnosti.

20. Zpracovatel

Výroční zprávu zpracovala a dne 28.08.2025 předložila na pedagogické radě ředitelka školy Bc. Veronika Kubicová.

Bc. Veronika Kubicová
Ředitelka MŠ

Mateřská škola Cheb,
Osvobození 67, příspěvková organizace
Osvobození 67, 350 02 Cheb
IČ: 70987319, Tel.: 354 430 138

Přílohy:

Projekt Pasování na školáčky

Projekt Dětský den

Projekt Pasování

Protokoly o kontrole KHS

Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly

Fotografie – výstavba pergoly, nátěr vstupní brány, vyčištěná budova, hmyzí dům, hmatový chodníček

Projekt – Pasování na „školáčky“ 05. 09. 2024

Charakteristika projektu	Ve spolupráci s rodiči zpříjemnit novým dětem nástup do mateřské školy. Užít si společné odpoledne a získat „klíč“ od mateřské školy. Snažit se v dětech nabudit pocit jistoty a bezpečí.
Dílčí vzdělávací cíle RVP PV	Navázat přátelské vztahy mezi zaměstnanci, dětmi a rodiči Poznat mateřskou školu z „druhé strany“ Posilovat sebevědomí dítěte Podporovat iniciativu a pozitivní přednosti osobnosti dítěte Posilovat úroveň přizpůsobivosti dětí ve skupině Vést děti k navazování kontaktů s dalšími dětmi a známými dospělými osobami pod dohledem blízké osoby Rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě Poznávání sebe sama
Organizace prostorová	Školní zahrada
Organizace časová	1 den – odpoledne
Věková skupina	3 – 7 let



1. Královna „Slunečního království“ přichází na nádvoří mezi čekatele – děti nastupující nově do mateřské školy a jejich blízké – v doprovodu rytíře Matěje z Podhoří. Přivítá všechny přítomné a vyzve je k samotnému „pasování“ rytířem.



2. Jako „pasovací nástroj“ jsou použité klíče z pěnové hmoty, které symbolizují klíč od mateřské školy. Každé z dětí obdrží jeden klíč. Na rozloučenou si mohli rodiče zatančit se svými dětmi i s učitelkami na písničku Holky z naší školky.



„Z pohádky do pohádky“

Charakteristika projektu	Ve spolupráci s rodiči si užít den plný radosti, veselosti, zpěvu, tance, her a soutěží.
Dílčí vzdělávací cíle RVP PV	Rozvoj pohybové koordinace Rozvoj jemné i hrubé motoriky Rozvoj a užívání všech smyslů Rozvoj fyzické, ale i psychické zdatnosti Rozvoj komunikativních dovedností Posilování přirozených poznávacích citů (zvědavost, radost z poznání, ...) Rozvoj schopnosti sebeovládání Rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě, poznávání sebe sama Rozvoj kooperativních dovedností Rozvoj společenského i estetického vkusu
Organizace prostorová	Školní zahrada
Organizace časová	1 den
Věková skupina	3 – 7 let



Zahájení oslavy Mezinárodního dne dětí

1. Paní ředitelka v převleku babičky předstoupila před všechny rodiče, zavolala si svého pomocníčka Večerníčka. Večerníček přivedl pohádkové bytosti (učitelky) a babička vyzvala, vždy postupně, po pohádkách, děti k tomu, aby si poznaly své pohádky. Paní učitelky se seřadily s dětmi do rohů pískovišť a všichni vyčkali na první tóny písničky Večerníček, v „hadovi“ se všechny třídy společně prolínaly po prostoru, až došly na svůj prostor, kde se seřadily do kruhu po třídách (pohádkách). Všichni společně zatančili na písničku pohádkový les. Poté paní ředitelka seznámila rodiče s průběhem celého odpoledne a děti se rozešly ke svým rodičům, aby mohli spolu dohromady absolvovat soutěže.



2. Děti se vydávají se svými rodiči soutěžit ...

Mach a Šebestová bojují s bacily ... soutěžící vezme dva pytlíčky s vitamíny a namíří na bacil

KARKULKY CESTA LESEM ... překážková dráha slalomem, chůze přes překážky

U BOBA A BOBKA ... soutěžící bere z bedýnky mrkev a po zdolání slalomu doběhne ke klobouku, do kterého mrkev vhodí

PERNÍKOVÁ CHALOUPKA ... soutěžící přejde po lesní cestě (dřevěné lávce) k perníkové chaloupce, kde uloupne ze střechy papírový perníček a u Mařenky a Jeníčka vymění papírový perníček za opravdový perník

ZTRACENÉ TEČKY ... beruška ztratila tečky, tečky jsou na suchý zip a soutěžící je musí najít a dát, kam patří

KŘEMÍLEK A VOCHOMŮRKA ... soutěžící skáčou v pytli od Pařezové chaloupky ke stromu

DUŠIČKY ... soutěžící sbírají připravené dušičky do hrníčků

MAKOVÁ PANENKA A MOTÝL EMANUEL ... soutěžící nabere mák (korálek) na lžici a slalomovou dráhou ji pronese a npředá do připravené makovice (krabice)

VČELKY NOSÍ PYL ... soutěžící prochází krátkou dráhou, na jednom konci nabírají do košíčků pyl (kamínky) a přinesou ho včelkám do úlu (do kyblíku)



3. Pro rodiče a děti bude připravené občerstvení, včetně kávy.



4. Na závěr si děti po splnění soutěží odnesly malé odměny ...



Projekt – Pasování na školáky 10. 06. 2025

Charakteristika projektu	Ve spolupráci s rodiči si užít den plný radosti, veselosti, zpěvu, tance, zpříjemnit dětem i rodičům ukončení docházky do mateřské školy a přijmout nástup do školy základní.
Dílčí vzdělávací cíle RVP PV	-posilovat sebevědomí dítěte -podporovat osobnost a pozitivní přednosti osobnosti dítěte -posilovat úroveň přizpůsobivosti dětí ve skupině -vést děti k navazování kontaktů s dalšími dětmi -rozvoj pohybových dovedností - koordinace -rozvoj řečových dovedností -rozvoj schopnosti sebeovládání -rozvoj pozitivních citů ve vztahu k sobě -rozvoj společenského i estetického vkusu -přispět svým chováním k uspokojivému kulturnímu zážitku
Organizace prostorová	Školní zahrada
Organizace časová	1 den
Věková skupina	6 – 7 let



1. Královna „Slunečního království“ s doprovodem slavnostní hudby přichází na nádvoří mezi čekatele – předškoláky na pasování a jejich blízké v doprovodu rytíře Matěje z Podhoří a dvorní dámy Kateřiny I.



2. Ke slavnostnímu nástupu vyzve i přítomné budoucí školáky se svými učitelkami. Všichni nastoupí před královnu a rytíře a pozdraví se.



3. Následuje krátké vystoupení dětí na písničku Den je slunečný z filmu Ať žijí duchové, děti tančí ve třech kruzích, střídavě sedají dolů x nahoru, na písničku zase odchází na místo před rodiče a královnu.



4. Po krátkém vystoupení se „školáci“ seřadí před královnu, rytíře a všechny přihlížející, čekají na vyzvání, kdy budou moci předstoupit před královnu s rytířem. Matěj z Podhoří pomocí svého meče postupně napasuje všechny předškoláky na školáky.



5. Poté, co jsou napasovaní školáci zpět na svých místech, školáci pokleknou a slavnostně odřikají přísahu školáků:



*Přisaháme na psí uši, na kočičí svědomí, že budeme pilní žáci a ne žádní poškoláci.
Učit se pilně budeme, protože pětky mít nechceme.*



6. Celá slavnostní akce je ukončena přípitkem, konfetami a závěrečným tancem, někteří i s rodiči, na písničku Školka už nám mává, mává.



KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel: 355 328 311, e-mail: sekretariat@khskv.cz, ID: t3jai32

Čj.: KHSKV 14893/2024/HDM/Prů – S5

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (dále jen „nařízení o úředních kontrolách“), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Barbara Průchová, č. služebního průkazu: 0074

tel.: 355 328 471

email: barbara.pruchova@khskv.cz

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Školní jídelna, Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace

Adresa: Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 70987319

Ředitel/ka, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající / jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo dokladu totožnosti):

Ředitel/ka, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

Datum narození: .

Adresa trvalého bydliště: .

Doklad totožnosti: totožnost úředně známá

6. Kontrola zahájena dne: 29.11.2024 v 9.00 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly a popř. důvod neplánované kontroly podle čl. 79 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2017/625:

Plnění povinností stanovených v přímo použitelných předpisech ES týkajících se potravin:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin (dále jen „nařízení 178“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin (dále jen „nařízení 853“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004 (dále jen „nařízení 1169“)

Plnění povinností k ochraně veřejného zdraví při poskytování stravovacích služeb, které stanoví:

- Zákon č. 258/2000 Sb.
- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon 110“)
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška 137“)

Odůvodnění nezbytnosti dodatečné kontroly v mezích čl. 79 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2017/625

8. Použité kontrolní metody podle čl. 14 nařízení (EU) 2017/625

Metody a techniky úředních kontrol zahrnují v případě potřeby:

- a) ~~přezkoumání kontrol, které provozovatelé zavedli, a získaných výsledků;~~
- c) kontroly hygienických podmínek v prostorách provozovatele;
- d) posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi a správnou zemědělskou praxi a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP);
- e) přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů, které mohou být důležité pro posouzení souladu s pravidly uvedenými v čl. 1 odst. 2, případně včetně příslušných dokumentů doprovázejících potraviny, krmivo a veškeré látky či materiály, které do zařízení vstupují nebo je opouštějí;
- f) rozhovory s provozovateli a s jejich pracovníky;
- g) ~~ověření měření provedených provozovateli a jiných výsledků testů;~~
- h) odběr vzorků, analýzy, diagnostiku a testy;

9. Vzorky odebrány: ANO (viz příloha k protokolu – Záznam o měření soli)

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu: komplexní hodnocení výsledků orientačního měření obsahu soli a edukace personálu kuchyně
den jeho provedení: 29.11.2024

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Byla pořízena fotodokumentace: NE

Předložené doklady (nepřipojeny k protokolu o kontrole): příručka HACCP, jídelníček

- 11.1. Jedná se o zařízení s výrobou pokrmů:
počet porcí děti cca 130
počet porcí personál cca 28

Výdejní doba:

Ranní svačina: od 8.30 – 8.45 hod **oběd:** od 11:45 – 12.15 hod odp. svačina od 14.00 hod

Rozvoz pokrmů: MŠ Cheb Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb (cca 42 porcí pokrmů pro děti a cca 4 porce pro personál), Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb, Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb (cca 12 porcí pokrmů pro děti)

11.2. Personál kuchyně – 5 osob

11.3. **Skladování potravin a pokrmů v době kontroly:**

11.3.1. sklady, chladicí a mrazicí zařízení byly vybaveny monitorovacím zařízením – teploměry

11.3.2. potraviny a pokrmy byly skladovány odděleně dle druhu za podmínek udaných výrobcem

11.3.3. ve stravovacím provozu nebyly skladovány/nalezeny potraviny s prošlým datem spotřeby nebo prošlým datem minimální trvanlivosti

11.4. **Dodržení zásad osobní hygieny** - *personál stravovacího provozu:*

11.4.1. pečuje o tělesnou čistotu

11.4.2. v době kontroly používal čistý pracovní oděv a pokrývku hlavy

11.4.3. v době kontroly neopouštěl provozovnu v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu

11.4.4. v době kontroly vyloučil jakékoliv nehygienické chování na pracovišti

11.4.5. v době kontroly měl nehty na rukou ostříhané na krátko, čisté, bez lakování a na rukou neměl ozdobné předměty

11.4.6. ukládá odděleně pracovní a občanský oděv

11.5. **Dodržování zásad provozní hygieny**

11.5.1. Personál stravovacího provozu má pro svou potřebu vyčleněn vhodný **prostor pro převlékání** a odkládání šatstva.

11.5.2. V kuchyni v době kontroly nebyly přechovávány **předměty nesouvisející s výkonem pracovní činnosti. Produkty a potraviny neurčené pro stravovací službu** (dále jen soukromé potraviny) v době kontroly byly skladovány odděleně, a to v samostatném chladicím nebo mrazicím zařízení umístěném mimo prostor výroby, přípravy, skladování a oběhu.

11.5.3. **Čistící a dezinfekční prostředky v době kontroly nebyly skladovány v prostorách kuchyně.**

11.6. Potravinářský i nepotravinářský **odpad** je z prostor kuchyně odstraňován neprodleně. Potravinářský i nepotravinářský odpad je shromažďován do uzavíratelné nádoby.

11.7. Provozovatel potravinářského podniku vytvořil a zavedl jeden nebo více stálých postupů založených na zásadách **HACCP**.

Příručku zpracoval: vedoucí stravování

Příručka HACCP obsahuje:

a) identifikaci všech rizik

b) identifikaci kritických kontrolních bodů

c) stanovení kritických limitů v kritických kontrolních bodech

d) stanovení a použití účinných monitorovacích postupů

e) stanovení nápravných opatření

f) stanovení pravidelně prováděných postupů k ověřování účinného fungování

Datum provedení ověřování / vnitřního auditu: 01.03.2024

g) doklady a záznamy odpovídající typu a velikosti potravinářského provozu (stravovací služby), jejichž účelem je prokázat účinné používání opatření

11.8. Provozovatel potravinářského podniku (stravovací služby) zajistil, aby osoby odpovědné za vývoj a používání postupů zásad HACCP byly pravidelně **školeny**

Datum posledního školení: 12.02.2024

11.9. Provozovatel potravinářského provozu ve školním zařízení poskytl spotřebiteli informace o **alergenních látkách** použitých při přípravě pokrmů - uvedením výčtu alergenů v nabídce pokrmů („kódy“+ obecný seznam).

Při kontrole byl odebrán vzorek polévka zeleninový vývar s drožd'ovou rýží, v množství 100 ml, pro zjištění obsahu soli pomocí přístroje HORIBA LAQUAtwin Salt 22. Orientačním měřením bylo zjištěno, že v podávané porci polévky (100 ml) je obsaženo 0,51 g NaCl. Naměřené množství soli v polévce pokrývá 10 % z doporučeného denního příjmu soli. Pro úplnost se dodává, že kompletní oběd představuje z denního příjmu 35 %.

V době kontroly bylo stravovací zařízení shledáno ve vzorné čistotě a pořádku.

12. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

nepožaduje se

13. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

14. Protokol vyhotoven dne: 23.12.2024 v 09:00 hodin.

15. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4/1

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16. Podpisy kontrolujících:

Digitálně podepsal Barbara

Průchová

Datum: 2024.12.23 10:42:17 +01'00'

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel: 355 328 311, e-mail: sekretariat@khskv.cz, ID: t3jai32

Čj.: KHSKV 15176/2024/HDM/Prů – S5

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění, podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/625 ze dne 15. března 2017 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS (dále jen „nařízení o úředních kontrolách“), a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 258/2000 Sb.“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly:

§ 82 odst. 2 písm. b) zákona č. 258/2000 Sb.

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Barbara Průchová, č. služebního průkazu: 0074

tel.: 355 328 471

email: barbara.pruchova@khskv.cz

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Školní jídelna, Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace

Adresa: Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 70987319

Ředitel/ka, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající / jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo dokladu totožnosti):

Ředitel/ka, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

Datum narození:

Adresa trvalého bydliště:

Doklad totožnosti: totožnost úředně známa

6. Kontrola zahájena dne: 03.12.2024 v 9.00 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly a popř. důvod neplánované kontroly podle čl. 79 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2017/625:

Plnění povinností stanovených v přímo použitelných předpisech ES týkajících se potravin:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin (dále jen „nařízení 178“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin (dále jen „nařízení 853“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004 (dále jen „nařízení 1169“)

Plnění povinností k ochraně veřejného zdraví při poskytování stravovacích služeb, které stanoví:

- Zákon č. 258/2000 Sb.
- Zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „zákon 110“)
- Vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „vyhláška 137“)

Odůvodnění nezbytnosti dodatečné kontroly v mezích čl. 79 odst. 2 písm. c) nařízení (EU) 2017/625

8. Použité kontrolní metody podle čl. 14 nařízení (EU) 2017/625

Metody a techniky úředních kontrol zahrnují v případě potřeby:

- a) ~~přezkoumání kontrol, které provozovatelé zavedli, a získaných výsledků;~~
- c) kontroly hygienických podmínek v prostorách provozovatele;
- d) posouzení postupů pro správnou výrobní praxi, správnou hygienickou praxi a správnou zemědělskou praxi a postupů založených na zásadách analýzy rizik a kritických kontrolních bodů (HACCP);
- e) přezkoumání dokumentů, záznamů o sledovatelnosti a jiných záznamů, které mohou být důležité pro posouzení souladu s pravidly uvedenými v čl. 1 odst. 2, případně včetně příslušných dokumentů doprovázejících potraviny, krmivo a veškeré látky či materiály, které do zařízení vstupují nebo je opouštějí;
- f) rozhovory s provozovatelem a s jejich pracovníky;
- g) ~~ověření měření provedených provozovatelem a jiných výsledků testů;~~
- h) odběr vzorků, analýzy, diagnostiku a testy;

9. Vzorky odebrány: ANO (viz příloha k protokolu – Záznam o měření soli)

Poučení: Podle § 11 odst. 2 kontrolního řádu a § 90 zákona č. 258/2000 Sb. za odebraný vzorek zaplatí orgán ochrany veřejného zdraví příslušný k provedení kontroly osobě, již byl vzorek odebrán, náhradu ve výši ceny, za kterou tato osoba věc v době jejího odebrání běžně na trhu prodává; nelze-li tuto cenu určit, pak náhradu ve výši ceny, za kterou věc pořídila, případně náhradu ve výši účelně vynaložených nákladů. Náhradu orgán ochrany veřejného zdraví zaplatí, pokud o ni kontrolovaná osoba požádá ve lhůtě do 6 měsíců ode dne, kdy byla seznámena se skutečností, že výrobek splnil požadavky stanovené právními předpisy, rozhodnutím nebo opatřením orgánu ochrany veřejného zdraví. Podle § 90 zákona č. 258/2000 Sb. se náhrada neposkytne za vzorek vody a vzorek písku z pískovišť a dále v případech upravených v § 11 odst. 3 kontrolního řádu.

10. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu: komplexní hodnocení výsledků orientačního měření obsahu soli a edukace personálu kuchyně
den jeho provedení: 03.12.2024

11. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Byla pořízena fotodokumentace: NE

Předložené doklady (nepřipojeny k protokolu o kontrole): příručka HACCP, jídelníček

- 11.1. Jedná se o zařízení s výrobou pokrmů:
počet porcí dětí, žáci a studenti: cca 21

Výdejní doba: od 10.30 – 10.40

Rozvoz pokrmů:

Školní jídelna připravuje dietní stravování pro děti, žáky a studenty, mateřských, základních a středních škol na území města Cheb. Ve školní jídelně je připravována bezlepková strava pro strávníky - celiaky. Teplé pokrmy - obědy jsou dováženy v jídonosičích, které jsou uloženy v termoboxech. Saláty jsou přepravovány v chladicích taškách. Přeprava je zajištěna pick-upem.

Rozvoz pokrmů – ANO - 1. základní škola Cheb, Americká 1453/36, 350 02 Cheb
5. základní škola Cheb, Matěje Kopeckého 1160/1, 350 02 Cheb
6. základní škola Cheb, obětí nacismu 1127/16, 350 02 Cheb
Školní jídelna Cheb, Brandlova 2246/5, 350 02 Cheb
ISŠ Cheb, Obrněné brigády 2258/6, 350 02 Cheb
Střední zdravotnická škola a vyšší odborná škola Cheb, Hradební 58/10, 350 02 Cheb

11.2. Personál kuchyně – 1 osoba

11.3. **Skladování potravin a pokrmů v době kontroly:**

- 11.3.1. sklady, chladicí a mrazicí zařízení byly vybaveny monitorovacím zařízením – teploměry
- 11.3.2. potraviny a pokrmy byly skladovány odděleně dle druhu za podmínek udaných výrobcem
- 11.3.3. ve stravovacím provozu nebyly skladovány/nalezeny potraviny s prošlým datem spotřeby nebo prošlým datem minimální trvanlivosti

11.4. **Dodržení zásad osobní hygieny** - *personál stravovacího provozu:*

- 11.4.1. pečuje o tělesnou čistotu
- 11.4.2. v době kontroly používal čistý pracovní oděv a pokrývku hlavy
- 11.4.3. v době kontroly neopouštěl provozovnu v průběhu pracovní doby v pracovním oděvu
- 11.4.4. v době kontroly vyloučil jakékoliv nehygienické chování na pracovišti
- 11.4.5. v době kontroly měl nehty na rukou ostříhané na krátko, čisté, bez lakování a na rukou neměl ozdobné předměty
- 11.4.6. ukládá odděleně pracovní a občanský oděv

11.5. **Dodržování zásad provozní hygieny**

- 11.5.1. Personál stravovacího provozu má pro svou potřebu vyčleněn vhodný **prostor pro převlékání** a odkládání šatstva.
- 11.5.2. V kuchyni v době kontroly nebyly přechovávány **předměty nesouvisející s výkonem pracovní činnosti. Produkty a potraviny určené pro stravovací službu** (dále jen soukromé potraviny) v době kontroly byly skladovány odděleně, a to v samostatném chladicím nebo mrazicím zařízení umístěném mimo prostor výroby, přípravy, skladování a oběhu.
- 11.5.3. **Čistící a dezinfekční prostředky v době kontroly nebyly skladovány v prostorách kuchyně.**
- 11.6. Potravinářský i nepotravinářský **odpad** je z prostor kuchyně odstraňován neprodleně. Potravinářský i nepotravinářský odpad je shromažďován do uzavíratelné nádoby.
- 11.7. Provozovatel potravinářského podniku vytvořil a zavedl jeden nebo více stálých postupů založených na zásadách **HACCP**.

Příručku zpracoval: vedoucí stravování

Příručka HACCP obsahuje:

- a) identifikaci všech rizik
- b) identifikaci kritických kontrolních bodů
- c) stanovení kritických limitů v kritických kontrolních bodech
- d) stanovení a použití účinných monitorovacích postupů
- e) stanovení nápravných opatření
- f) stanovení pravidelně prováděných postupů k ověřování účinného fungování

Datum provedení ověřování / vnitřního auditu: 01.03.2024

- g) doklady a záznamy odpovídající typu a velikosti potravinářského provozu (stravovací služby), jejichž účelem je prokázat účinné používání opatření
- 11.8. Provozovatel potravinářského podniku (stravovací služby) zajistil, aby osoby odpovědné za vývoj a používání postupů zásad HACCP byly pravidelně **školeny**
Datum posledního školení: 12.02.2024
- 11.9. Provozovatel potravinářského provozu ve školním zařízení poskytl spotřebiteli informace o **alergenních látkách** použitých při přípravě pokrmů - uvedením výčtu alergenů v nabídce pokrmů („kódy“+ obecný seznam).

Při kontrole byl odebrán **vzorek polévka zeleninový vývar s drožd'ovou rýží**, v množství 150 ml, pro zjištění obsahu soli pomocí přístroje HORIBA LAQUAtwin Salt 22. Orientačním měřením bylo zjištěno, že **v podávané porci polévky (150 ml) je obsaženo 0,29 g NaCl. Naměřené množství soli v polévce pokrývá 7,5 % z doporučeného denního příjmu soli.** Pro úplnost se dodává, že kompletní oběd představuje z denního příjmu 35 %.

12. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

nepožaduje se

13. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

14. Protokol vyhotoven dne: 02.01.2025 v 10:00 hodin.

15. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 4/1

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

16. Podpisy kontrolujících:

Digitálně podepsal Barbara

Průchová

Datum: 2025.01.02 12:03:19 +01'00'

KRAJSKÁ HYGIENICKÁ STANICE

KARLOVARSKÉHO KRAJE SE SÍDLEM V KARLOVÝCH VARECH

adresa: Závodní 360/94, 360 21 Karlovy Vary, tel: 355 328 311, e-mail: sekretariat@khskv.cz, ID: t3jai32

Čj.: KHSKV 01577/2025/HDM/Prů – S5

PROTOKOL o kontrole

pořízený z kontroly vykonané podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění a podle § 88 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 258“)

1. Pravomoc k výkonu kontroly: § 82 odst. 2 písm. b) zákona 258

2. Kontrolující (jméno, příjmení, č. služebního průkazu):

Barbara Průchová, č. služebního průkazu: 0074

tel.: 355 328 471

email: barbara.pruchova@khskv.cz

3. Místo kontroly (lze specifikovat zejména názvem a adresou provozovny nebo jiným přesným popisem místa):

Mateřská škola Cheb, Pastýřská 771/4, 350 02 Cheb

4. Kontrolovaná osoba:

právnícká osoba (obchodní firma/název, sídlo, IČO):

Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace

Adresa: Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb

Právní forma: příspěvková organizace IČO: 70987319

Ředitel, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

5. Osoby přítomné na místě kontroly:

kontrolovaná osoba (jméno a příjmení fyzické osoby podnikající / jméno a příjmení, datum narození, adresa trvalého bydliště člena/členů statutárního orgánu oprávněného/oprávněných jednat za právnickou osobu, číslo dokladu totožnosti):

Ředitel, statutární orgán: Bc. Veronika Kubicová

Datum narození: :

Adresa trvalého bydliště:

Doklad totožnosti: totožnost úředně známá

6. Kontrola zahájena dne: 07.02.2025 v 09:00 hodin.

úkonem: předložením služebního průkazu

7. Předmět kontroly:

Kontrola plnění povinností stanovených:

- zákonem 258
- vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin (dále jen „vyhláška 160“)
- nařízením vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení 361“)

8. Vzorky odebrány: NE

9. Poslední kontrolní úkon předcházející vyhotovení protokolu: Kontrola zdravotní dokumentace dětí

den jeho provedení: 07.02.2025

10. Kontrolní zjištění včetně uvedení podkladů, ze kterých vychází:

Byla pořízena fotodokumentace: NE

Předložené doklady (nepřipojeny k protokolu o kontrole): Zdravotní dokumentace dětí, Provozní řád

- 10.1. **Nejvyšší povolený počet dětí** dle výpisu z rejstříku škol a školských zařízení je 45. **Počet dětí v evidenci k datu kontroly – 41**

Počet tříd: 3

Provozní doba zařízení: 6:30 – 16:30

Mateřská škola má vypracovaný **Provozní řád**, tento byl kontrolující předložen k nahlédnutí.

- 10.2. Do kolektivu jsou přijímány pouze děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním. Doklad o provedení pravidelného očkování vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost. **Potvrzení o očkování** je součástí spisu dítěte. Doklady o očkování byly kontrolnímu orgánu předloženy k nahlédnutí. Kontrolou dokladů o očkování všech dětí v evidenci bylo zjištěno, že do mateřské školy byly přijaty děti řádně očkové.

- 10.3. **Prostorové podmínky** a vnitřní uspořádání v předškolním zařízení umožňují výuku, volné hry dětí a jejich odpočinek.

- 10.4. **Podlahy** v zařízení pro výchovu a vzdělávání odpovídají charakteru činnosti a jsou snadno čistitelné.

- **Hygienické zázemí**
- **Šatny** – každá třída má svou vlastní šatnu vybavenou označenými skříňkami a lavičkami.
- **Toalety**

<i>Hygienické zázemí</i>	<i>1. oddělení</i>	<i>2. oddělení</i>	<i>3. oddělení</i>
<i>Počet dětských záchodových mís</i>	3	3	3
<i>Počet dětských umyvadel</i>	3	3	3
<i>Počet sprch přístupných dětem bez cizí pomoci</i>			1

Zařizovací předměty na hygienickém zázemí zohledňují tělesnou výšku dětí předškolního věku.

- Dětská umyvadla jsou napojena na společnou mísici baterii osazenou mimo dosah dětí.
- Umývárna a záchody jsou řádně odvětrány a přímo osvětleny.
- Povrchová úprava stěn a podlah odpovídá hygienickým požadavkům snadné čistitelnosti (keramický obklad a dlažba)
- V předškolním zařízení mají děti k dispozici látkové ručníky i papírové ručníky.

- 10.5. **Výměna prádla** probíhá pravidelně, lůžkoviny 1x za 21 dní a dle potřeby. Čisté prádlo se skladuje odděleně.

- 10.6. Dětem, které v předškolním zařízení spí, jsou k dispozici matrace poskytující pevnou oporu zad. Každé dítě má k dispozici individuálně přidělené **lůžkoviny**.

- 10.7. Předškolní zařízení je vybaveno **nábytkem**, který zohledňuje rozdílnou tělesnou výšku dětí.

- 10.8. Parametry elektrického **osvětlení** ve vnitřních prostorech budov zařízení pro výchovu a vzdělávání musí odpovídat normovým požadavkům ČSN EN 12464-1, dále musí být zajištěna rovnoměrnost elektrického osvětlení a zvolen správný barevný tón světla. Ve školském zařízení je elektrické osvětlení zajištěno zářivkovými tělesy, v době kontroly (subjektivně posouzeno) se elektrické osvětlení jevílo jako dostatečné.

- 10.9. Součástí předškolního zařízení je rozsáhlý, řádně oplocený **pozemek** vhodný pro pobyt a hru dětí

(včetně travnaté plochy, herních prvků a pískoviště).

- 10.10. V předškolním zařízení je k dispozici výlevka s přívodem tekoucí pitné studené a teplé vody včetně odtoku. Úklid v prostorách předškolního zařízení se provádí:
- denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištění vysavačem
 - denně vynášením odpadků

V době kontroly bylo zařízení shledáno ve vzorné čistotě a pořádku.

11. Požadavky kontrolního orgánu na podání písemné zprávy o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou podle § 10 odst. 2 kontrolního řádu:

Kontrolovaná osoba předloží písemnou zprávu o odstranění/prevenci zjištěných nedostatků ve lhůtě do:

Nepožaduje se

12. Poučení:

Podle § 13 kontrolního řádu námitky proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná osoba podat Krajské hygienické stanici Karlovarského kraje se sídlem v Karlových Varech ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole. Námitky se podávají písemně, musí z nich být zřejmé, proti jakému kontrolnímu zjištění směřují, a musí obsahovat odůvodnění nesouhlasu s tímto kontrolním zjištěním.

13. Protokol vyhotoven dne: 07.02.2025 v 08:00 hodin.

14. Protokol obsahuje (počet stránek protokolu, popř. přílohu): 3

Protokol byl vyhotoven ve 2 stejnopisech.

15. Podpisy kontrolujících:

Digitálně podepsal Barbara
Průchová

Datum: 2025.03.07 09:12:02 +01'00'



Č.j. MUCH 67672/2025
KSÚ 1632/2025

P R O T O K O L

o výsledku veřejnosprávní kontroly na místě ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) s odkazem na § 12 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (dále jen „kontrola“)

u subjektu: Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace
Osvobození 1218/67, 350 02 Cheb
IČO: 70987319

s předmětem: Hospodaření příspěvkové organizace v roce 2024

za období: 2024

kontrolovanou osobu zastupovala: Bc. Veronika Kubicová, ředitelka organizace

počet stran protokolu: 21

počet příloh: 0

kontrolu vykonaly: Ing. Květa Balgová – vedoucí kontrolní skupiny
Hana Michková – členka kontrolní skupiny
Veronika Effenberk – členka kontrolní skupiny

OBSAH

I. Úvod	3
II. Kontrola činnosti příspěvkové organizace	4
1. Ustanovení zřizovací listiny a jejích podkladů	4
2. Účetnictví	5
2.1 Přijaté faktury ze smluvních vztahů	5
2.2 Pokladna	8
2.3 Banka	8
2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“)	9
2.5 Hospodářská činnost	10
2.6 Cestovní náklady	10
2.7 Školné a stravné	11
2.8 Přijaté dary	12
2.9 Školní jídelna	12
2.10 Mzdy	12
3. Kontrola hospodaření s majetkem	12
3.1 Nákup majetku	13
3.2 Opravy o udržování	17
3.3 Inventarizace	19
4. Vnitřní kontrolní systém	20
III. Závěr	20

SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1, 2.....	14
Obrázek 3, 4.....	14
Obrázek 5.....	15
Obrázek 6.....	15
Obrázek 7.....	16
Obrázek 8.....	16
Obrázek 9, 10.....	17
Obrázek 11.....	17
Obrázek 12, 13, 14.....	18
Obrázek 15, 16, 17.....	18
Obrázek 18, 19.....	19
Obrázek 20, 21.....	19

SEZNAM TABULEK

Tabulka č. 1: Přijaté faktury	7
Tabulka č. 2: Pokladna	8
Tabulka č. 3: FKSP.....	10
Tabulka č. 4: Školné a stravné.....	12
Tabulka č. 5: Školní jídelna.....	12
Tabulka č. 6: Majetek	14
Tabulka č. 7: Oprava majetku	18

I. Úvod

Pověření ke kontrole č. 04/2025 a dodatek č. 1 vydal Ing. Jan Vrba, starosta města Chebu, ve smyslu § 13 odst. 1 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole s odkazem na § 4 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), v platném znění.

Kontrola byla zahájena předáním pověření ke kontrole ředitelce organizace dle § 9 zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) dne 09.04.2025.

Kontrola byla vykonána na základě § 9 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole) ve znění pozdějších předpisů.

Kontrola dodržování obecně závazných právních předpisů:

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen o finanční kontrole);
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 398/2023 Sb., o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2024;
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví;
- zákon č. 349/2023 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s konsolidací veřejných rozpočtů;
- České účetní standardy pro některé vybrané účetní jednotky č. 701 – 710.

a předpisů zřizovatele:

- Směrnice č.10/2023, Zásady vztahů orgánů města Chebu k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Cheb, ve znění pozdějších předpisů
- Směrnice č. 29/2023, pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb.

Kontrola na místě proběhla v organizaci ve dnech 09.04., 26.05. a 03.07.2025.

Doplnění podkladů ke kontrole bylo kontrolním orgánem vyžadováno ve dnech 14.04., 23.04., 14.07. 2025.

Posledním kontrolním úkonem bylo zaslání dokumentu *Vyúčtování účelových finančních prostředků – rok 2024* na akci *Bezlepková kuchyň* dne 15.07.2025.

II. Kontrola činnosti příspěvkové organizace

1. Ustanovení zřizovací listiny a jejích podkladů

Příspěvková organizace Mateřská škola Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace, byla zřízena usnesením zastupitelstva č. 175/44/2002 ze dne 19.09.2002. Následně došlo k postupným úpravám zřizovací listiny dodatky č. 1–10 ke zřizovací listině na základě usnesení Zastupitelstva města Chebu.

Ve zřizovací listině *DODATEK Č.5 – ÚPLNÉ ZNĚNÍ ZŘIZOVACÍ LISTINY ve znění platném ke dni 1.11.2015, odst. 6. Okruhy doplňkové činnosti* je uvedeno „...*Předmětem podnikání je a) hostinská činnost, b) výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.*“

Není zde však uvedeno, který obor činnosti náležející do živnosti volné uvedené v *Příloze 4 Živnost volná* uvedeného zákona č. 455/1991., Sb., je organizaci umožněn vykonávat. Kontrolou informací dostupných z veřejné části živnostenského rejstříku bylo zjištěno, že organizace má živnostenské oprávnění v oboru činnosti *Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí* na dobu platnosti: neurčito.

Dodatkem č. 9 ke zřizovací listině Mateřské školy Cheb, Osvobození 67, příspěvkové organizace bylo do článku 6. *Okruhy doplňkové činnosti* doplněn čtvrtý odstavce ve znění „*Zařízení školního stravování organizace zajišťuje bezpekovou stravu pro cizí strávnicky škol a školských zařízení na území města Chebu.*“

Organizace tuto činnost vykonává a vykazuje v hlavní činnosti viz bod 2.5.

Dodatkem č. 10 ke zřizovací listině Mateřské školy Cheb, Osvobození 67, příspěvkové organizace byla doplněna *Příloha č. 6. Smlouva o výpůjčce mezi Správou zdravotních služeb Cheb, příspěvková organizace a Mateřskou školou Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace.*

Tato smlouva již není v platnosti, od 28.03.2024 je již uzavřena *Smlouva o výpůjčce nebytových prostor číslo MaP/4667/2024-NPV* mezi městem Cheb a Mateřskou školou Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace, dále dne 31.08.2024 byla uzavřena *Veřejnosprávní smlouva o bezúplatném převodu majetku*, uzavřená dne 31.08.2024 mezi Správou zdravotních a sociálních služeb Cheb, příspěvková organizace a Mateřskou školou Cheb, Osvobození 67, příspěvková organizace, kterou byl organizaci převeden majetek dříve užívaný na základě Smlouvy o výpůjčce.

Zjištění:

- I. v zřizovací listině organizace není uveden obor činnosti náležející do živnosti volné uvedené v *Příloze 4 Živnost volná* zákona č. 455/1991., Sb., který je organizaci umožněn vykonávat v rámci doplňkové činnosti;
- II. zřizovací listina nepodává aktuální informace o zřízené organizaci – neobsahuje aktuální informace o výpůjčce nebytových prostor ve kterých organizace provozuje mateřskou školu;
- III. ustanovení *Zřizovací listiny Mateřské školy Cheb, Osvobození 67, příspěvkové organizace*, článek 6. *Okruhy doplňkové činnosti*, čtvrtý odstavce ve znění „*Zařízení školního stravování organizace zajišťuje bezpekovou stravu pro cizí strávnicky škol a školských zařízení na území města Chebu.*“, je v nesouladu se skutečností, tuto činnost organizace vykonává v hlavním předmětu své činnosti.

2. Účetnictví

Účetnictví organizace je zpracováváno pomocí softwaru firmy GORDIC spol. s r.o. a je vedeno zaměstnancem organizace. Účetní doklady jsou uspořádány přehledně a chronologicky.

<u>Číslo dokladu</u>	<u>Název účetního dokladu</u>
100XXX	došlé faktury
110XXX	vydané faktury
200XXX	pokladna
300XXX	školní jídelna
400XXX	mzdy
500XXX	banka BÚ
600XXX	banka FKSP
700XXX	banka ŠJ
800XXX	interní doklady dotace
900XXX	interní doklady odpisy, dohadné pol., opravy

2.1 Přijaté faktury ze smluvních vztahů

Příspěvková organizace má uzavřeny smluvní vztahy s organizacemi, které přispívají k zajištění jejího chodu a řízení. Smlouvy jsou uzavírány za organizaci ředitelkou školy. Byly zkontrolovány přijaté faktury za měsíce červen 2024 v hodnotě 646 779,97 Kč a prosinec 2024 v hodnotě 673 378,25 Kč. U namátkově vybraných faktur byla prověřena návaznost fakturovaných služeb na smlouvy a objednávky, jejich úhrada a záznamy o provedené předběžné a průběžné kontrole dle zákona 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, viz tabulka č. 1.

Ke každé faktuře je vyhotoven doklad *Nákupu na fakturu POŽADAVEK ZE DNE*, na kterém je záznam o provedené předběžné řídicí kontrole včetně podpisů příslušných osob a data podpisu, dále je vystavena objednávka a následně po přijetí faktury je vystaven doklad *NÁKUP NA FAKTURU*, na kterém je záznam o provedené průběžné řídicí kontrole včetně podpisů příslušných osob a data podpisu. Je zde také záznam o rozhodnutí, zda je výdej finančních prostředků hospodárný, účelný a efektivní. Při kontrole návaznosti objednávek na přijaté faktury bylo zjištěno, že na celoročních objednávkách chybí údaj o předběžné ceně, ceny jsou však uvedeny v uzavřených smlouvách. V kontrolovaném vzorku byla nalezena pouze jedna faktura (položka č. 12), u které nebyla na celoroční objednávce ani na požadavku *Nákup na fakturu uvedena cena*, tím došlo k nedostatečnému provedení předběžné kontroly v daném případě.

Kniha přijatých faktur je vedena elektronicky, pomocí počítačového programu firmy GORDIC spol. s r.o. Je vedena zvlášť kniha přijatých faktur pro školu, pro školní jídelnu a pro FKSP. Při namátkové kontrole nebyl zjištěn nesoulad s podpisovým vzorem.

Položka č.	Faktura č. vystavená dne	Dodavatel IČO	Částka v Kč	Výpis KB, a.s. Úhrada dne	Objednávka ze dne/Smlouva ze dne	Předběžná kontrola ze dne	Průběžná kontrola ze dne
1.	23 27.06.2024	Radek Dvořák 62612271	14 000,00	120 28.06.2024	Smlouva o zajištění rozvozu stravy 02.01.2023 celoroční obj. č. 15/2024 02.01.2024	02.01.2024	28.06.2024
2.	43 16.12.2024	"	10 500,00	237 20.12.2024	"	02.01.2024	20.12.2024
3.	25240251	FONS spol.	4 229,80	103	Smlouva o dílo	02.01.2024	03.06.2024

	31.05.2024	s r.o. 18233643		03.06.2024	č. 24/2022 21.12.2022 celoroční obj. č. 23/2024 02.01.2024		
4.	243110207 22.04.2024	CHETES s.r.o. 25208845	4 247,10	103 03.06.2024	SMLOUVA č.F00044 01.06.2020 celoroční obj. č. 12/2024 02.01.2024	02.01.2024	03.06.2024
5.	2407700337 31.05.2024	PROXIMA spol. s r.o. 16735617	4 629,68	103 03.06.2024	Smlouvy smíšené o pronájmu a servisním zabezpečení č. 122165 a 123222- 123225 ze dne 06.04.2022, 26.09.2023 a 23.10.2023 celoroční obj. č. 9/2024 02.01.2024	02.01.2024	03.06.2024
6.	2240581 04.06.2024	KBM- International spol. s r.o. 45359644	458,00	105 05.06.2024	Smlouva o zajištění organizačního poradenství DATA RESCUE 10.01.2018, 01.03.2024, celoroční obj. č. 4/2024 02.01.2024	02.01.2024	04.06.2024
7.	2240608 11.06.2024	KBM- International spol. s r.o. 45359644	2 150,00	113 17.06.2024	Smlouva o zajištění organizačního poradenství DATA RESCUE 10.01.2018, 01.03.2024, celoroční obj. č. 4/2024 02.01.2024	02.01.2024	11.06.2024
8.	24030568 31.05.2024	Miroslav Pivoňka 10340955	1 655,00	103 03.06.2024	Smlouva o dílo Servis výtahů 28.01.2003, 01.09.2024, celoroční obj. č. 10/2024 02.01.2024	02.01.2024	03.06.2024
9.	VF1- 0811/2024 31.05.2024	Keystone Company a.s. 05983649	847,00	105 05.06.2024	Smlouva o dílo 20.03.2018 celoroční obj. č. 20/2024 02.01.2024	02.01.2024	04.06.2024
10.	24104113 01.07.2024	VIS Plzeň s.r.o. 45330344	15 754,20	124 03.07.2024	Licenční smlouva pro průběžnou aktualizaci SW včetně dodatků	02.01.2024	01.07.2024

					poslední ze dne 28.06.2023 celoroční obj. č. 8/2024 02.01.2024		
11.	243104602 03.06.2024	Sauron CZ s.r.o. 25247841	2 178,00	105 05.06.2024	Smlouva o poskytování telekomunikačních služeb č. I21004 07.04.2021 celoroční obj. č. 7/2024 02.01.2024	02.01.2024	05.06.2024
12.	20240350 07.06.2024	Správa sportovišť města Chebu, p.o. 09176357	600,00	108 10.06.2024	Celoroční obj. č. 14/2024 02.01.2024 – není uvedena cena služby	02.01.2024 není uvedena cena	07.06.2024
13.	2423-0069 12.09.2024	VISIBLE VISION s.r.o. 27925358	57 640,00	181 28.09.2024	68-a/2024 27.08.2024	27.08.2024	26.09.2024
14.	FV20240080 29.10.2024	Mgr. Kateřina Dvořáková 02123789	6 400,00	202 31.10.2024	90/2024 20.09.2024	20.09.2024	30.10.2024

Tabulka č. 1: Přijaté faktury

Zjištění: Ve vybraném vzorku, v položce č. 12, tabulky č. 1 chybí uvedení ceny v záznamu o předběžné kontrole, tím nemohla být plně vykonána předběžná kontrola.

U kontrolované organizace bylo zjištěno nedodržení:

- I. zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,
§ 26 (předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací), odstavec 1:

„Uvnitř orgánu veřejné správy zajišťují předběžnou kontrolu plánovaných a připravovaných operací

- a) *vedoucí tohoto orgánu nebo vedoucí zaměstnanci jím pověřeni k nakládání s veřejnými prostředky orgánu veřejné správy jako příkazci operací,*
- b) *vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za správu rozpočtu orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu jako správce rozpočtu,*
- c) *vedoucí zaměstnanec organizačního útvaru odpovědný za vedení účetnictví orgánu veřejné správy nebo jiný zaměstnanec pověřený k tomu vedoucím tohoto orgánu jako hlavní účetní.“;*

- II. vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.,
§ 13 odst. 4 písmeno b) a d):

„Schvalovacím postupem správce rozpočtu se prověří, zda připravovaná operace....

- b) *je v souladu se schválenými veřejnými výdaji, programy, projekty, uzavřenými smlouvami nebo jinými rozhodnutími o nakládání s veřejnými prostředky,*
- d) *byla prověřena v souvislosti s rozpočtovými riziky, která se při jejím uskutečňování mohou vyskytnout, zejména v souvislosti s dopadem uskutečnění operace na zdroje financování činnosti orgánu veřejné správy použitelné v příslušném rozpočtovém období a s potřebou zajištění zdrojů pro financování činnosti tohoto orgánu v navazujícím rozpočtovém období, a zda byla stanovena opatření k vyloučení nebo zmírnění těchto rizik.“*

III. směrnice zřizovatele č. 10/2023, Zásady vztahů orgánů města Chebu k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Cheb, ČÁST PÁTÁ ŘEDITEL PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, Čl. 15 Pravomoci a povinnosti ředitele příspěvkové organizace odst. 3) Ředitel příspěvkové organizace, písm. a): „odpovídá za vytvoření, funkčnost a účinnost vnitřního kontrolního systému příspěvkové organizace“;

2.2 Pokladna

V příspěvkové organizace je jedna pokladna – hlavní pokladna a pokladna školní jídelna. Limit pokladní hotovosti je v hlavní pokladně maximálně do výše 50 000 Kč a v pokladně školní jídelny maximálně do výše 25 000 Kč. Od 01.01.2021 je účinná směrnice k vedení pokladny č. 1 – hlavní pokladna, kde je pověřena vedením pokladních operací a pokladní knihy zástupkyně ředitelky a směrnice k vedení pokladny č. 2 – školní jídelna, kde je pověřena vedením pokladních operací a pokladní knihy vedoucí školní jídelny. Osoby odpovědné za vedení a vyúčtování pokladny mají uzavřenou dohodu odpovědnosti k ochraně hodnot svěřených k vyúčtování účinné od 01.01.2021. Namátkově byl prověřen výdej a příjem v hlavní pokladně a v pokladně školní jídelny v měsíci červen 2024 (celkově: v obou pokladnách příjem v hodnotě 9 172 Kč, výdej v hodnotě 11 480 Kč) a prosinec 2024 (celkově: v obou pokladnách příjem v hodnotě 9 450 Kč, výdej v hodnotě 1 387 Kč) viz tabulka č. 2. Kontrolou bylo zjištěno, že nastavené limity v hlavní pokladně a v pokladně školní jídelny v kontrolovaných měsících organizace nepřesáhla. Předběžná a průběžná kontrola probíhá dle Směrnice školy k vnitřní finanční kontrole účinné od 01.01.2022. Ke kontrole byly vybrány tyto doklady:

Položka č.	Pokladní doklad č. ze dne	Dodavatel IČO	Předmět	Částka v Kč	Předběžná kontrola ze dne	Průběžná kontrola ze dne
1.	VPD 48 07.06.2024	Jana Nepita 76408698	Karnevalové kostýmy – partnerské vztahy	4 342,00	04.06.2024	07.06.2024
2.	VPD 50 11.06.2024	Jan Vrána 12876682	Přidělání klíče	120,00	11.06.2024	11.06.2024
3.	VPD 54 18.06.2024	PPG Deco Czech a.s. 26052555	Zakrývací folie na malování	610,00	18.06.2024	18.06.2024
4.	VPD 33 20.06.2024	Thanh Hai Tran 28023617	Zapalovač	45,00	20.06.2024	20.06.2024
5.	VPD 34 24.06.2024	"	Potraviny – šunka salám	218,00	24.06.2024	24.06.2024
6.	VPD 81 10.12.2024	PEPCO Czech Republic s.r.o. 24294420	Světýlka na vánoční stromček	200,00	10.12.2024	10.12.2024
7.	VPD 82 18.12.2024	PRIOR ČESKÁ REPUBLIKA s.r.o. 26093022	Stolní kalendáře 2025	730,00	18.12.2024	18.12.2024

Tabulka č. 2: Pokladna

Zjištění: bez závad.

2.3 Banka

Příspěvková organizace má účty vedené u KB, a. s. Jedná se o běžný účet, účet FKSP a účet pro stravné. S bankou má uzavřené příkazy k administraci – oprávnění uživatelů pro služby přímého bankovníctví pro ředitelku organizace a mzdovou účetní, vedoucí školní jídelny má umožněno pouze nahlížení do účtů. Debetní karta k běžnému účtu je poskytnuta dle uzavřené smlouvy s KB, a.s. ředitelce organizace. Činnosti týkající se bankovníctví probíhají dle směrnice organizace *Pro oběh a přezkušování účetních dokladů a Směrnice školy k vnitřní finanční kontrole*. Na konci každého měsíce je provedena ředitelkou organizace a účetní následná kontrola, záznam je uveden na posledním výpisu z banky za daný měsíc.

Zjištění: bez závad.

2.4 Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen „FKSP“)

Organizace vydala dne 01.01.2024 Pravidla čerpání FKSP. Nedílnou součástí těchto pravidel je rozpočet FKSP na rok 2024. Tento návrh byl schválen odborovou organizací dle § 33 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Organizace k ukládání i čerpání finančních prostředků fondu využívá samostatný bankovní účet.

Dle § 33 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů činí základní příděl, kterým je tvořen fond, 1 % z ročního objemu nákladů zúčtovaných na platy a náhrady platů, popřípadě na mzdy a náhrady mzdy a odměny za pracovní pohotovost a odměny a ostatní plnění za vykonanou práci = 15 464 955 Kč. Příděly byly organizací měsíčně vytvářeny, převáděny a též účtovány.

V roce 2024 bylo z fondu čerpáno celkem 164 804,45 Kč. Ke kontrole byly vybrány tyto doklady:

Položka č.	Faktura č. vystavená dne	Dodavatel IČO	Předmět	Částka v Kč	Výpis KB, a.s. Úhrada dne	Objednávka č. ze dne	Předběžná kontrola ze dne	Průběžná kontrola ze dne
1.	4432024 26.04.2024	OS ROKRŠTI z.s. 26618231	Poukaz rekreace	8 990,00 nadlimitní částka 6 390,00 uhrazena zaměstnancem 29.04.2024	4 29.04.2024	FKSP 1/2024 24.04.2024	24.04. 2024	29.04. 2024
2.	202410013 16.05.2024	Dům dětí a mládeže Sova Cheb, Goethova 26, příspěvková organizace 47723475	Poukaz tábor	2 300,00	5 17.05.2024	FKSP 3/2024 30.04.2024	19.04. 2024	16.05. 2024
3.	24001 14.06.2024	Michaela Janů 73466921	Rekreační pobyt	2 600,00	6 18.06.2024	FKSP 5/2024 10.06.2024	10.06. 2024	18.06. 2024
4.	751250663 20.06.2024	Bidfood Czech Republic s.r.o. 28234642	Potraviny – závěrečné posezení pro zaměstnance	6 020,40	6 20.06.2024	FKSP 6/2024 20.06.2024	20.06. 2024	20.06. 2024
5.	20240031 20.06.2024	Antonín Kovalík 64192148	Řezané květiny – závěrečné posezení	1 999,89	6 21.06.2024	FKSP 8/2024 20.06.2024	13.06. 2024	21.06. 2024
6.	1125 20.06.2024	DOSTÁL ZBYNĚK 68798075	Potraviny – závěrečné posezení	3 232,95	6 21.06.2024	FKSP 7/2024 20.06.2024	19.06. 2024	21.06. 2024
7.	172024 06.08.2024	Mária Smeková – Optika 13896610	Dioptrické brýle	2 600,00	8 14.08.2024	FKSP 9/2024 01.08.2024	01.08. 2024	14.08. 2024
8.	1012024 04.10.2024	Spolek seniorů Chebské šance z.s. 21590826	Poukaz rekreace	4 250,00 nadlimitní částka 1 650,00 uhrazena	10 08.10.2024	FKSP 17/2024 01.10.2024	01.10. 2024	07.10. 2024

				zaměstnancem 02.10.2024				
9.	7141240245 24.04.2024	ELEKTRO CENTRUM expert s.r.o. 26317303	Kávovar Krups EA 810 B	7 514,61	4 25.04.2024	FKSP 2/2024 24.04.2024	24.04. 2024	24.04. 2024

Tabulka č. 3: FKSP

Zjištění: bez závad.

2.5 Doplněková činnost

V rámci doplňkové činnosti je organizaci na základě zřizovací listiny umožněno vykonávat:

- a) hostinskou činnost,
- b) výrobu, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání.

Dodatkem č. 9 ke zřizovací listině byl doplněn do čl. 6 *Okruhy doplňkové činnosti* zřizovací listiny text: „Zařízení školního stravování organizace zajišťuje bezlepkovou stravu pro cizí strážníky škol a školských zařízení na území města Chebu.“ Tato činnost je však vykonávána v rámci hlavní činnosti organizace a byl na ní poskytován městem Cheb účelový příspěvek na provoz bezlepkové kuchyně.

Dodatkem č. 10 ke zřizovací listině byl doplněn do čl. 6 *Okruhy doplňkové činnosti* zřizovací listiny text: „Zařízení školního stravování organizace zajišťuje stravovací služby pro třetí osoby.“

Tato činnost je vykonávána v rámci doplňkové činnosti, jedná se o přípravu stravy na základě *Smlouvy o zajištění přípravy stravy* ze dne 13.09.2022 a dodatku č. 1 a 2 k uvedené smlouvě, pro Jesle a stacionář pro děti s očními vadami, které provozuje Správa zdravotních a sociálních služeb Cheb, příspěvková organizace. Na základě této smlouvy odběratel hradí měsíčně zálohu na odběr stravy na následující měsíc ve výši 20 000,00 Kč. Fakturace je prováděna měsíčně dle skutečně odebrané stravy.

Byli zkontrolovány doklady:

fa za 06/2024 – záloha 20 000,00 byla uhrazena odběratelem 14.06.2024, výpis KB a.s. č. 112, vydaná fa č. 6 v částce -3 794,00 Kč byla vydána dne 28.06.2024, částka byla vrácena odběrateli dne 01.07.2024, výpis KB a.s. č. 122,

fa za 12/2024 – záloha 20 000,00 byla uhrazena odběratelem 14.12.2024, výpis KB a.s. č. 232, vydaná fa č. 11 v částce -11 945,00 Kč byla vydána 31.12.2024, částka byla vrácena odběrateli dne 02.01.2025, výpis KB a.s. č. 2.

Zjištění: ustanovení *Zřizovací listiny Mateřské školy Cheb, Osvobození 67, příspěvkové organizace*, článek 6. *Okruhy doplňkové činnosti*, čtvrtý odstavec ve znění „Zařízení školního stravování organizace zajišťuje bezlepkovou stravu pro cizí strážníky škol a školských zařízení na území města Chebu.“, je v nesouladu se skutečností, tuto činnost organizace vykonává v hlavním předmětu své činnosti.

2.6 Cestovní náklady

Organizace v oblasti cestovního za rok 2024 uvedla čerpání ve výši 13 851 Kč. Ke kontrole byly vybrány tyto doklady:

cestovní příkaz ze dne 06.06.2024, výdajový pokladní doklad č. 49 ze dne 10.06.2024, cestovní náhrady ve výši 1 003 Kč, pracovní cesta z Chebu do Prahy a zpět, účel cesty – školení – bylo chybně vypočteno stravné, vyplaceno bylo ve výši 140 Kč – stravné za pracovní cestu trvající 5 až 12 hodin, pracovní cesta

trvala ve skutečnosti necelých 13 hodin, mělo být vyplaceno stravné ve výši 212 Kč, během kontroly bylo doplaceno stravné ve výši 72 Kč, VPD č. 40 ze dne 07.07.2025;

cestovní příkaz ze dne 15.11.2024, výdajový pokladní doklad č. 76 ze dne 20.11.2024, cestovní náhrady ve výši 368 Kč, pracovní cesta z Chebu do Karlových Varů a zpět, účel cesty – školení – nebyla doložena jízdenka, proplaceno dle směrnice a aktuálních cen dopravy;

cestovní příkaz ze dne 15.11.2024, výdajový pokladní doklad č. 77 ze dne 20.11.2024, cestovní náhrady ve výši 368 Kč, pracovní cesta z Chebu do Karlových Varů a zpět, účel cesty – školení – jízdenka nebyla doložena, proplaceno dle směrnice a aktuálních cen dopravy;

cestovní příkaz ze dne 03.12.2024, výdajový pokladní doklad č. 79 ze dne 06.12.2024, cestovní náhrady ve výši 368 Kč, pracovní cesta z Chebu do Karlových Varů a zpět, účel cesty – školení.

Od 01.01.2024 je účinný Vnitřní předpis školy o poskytování cestovních náhrad. Realizaci cestovního upravuje i Směrnice pro oběh a přezkušování účetních dokladů, která je účinná od 01.01.2021.

Zjištění: nedodržení vyhlášky č. 398/2023 Sb., Vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2024, § 3:

„Za každý kalendářní den pracovní cesty přísluší zaměstnanci stravné podle § 176 odst. 1 zákoníku práce ve výši

b) 212 Kč až 256 Kč, trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejdéle však 18 hodin“;

nedodržení Vnitřního předpisu školy o poskytování cestovních náhrad odst. 4.3:

„Při tuzemských pracovních cestách přísluší zaměstnanci školy za každý kalendářní den pracovní cesty náhrady zvýšených stravovacích výdajů (dále jen „stravné“) ve výši

b) 212,- Kč trvá-li pracovní cesta déle než 12 hodin, nejvýše však 18 hodin.“;

nedodržení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole,

§ 27 (průběžná a následná kontrola), odstavec 1:

„Uvnitř orgánu veřejné správy zajišťují průběžnou a následnou kontrolu jeho vedoucí prostřednictvím vedoucích zaměstnanců organizačních útvarů nebo k tomu pověřených zaměstnanců, kteří zajišťují přímé uskutečňování operací při hospodaření s veřejnými prostředky.“;

Během kontroly došlo k nápravě výše uvedených nedodržení předpisů – rozdíl náležejícího stravného a vyplaceného byl zaměstnanci doplacen.

2.7 Školné a stravné

Mateřská škola vybírá úplatu za školní vzdělávání dítěte v mateřské škole podle ustanovení § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání a podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Úplata za příslušný kalendářní měsíc dle výše uvedeného právního předpisu § 7 je splatná do patnáctého dne stávajícího kalendářního měsíce, pokud ředitel mateřské školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jinou splatnost úplaty. V roce 2024 došlo k navýšení měsíční úplaty za předškolní vzdělávání v mateřských školách od 01.09.2024 na částku 600 Kč na základě usnesení č. 273/8/2024 Rady města Chebu ze dne 16.05.2024. Namátková kontrola úhrad školného a stravného byla provedena v rámci roku 2024 v měsících červen a prosinec 2024.

Položka č.	Žák	Měsíc	Školné v Kč	Úhrada dne	Stravné v Kč	Úhrada dne
1.	A	06 2024	500,00	17.06.2024	550,00	15.07.2024
2.		12 2024	600,00	16.12.2024	600,00	15.01.2025

3.	B	06 2024	500,00	17.06.2024	392,00	15.07.2024
4.		12 2024	600,00	16.12.2024	380,00	15.01.2025

Tabulka č. 4: Školné a stravné

Zjištění: bez závad

2.8 Přijaté dary

V roce 2024 nepřijala organizace žádný dar.

2.9 Školní jídelna

Skladová evidence potravin je vedena v elektronické podobě prostřednictvím programu VIS Plzeň. Je uzavřena hmotná odpovědnost s vedoucí školní jídelny. Byla kontrolována návaznost přijatých faktur na příjemky:

Položka č.	Faktura č. vystavená dne	Dodavatel	Částka v Kč	Výpis KB, a.s. úhrada dne	Příjemka č.	Objednávka ze dne	Předběžná kontrola ze dne	Průběžná kontrola ze dne
1.	241959 11.06.2024	BH Food Service s.r.o. 09731709	17 839,84	113 17.06.2024	2400224	10.06.2024	10.06.2024	11.06.2024
2.	1142 24.06.2024	Dostál Zbyněk 68798075	457,57	118 25.06.2024	2400083	21.06.2024	21.06.2024	24.06.2024
3.	1141 24.06.2024	Dostál Zbyněk 68798075	6 434,23	118 25.06.2024	2400239	21.06.2024	21.06.2024	24.06.2024
4.	374129903 11.12.2024	JIP východo-česká, a.s. 27464822	8 661,00	230 12.12.2024	2400412	02.12.2024	02.12.2024	11.12.2024
5.	2079 09.12.2024	Dostál Zbyněk 68798075	1 097,06	230 12.12.2024	2400135	06.12.2024	06.12.2024	11.12.2024
6.	2078 09.12.2024	"	7 915,76	230 12.12.2024	2400409	06.12.2024	06.12.2024	11.12.2024

Tabulka č. 5: Školní jídelna

Zjištění: bez závad.

2.10 Mzdy

Finanční kontrola při vyplácení mzdových prostředků v měsíci 06/2024 byla realizována. Kontrola mzdových nákladů je v souladu s jednotlivými fázemi finanční kontroly. Kontrolovány byly doklady: REKAPITULACE ÚPLNÁ za období 06.2024–06.2024, záznam o provedení předběžné kontroly výdajů na výplatu mzdových prostředků, výplatní listina doplatků mzdy za období 06.2024, mzdový lístek č. 5, Přiznání odměny – červen 2024.

Zjištění: bez závad.

3. Kontrola hospodaření s majetkem

Odpisový plán na rok 2024 byl sestaven a schválen zřizovatelem. Při náátkové kontrole zaúčtování pořízeného hmotného majetku nebyl zjištěn nesoulad v zaúčtování dle Českého účetního standardu pro některé vybrané účetní jednotky č. 710 Dlouhodobý nehmotný majetek a dlouhodobý hmotný majetek. Na

kartách majetku je vedena evidence dlouhodobého hmotného majetku (DHM) i drobného dlouhodobého hmotného majetku DDHM.

Při fyzické kontrole majetku organizace bylo zjištěno, že předměty jsou označeny inventárními čísly, pod kterými jsou vedeny v jednotlivých evidencích vedených v elektronické podobě pomocí programu *Správa MŠ – modul Majetek*.

K majetku (obrázek č. 3) bylo vedeno výběrové řízení formou přímého oslovení minimálně 3 dodavatelů a následně byl dle stanovených kritérií hodnocení vybrán uvedený dodavatel.

Majetek převedený jako technické zhodnocení (obrázek č.1) byl zadán přímo se zdůvodněním ředitelky organizace.

Zahradní kuchyňky (obrázek č. 7) nebyly v době kontroly nainstalované z důvodu rekonstrukce venkovních pergol.

3.1 Nákup majetku

Obrázek č.	Faktura č. vystavená dne	Dodavatel IČO	Předmět	Částka v Kč	Výpis KB, a.s./ úhrada dne	Objednávka č. ze dne	Předběžná kontrola ze dne	Průběžná kontrola ze dne	Invent. číslo
1,2	1902024 10.06.2024	SHOOTIN G SERVICE s.r.o. 08526532	Zodolněné dveře, závora, pancéřové krytí okna	57196,70	117 24.06.2024	52/2024 06.06.2024 52/2024-a 06.06.2024	06.06.2024	17.06.2024	Předáno jako tech. zhodnocení budovy zřizovateli
3	242210 18.10.2024	GASTRO Klimatex s.r.o. 25228803	El. konvektomat	339 906,00	198 21.10.2024	62-a/2024 14.08.2024	14.08.2024	22.10.2024	41/24
4	Smlouva o bezúplatném převodu majetku 31.08.2024	Správa zdravotních a soc. služeb Cheb, p.o. 70887985	Konvektomat	332 387,00	-	-	31.08.2024	-	40/24
5	2024/0291 08.11.2024	Baribal Kids s.r.o. 29049237	Skříň na lehátka a lůžkoviny	23 861,00	213 15.11.2024	107/2024 30.10.2024	30.10.2024	14.11.2024	432/24 A,B
6	20240029 06.06.2024	Miroslav Matoušek 87794501	Speciální přebalovací pult	23 950,00	108 10.06.2024	47/2024 31.05.2024	31.05.2024	06.06.2024	387/24
7	2401002933 15.11.2024	INSGRAF s.r.o. 26836475	Zahradní kuchyňky	20 488,00	214 18.11.2024	101/2024 15.10.2024	15.10.2024	15.11.2024	301/24 A,B
8	456 21.11.2024	Andrea Hladká - AYLAND 86731408	Blockaroo	5 930,00	219 27.11.2024	113/2024 21.11.2024	21.11.2024	27.11.2024	302/24
9,10	240102026 30.10.2024	KLIMI TOYS s.r.o. 07193602	Souprava smyslových stop a kruhů	26 572,00	204 04.11.2024	105/2024 22.10.2024	22.10.2024	01.11.2024	299/24
11	71412402452 04.04.2024	ELEKTRO CENTRUM expert	Kávovar Krups EA 810 B	7 514,61	4 25.04.2024	FKSP 2/2024 24.04.2024	24.04.2024	24.04.2024	21/24

		S.r.o. 26317303							
--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

Tabulka č. 6: Majetek



Obrázek 1



Obrázek 2



Obrázek 3



Obrázek 4



Obrázek 5



Obrázek 6



Obrázek 7



Obrázek 8



Obrázek 9



Obrázek 10



Obrázek 11

Zjištění: bez závad

3.2 Opravy o udržování

Obrázek č.	Faktura č. vystavená dne	Dodavatel IČO	Předmět	Částka v Kč	Výpis KB, a.s. Úhrada dne	Objednávka č. ze dne	Předběžná kontrola ze dne	Průběžná kontrola ze dne
12-14.	14.2024 14.08.2024	PODLA-HÁŘSTVÍ Jiří Hamáček 43271715	Podlahová krytina	37 460,00	149 14.08. 2024	65/2024 05.08.2024	05.08.2024	14.08.2024

15-21.	142024 20.08.2024	Jiří Doffek – Malby a nátěry 74472950	Malířské práce	106 963,00	154 21.08. 2024	66/2024 30.06.2024	30.06.2024	21.08.2024
--------	----------------------	--	-------------------	------------	-----------------------	-----------------------	------------	------------

Tabulka č. 7: Oprava majetku



Obrázek 12



Obrázek 13



Obrázek 14



Obrázek 15



Obrázek 16



Obrázek 17



Obrázek 18



Obrázek 19



Obrázek 20



Obrázek 21

Zjištění: bez závad

3.3 Inventarizace

Řádná inventarizace majetku, závazků a pohledávek byla provedena na základě písemného *Příkazu k provedení inventarizace majetku Města Chebu č.j. MUCH 107833/2024 ze dne 20.11.2024 na základě usnesení Rady města Chebu ze dne 14.listopadu 2024 č. 618/15/2024* v době od 01.12.2024 do 31.12.2024 k datu 31.12.2024, ve kterém jsou uvedeny podpisy jmenovaného předsedy a členů inventarizační komise. Zřízení inventarizační komise a jmenování předsedy a členů komise je součástí vnitřní směrnice organizace *Směrnice k inventarizaci majetku a závazků č.j. MŠOs/5/2022*.

Inventarizace majetku, závazků a pohledávek byla provedena řádně, včetně inventurních soupisů majetku a rozpisů účtů podléhajících dokladové inventarizaci.

Zjištění: bez závad

4. Vnitřní kontrolní systém

Organizace disponuje souborem interních předpisů adekvátních k řízení organizace, dle nichž aplikuje procesy v praxi. Kontrolní orgán prověřoval vnitřní kontrolní systém dle jednotlivých bodů protokolu. Organizace má vnitřní směrnice zpracovány a pravidelně je aktualizuje.

III. Závěr

Předmětem veřejnosprávní kontroly příspěvkové organizace bylo zjišťováno hospodaření příspěvkové organizace v roce 2024. Ve vybraném vzorku bylo zjištěno následující pochybení a porušení v kontrolovaných oblastech dle protokolu:

3.1 Přijaté faktury ze smluvních vztahů

Ve vybraném vzorku, v položce č. 12, tabulky č. 1 chybí uvedení ceny v záznamu o předběžné kontrole, tím nemohla být plně vykonána předběžná kontrola.

Nebyly dodrženy:

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole:
 - § 26 (předběžná kontrola plánovaných a připravovaných operací), odstavec 1
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.,
 - § 13 odst. 4 písmeno b) a d)
- směrnice zřizovatele č. 10/2023, Zásady vztahů orgánů města Chebu k příspěvkovým organizacím zřízeným městem Cheb, ČÁST PÁTÁ ŘEDITEL PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE, Čl. 15 Pravomoci a povinnosti ředitele příspěvkové organizace odst. 3) písm. a).

3.2 Doplnková činnost

Ustanovení *Zřizovací listiny Mateřské školy Cheb, Osvobození 67, příspěvkové organizace*, článek 6. *Okruhy doplňkové činnosti*, čtvrtý odstavec ve znění „*Zařízení školního stravování organizace zajišťuje bezlepkovou stravu pro cizí strávníky škol a školských zařízení na území města Chebu.*“, je v nesouladu se skutečností, tuto činnost organizace vykonává v hlavním předmětu své činnosti.

3.3 Cestovní náklady

Ve vybraném vzorku u cestovního příkazu ze dne 06.06.2024, výdajový pokladní doklad č. 49 ze dne 10.06.2024 bylo chybně vypočteno a vyplaceno stravné ve výši 140 Kč – stravné za pracovní cestu trvající 5 až 12 hodin, pracovní cesta ve skutečnosti trvala necelých 13 hodin, vyplaceno mělo být stravné ve výši 212 Kč, během kontroly byl doplacen rozdíl na stravném ve výši 72 Kč, VPD č. 40 ze dne 07.07.2025.

Nebyly dodrženy:

- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole
 - § 27 (průběžná a následná kontrola), odstavec 1,
- vyhlášky č. 398/2023 Sb., Vyhláška o změně sazby základní náhrady za používání silničních motorových vozidel a stravného a o stanovení průměrné ceny pohonných hmot pro účely poskytování cestovních náhrad pro rok 2024, § 3 písmeno b)
- Vnitřní předpis školy o poskytování cestovních náhrad odst. 4.3, písmeno b).

Porušení výše uvedených předpisů v této oblasti bylo v průběhu kontroly napraveno.

Cheb, 18.07.2025

Ing. Květa Balgová – vedoucí kontrolní skupiny	Ing. Květa Balgová Digitálně podepsal Ing. Květa Balgová Datum: 2025.07.21 07:08:26 +02'00'
Hana Michková – členka kontrolní skupiny	Hana Michková  Digitální podpis: 18.07.2025 13:27
Veronika Effenberk – členka kontrolní skupiny	Veronika Effenberk  Digitální podpis: 18.07.2025 13:34

Poučení:

Proti kontrolním zjištěním uvedeným v tomto protokole může kontrolovaná osoba podat podle § 13 a 14, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (Kontrolní řád), písemné a zdůvodněné námítky, a to ve lhůtě do patnácti dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, a to k rukám vedoucí samostatného oddělení interního auditu na adresu:

Město Cheb
nám. Krále Jiřího z Poděbrad 1/14
350 20 Cheb
ID datové schránky: a8gbnyc.



